



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Superior en Administración Fiscal para Inmobiliarias

Curso Superior en Administración Fiscal para Inmobiliarias

Duración: 300 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación superior en asesoramiento fiscal para la realización de asesorías en cualquier empresa inmobiliaria, obteniendo una cualificación específica en aspectos tributarios en el ámbito profesional.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Conocer los principales conceptos incluidos dentro del ámbito del derecho tributario, como son los impuestos, las tasas, los tipos de exenciones y sus características, etc.
- Acercar al alumno al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y al proceso de cálculo del mismo.
- Aprender el cálculo del IRPF y sus características.
- Delimitar el ámbito de aplicación y los principales requisitos del Impuesto sobre Sociedades (IS).
- Conocer las principales reglas para el cálculo del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP-AJD).
- Aprender los principales tipos de impuestos locales y su cálculo correspondiente.
- Describir el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD).
- Conocer la aplicación del Impuesto sobre el Patrimonio (IP).

Para que te prepara

Aporta los conocimientos necesarios y el aprendizaje de los conceptos más importantes de la administración de una empresa inmobiliaria en el campo fiscal.

Salidas laborales

Sector inmobiliario en general

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 1'
- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 2'
- Manual teórico 'Administración Fiscal para Inmobiliarias. Vol 1'
- Manual teórico 'Administración Fiscal para Inmobiliarias. Vol 2'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

Programa formativo

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

El tributo

Hecho Imponible

Sujeto Pasivo

Determinación de la Deuda Tributaria

Contenido de la Deuda Tributaria

Extinción de la deuda tributaria

TEMA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). I

Introducción

Sujeción

Exenciones

TEMA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). II

Devengo

Base Imponible

Tipo Impositivo

Deducción de las cuotas soportadas

Régimen especial del grupo de entidades

IPSI e IGIC

TEMA 4. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF). I

Introducción

Elementos del Impuesto

Rendimientos de actividades económicas

Rendimientos de capital inmobiliario

Rendimientos de capital mobiliario

Ganancias y pérdidas patrimoniales

TEMA 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF). II

Actuaciones urbanísticas

Imputación de rentas mobiliarias

Liquidación del Impuesto

Gestión del Impuesto

TEMA 6. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS). I

Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto

Hecho Imponible

Sujeto Pasivo

Base Imponible

TEMA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS). II

Periodo impositivo y devengo del Impuesto

Tipo Impositivo

Bonificaciones y Deducciones

Regímenes especiales

Gestión del Impuesto

TEMA 8. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (ITP-AJD). I

Reglas generales

Principios de liquidación

Exenciones o beneficios fiscales

Transmisiones Patrimoniales Onerosas

+ Información Gratis

TEMA 9. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (ITP-AJD). II

La cuota tributaria

Operaciones Societarias

Actos jurídicos documentados

Gestión y liquidación del Impuesto

TEMA 10. IMPUESTOS LOCALES

Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana

Impuesto sobre actividades económicas

TEMA 11. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES (ISD)

Introducción

Hecho Imponible

Sujeto Pasivo

Reglas de territorialidad

Base Imponible

Comprobación de valores

Base liquidable

Cuota íntegra

Cuota tributaria

Deducciones y Bonificaciones

Devengo

Pago del Impuesto

Gestión del Impuesto

TEMA 12. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO (IP)

Consideraciones Generales

Hecho Imponible

Liquidación del Impuesto

Gestión