



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Superior Alemán Intermedio Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.1)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Curso Superior Alemán Intermedio Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.1)

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación intermedia de la lengua alemana que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones cotidianas y tareas complejas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.1



+ Información Gratis

A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B2.1

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en alemán.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Deutsch Mittlestufe Plus'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

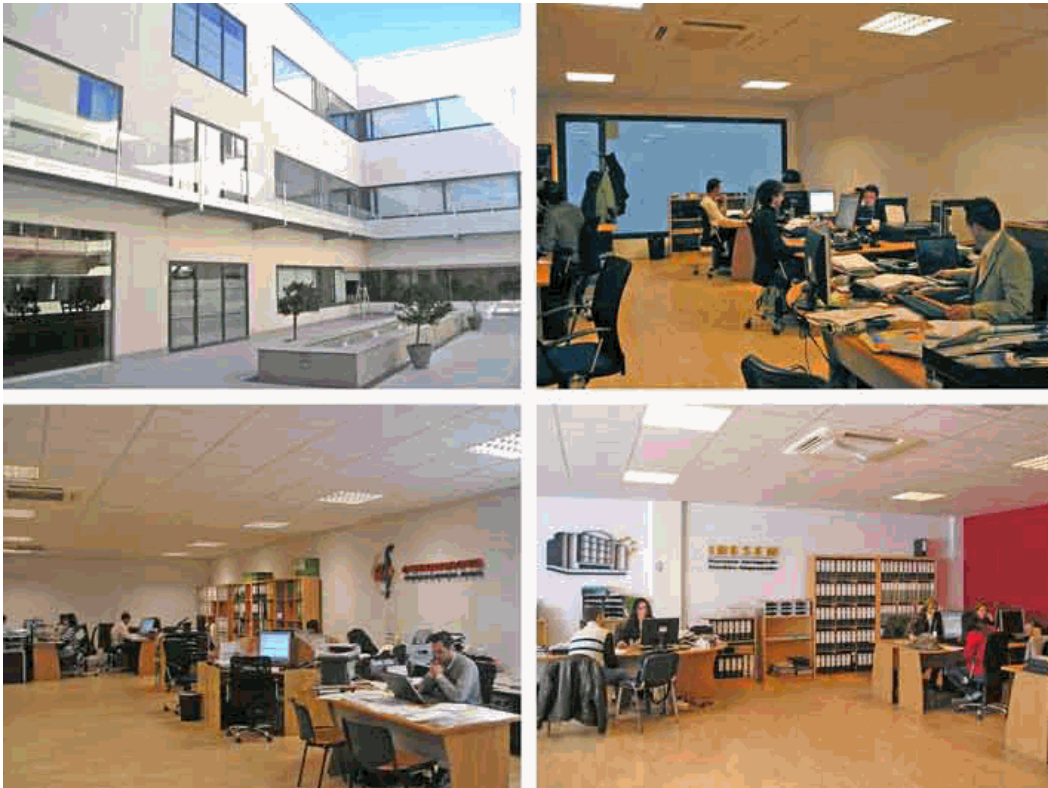
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. EN EL CENTRO COMERCIAL.

TEMA 2. PROBARSE ROPA.

TEMA 3. HACER COMPRAS.

TEMA 4. EN EL SUPERMERCADO.

TEMA 5. RECIBIR LLAMADAS.

TEMA 6. UNA CITA.

TEMA 7. EN URGENCIAS.

TEMA 8. EN EL MEDICO.

TEMA 9. ESCRIBIR UNA CARTA.

TEMA 10. EN LA OFICINA DE CORREOS.

TEMA 11. SACAR DINERO.

TEMA 12. GASTAR.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

Gebrauch der Personalpronomen.

Das grammatische Geschlecht.

Die Deklination des bestimmten Artikels.

Die Deklination des unbestimmten Artikels.

Zur Bildung von Fragen.

Indikativ Präsens von "haben".

Die Personalpronomen.

Die Höflichkeitsform.

