



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Auxiliar de Clínica***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Auxiliar de Clínica

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

Formación en técnicas clínicas y de higiene para la recogida de constantes vitales, la esterilización de material clínico, la movilización del paciente, el cuidado de heridas... Tareas todas conciernen a un auxiliar de clínica.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

El alumno aprenderá las técnicas de higiene adecuadas, las técnicas de prevención de las úlceras, los métodos de vendaje y cuidado de heridas, características y las aplicaciones de los diversos tipos de medicamentos, los protocolos de recogida de datos de las constantes vitales, en definitiva, todas aquellas tareas propias de un Auxiliar de Clínica.

## ***Para que te prepara***

Adquirir los conocimientos adecuados para poder trabajar en clínicas como auxiliar.

## ***Salidas laborales***

Clínicas, hospitales, centros de salud, laboratorios clínicos, ambulatorios.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes, descargar la información que necesite para su posterior lectura, o adelantar material si lo desea.

La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- CDROM 'Auxiliar de Clínica'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Licencia del Curso'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **MÓDULO 1. EL AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y SU ENTORNO.**

#### **TEMA 1. EL HOSPITAL.**

Definición.

Funciones.

Clasificación.

Organización del hospital .

Arquitectura sanitaria.

#### **TEMA 2. LA UNIDAD DE ENFERMERÍA.**

Marco normativo.

Estructura de la unidad de enfermería.

Recursos humanos.

#### **TEMA 3. INSTRUMENTAL.**

Clasificación.

Material clínico. Clasificación.

### **MÓDULO 2. TÉCNICAS DE ENFERMERÍA CLÍNICA.**

#### **TEMA 1. ASEO PERSONAL.**

Concepto y funciones.

Aseo del paciente.

#### **TEMA 2. HIGIENE DEL PACIENTE ENCAMADO.**

El baño.

Higiene del cabello.

Higiene de la boca.

La cama del paciente.

Cambio de ropa del paciente encamado.

#### **TEMA 3. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL CLÍNICO.**

Introducción.

Limpieza del instrumental más frecuente.

Desinfección.

Esterilización.

Sistemas de control de la esterilización.

Caducidad del material esterilizado.

#### **TEMA 4. HIGIENE DE LA ALIMENTACIÓN.**

Conceptos básicos.

Clasificación de los alimentos.

Técnicas para alimentar al paciente encamado.

Técnica para la alimentación por sonda.

La dieta.

#### **TEMA 5. TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE.**

Introducción.

Técnicas de movilización en la cama.

Traslado del paciente.

#### **TEMA 6. CUIDADO Y PREVENCIÓN DE ÚLCERAS.**

Definición y proceso de formación.

Factores incidentes.

Prevención de las úlceras de decúbito.

Tratamiento de las úlceras de decúbito.

#### **TEMA 7. CUIDADO DE LAS HERIDAS.**

Cuidado de las heridas leves y superficiales.

Cuidado de las heridas graves.

Apósitos.

Vendajes.

Tipos de vendajes.

#### **TEMA 8. MEDICAMENTOS. TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN.**

Introducción.

Factores que influyen en las respuestas a la medicación.

Clasificación de los fármacos.

Vías de administración y formas de presentación.

#### **TEMA 9. VIGILANCIA Y REGISTRO DE CONSTANTES VITALES.**

Introducción.

Variables principales a observar.

Constantes vitales.

La hoja clínica de registro.

#### **TEMA 10. LA TERCERA EDAD.**

Introducción.

Concepto de tercera edad.

Cambios asociados con el proceso de envejecimiento.

El anciano y los fármacos.

#### **TEMA 11. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA GERIÁTRICA.**

Alimentación.

Higiene.

Termorregulaciones e hidratación.

Eliminaciones.

Actividades motrices, ocio y tiempo libre.

#### **TEMA 12. PROBLEMAS DE SALUD MÁS FRECUENTES EN LA TERCERA EDAD.**

Trastornos físicos.

Trastornos mentales.

Algunas actuaciones específicas.

#### **TEMA 13. TÉCNICAS DE ENFERMERÍA APLICADAS EN ALGUNAS ÁREAS HOSPITALARIAS CONCRETAS.**

La unidad de cuidados intensivos.

El servicio de cardiología.

Cuidados postmortem.