



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Auxiliar de Enfermería

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Auxiliar de Enfermería

Duración: 300 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

El objetivo específico de este curso de formación es proporcionar al alumno el conocimiento de las diversas técnicas y prácticas sanitarias correspondientes al Auxiliar de Enfermería



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Conocer los protocolos de trabajo de los diferentes centros sanitarios y las diferentes formas de atención sanitaria al paciente.

Gestionar los recursos materiales y personales en una unidad/servicio y los cuidados básicos dentro del plan integral de enfermería.

Ejercer la prevención y control de las enfermedades infecciosas dentro de un centro hospitalario.

Conocer el funcionamiento de los diferentes procedimientos específicos de enfermería.

Para que te prepara

Te capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad , trabajando en clínicas, residencias, hospitales, consultas privadas, o bien ofreciendo asistencia domiciliaria a enfermos a través de empresas de teleasistencia y particularmente en domicilios o en hospitales

Salidas laborales

Clínicas, residencias, hospitales, consultas privadas, asistencia domiciliaria.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Auxiliar de Enfermería'
- CDROM 'Auxiliar de Enfermería'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

TEMA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud.

TEMA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

Órganos de dirección de un hospital.

Órganos de dirección de un centro de salud.

TEMA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

Documentación sanitaria. La historia clínica.

Documentación administrativa.

TEMA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

La petición de citas.

Consulta sin cita previa.

Visita domiciliaria.

Servicio de urgencias.

Órdenes de prioridad en la atención.

TEMA 5. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

Métodos de archivo.

TEMA 6. GESTIÓN DEL PERSONAL EN UNA UNIDAD/ SERVICIO

TEMA 7. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Gestión de stocks.

TEMA 8. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Colocación del material en el almacén.

Normas de seguridad e higiene en el almacén.

TEMA 9. FORMULACIÓN DE PEDIDOS

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

TEMA 1. LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal.

Clases de comunicación interpersonal.

Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente.

Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente.

Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario.

TEMA 2. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente.

Claves para la comprensión de la información sanitaria.

TEMA 3. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD

La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada.

TEMA 4. ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

Consideraciones generales a tener en cuenta por el Auxiliar de Enfermería.

Actividades de enfermería relacionadas con el ingreso y regreso del paciente.

MÓDULO 3. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA

TEMA 1. LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LAS NECESIDADES BÁSICAS DEL SER HUMANO

Jerarquía de las necesidades de A. Maslow.

TEMA 2. EL PLAN DE CUIDADOS INTEGRAL DE ENFERMERÍA

TEMA 3. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS HOSPITALARIAS

Medidas para disminuir el riesgo de transmisión de infecciones.

TEMA 4. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS

Gestión de residuos sanitarios.
Recogida intracentro de los residuos sanitarios.
Transporte y almacenamiento de residuos sanitarios.
Tratamiento y eliminación de los residuos.

TEMA 5. RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

TEMA 6. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL

Principios básicos de limpieza.
Material desechable y material no desechable.
Desinfección en el medio sanitario.
Esterilización en el medio sanitario.
Control de calidad en la esterilización.
Limpieza y desinfección del material.

TEMA 7. LA HABITACIÓN DE LA PERSONA ENFERMA

Mobiliario y accesorios de la habitación hospitalaria.
La cama hospitalaria.

TEMA 8. LA PIEL COMO ÓRGANO PROTECTOR ANTE LAS INFECCIONES

TEMA 9. CUIDADOS POST-MORTEM

MÓDULO 4. CUIDADOS TERAPÉUTICOS EN GERIATRÍA

TEMA 1. CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PERSONAS CON PROBLEMAS GASTROINTESTINALES

Anatomía del aparato digestivo.
Fisiología del aparato digestivo.
Patologías más frecuentes del aparato digestivo.

TEMA 2. TÉCNICAS DE SOPORTE NUTRICIONAL

Sondas para administración de la nutrición enteral.
Preparación y administración en la nutrición enteral.
Complicaciones de la administración de la nutrición enteral.

TEMA 3. RECOGIDA Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Normas generales de actuación respecto a muestras de productos biológicos para analizar.

TEMA 4. PROCEDIMIENTOS DE OBTENCIÓN DE MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Muestras de orina.
Muestras de sangre.
Muestras de heces.
Muestras de vómitos.
Muestras de esputo.
Muestras de líquido cefalorraquídeo (LCR).
Muestras de contenido gástrico – duodenal.
Muestras de líquido seminal.
Muestras de exudados.

TEMA 5. FUNCIONAMIENTO DE LOS DRENAJES

Tipos de drenajes.
Cuidados de enfermería en el paciente con drenaje.
Retirada del drenaje.

TEMA 6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA

Constantes vitales.
La respiración.
El pulso.
La tensión arterial.

TEMA 7. ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL SANITARIO

Farmacocinética.
Efectos adversos de los medicamentos.

Presentación, preparación y administración de medicamentos.

Vías de administración de medicamentos.

TEMA 8. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ENFERMERÍA

Cateterismo.

Traqueteomías.

Ostomías.

TEMA 9. ATENCIÓN SANITARIA EN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO

Atención preoperatoria al paciente quirúrgico.

Atención al paciente en el día de la intervención.

Atención postoperatoria al paciente quirúrgico.

Complicaciones postoperatorias.