



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico Superior en Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Técnico Superior en Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle***

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje gratuito que le permitirá crear contenidos formativos en líneas avanzadas, flexibles y atractivas. Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante, pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos.



## *A quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *Objetivos*

- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle
- Crear espacios de trabajo virtual atractivos y dinámicos

## *Para que te prepara*

El presente curso permitirá al alumno crear espacios virtuales de trabajo formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio y vídeo, páginas web o documentos Acrobat, entre muchos otros) así como recursos de formación tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros, etc.

## *Salidas laborales*

Informática, Diseño, Tecnología-Desarrollo Web



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM
- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'



## Profesorado y servicio de tutorías

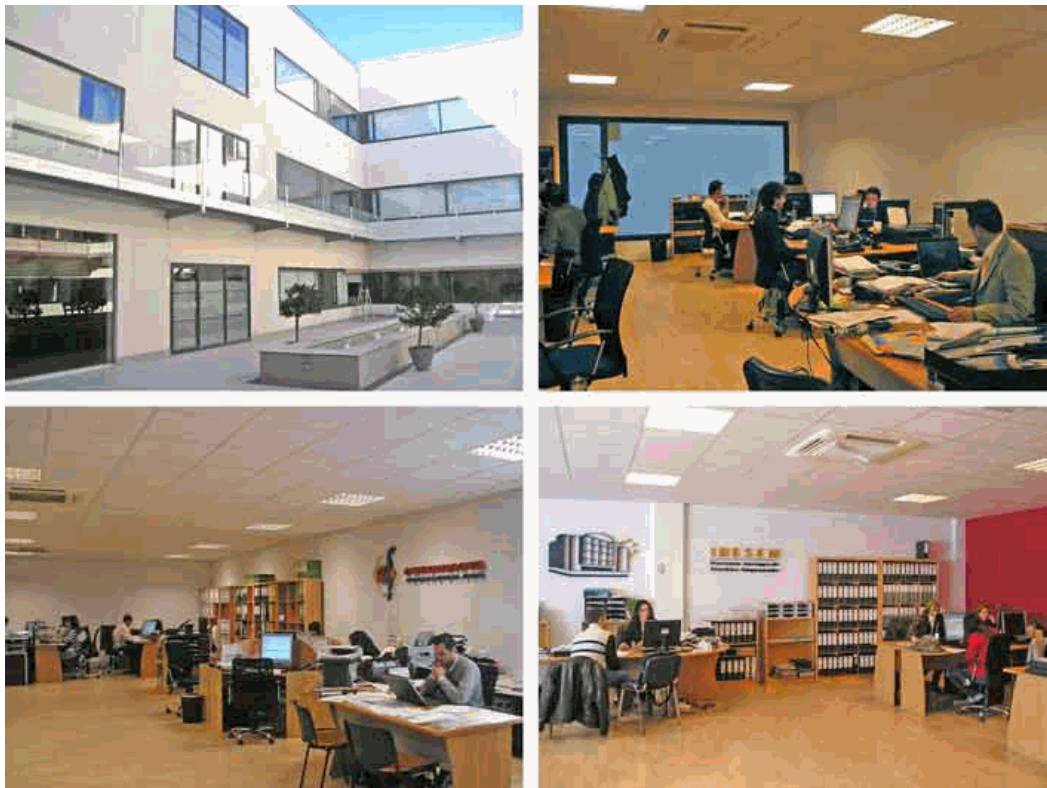
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

# MODULO I. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MOODLE

## TEMA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

¿Qué es Moodle?

Características principales de Moodle como Plataforma Elearning

Módulos principales de Moodle

La Comunidad de Moodle

## TEMA 2. INSTALAR MOODLE

Instalar en local

Darnos de alta en un servidor gratuito

Crear un espacio web

Subir archivos mediante FTP

Instalar Moodle en remoto

## TEMA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN MOODLE

La interfaz de Moodle

Modo de edición

Configuración del curso

Idioma

Administrar módulos, bloqueos y filtros

Cambiar nuestra contraseña

## TEMA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA EN MOODLE

Configuración de la apariencia gráfica de Moodle: Temas

Configuración de la apariencia gráfica de Moodle: Iconos

Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle I

Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle II

## TEMA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS EN MOODLE

Gestión de Categorías y Subcategorías

Configuración de los bloques de cursos

Matricular usuarios

Gestión de Grupos y Subgrupos

Roles

# MODULO II. CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN MOODLE

## TEMA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

Preparar imágenes

Cargar imágenes

Prepara audio

Prepara audio I

Preparar audio II

Subir audio

Preparar vídeos

Preparar vídeos I

Preparar vídeos II

Insertar vídeos

## TEMA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

Editor HTML

Página

Paquete de contenidos IMS

URL

Carpeta

Etiqueta

#### **TEMA 8. LECCIONES Y CUESTIONARIOS**

Estructura de una lección

Crear y configurar una lección

Gestionar una lección

Creación y configuración de un cuestionario

Añadir preguntas al cuestionario

## **MODULO III. GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE TAREAS, FOROS, WIKIS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE**

#### **TEMA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE**

Crear un glosario

Gestionar un glosario

Tareas

Gestión y revisión de una tarea

#### **TEMA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES**

Foros

Crear un foro

Gestionar un foro

Talleres

Crear un taller

Gestionar un taller

#### **TEMA 11. CORREO Y WIKIS**

Correo

Mensajería instantánea

Mensajería instantánea I

Mensajería instantánea II

Crear Wikis

Gestión de Wikis

#### **TEMA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN**

Crear un chat

Gestionar un chat

Consultas

Encuestas

#### **TEMA 13. CALENDARIO Y EVENTOS**

Calendario

Eventos

Interface calendario

Exportar un calendario

## **MODULO IV. GESTIÓN PRÁCTICA DEL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE**

#### **TEMA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE**

Gestión de usuarios

Altas y bajas de usuarios

Revisión, evaluación y calificaciones

Copias de Seguridad

**+ Información Gratis**