Die Angabe der Uhrzeit.

Die unveränderlichen Fragewörter.

Die deklinierbaren Fragewörter.

Indikativ Präsens von "machen" und "heißen".

Der Ausdruck "es tut jemandem Leid".

Indikativ Präsens von "können".

Indikativ Präsens von "mögen".

Indikativ Präsens von "dürfen".

Die Possessivbegleiter.

Die Demonstrativa.

Die Verneinung.

Das Reflexivpronomen.

Verben mit Reflexivpronomen im Dativ.

Zur Pluralbildung.

Die lokalen Präpositionen I.

Lokaladverbien.

Die Temporaladverbien und ihr Gebrauch.

Die Verben "wissen" und "kennen".

Das Verb "wollen".

Das Verb "kosten".

Das Verb "sollen".

Ind. Präs. der starken Verben des Typs A-B-A (a-i-a).

Die Rektion der Verben: Präpositionalkasus.

Das Präteritum.

Das Futur und "werden".

Der Imperativ.
Zum Gebrauch des Konjunktiv II.
Die Indefinitpronomen "jemand" und "niemand".
Die lokalen Präpositionen III.
Zusammenziehung von Präposition und best. Artikel.
Zur Kommasetzung.
Der Gebrauch der Konjunktion "wenn".
Die Infinitivergänzung.
zu" in Infinitivkonstruktionen.
Eine Vorliebe ausdrücken.
... wie"/"nicht so ... wie".
Die Demonstrativbegleiter "der-"/"die-"/"dasselbe".
Lokale Präpositionen.
Die subordinierende Konjunktion "ob".
Modalverben.
Verben mit trennbarer und untrennbarer Vorsilbe.
Pronominaladverbien.
Verben mit trennbarem Glied.
Die Stellung der trennbaren Verbglieder.
Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ie-o-o).
Starke Verben des Typs A-B-C (Vokalwechsel i-a-u).
Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ei-ie-ie).
Mischtypen starker Verben.
Infinitiv statt Imperativ.
Der Konjunktiv I.
mögen" im Konjunktiv Präteritum.
Zum Gebrauch des reinen Infinitivs.
Das Passiv.
Das untrennbare Verbglied "ver".
Das untrennbare Verbglied "be".
Das Verb: Richtungs- und Ortsangabe.
Verben, die den Akkusativ regieren.
Verben, die den Dativ regieren.
Verben mit Dativ- und Akkusativobjekt.
Die lokalen Präpositionen "an" und "auf".
Die subordinierende Konjunktion "falls".
Die Fragewörter "wann" und "wie lange".
Substantivierte Verben.
Zur Deklination maskuliner Substantive.
Fugenelemente zur Bildung von Komposita.
Der Genitivus possessivus.
Starke Verben des Typs A-B-A (a-ie-a) und A-B-C (e-a-o).
Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ei-i-i).
Die starken Verben "rufen" und "tun".
Die Verben auf "ieren".
Starke Verben (Typ A-B-B).
Starke Verben (Typ A-B-A).
Starke Verben (Typ A-B-C).
Das untrennbare Verbglied "er".
Das trennbare Verbglied "aus".
Das trennbare Verbglied "ab".
Das trennbare Verbglied "an".

Das trennbare Verbglied "zurück".
Das trennbare Verbglied "auf".
Die Verbglieder "her" und "hin".
Zur Rektion der Verben: "um" + Akkusativ.
Zur Rektion der Verben: "von" + Dativ.
Die Präposition "mit".
Die Präposition "auf".
Von Adjektiven abgeleitete Substantive.
Die Bildung von Adjektiven.
Aus drei Teilen zusammengesetzte Wörter.
Zum Gebrauch von Pronominaladverbien.
Die koordinierenden Konjunktionen.
Die Relativpronomen "wer" und "was".
Der Gebrauch von "selbst".
Der Gebrauch von "genug".
Die temporale Ergänzung.
Der Ausdruck "ein paar".

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.