



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Curso Superior de Aseguramiento de la Calidad en la Relación con Proveedores***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Curso Superior de Aseguramiento de la Calidad en la Relación con Proveedores

**Duración:** 180 horas

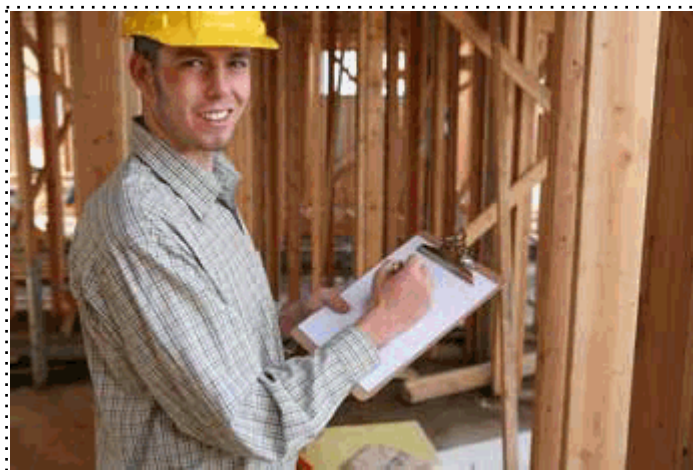
**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

Formación superior en la gestión administrativa en operaciones de aprovisionamiento y la relación con proveedores, realizando previsiones cuantitativas, métodos de previsión, de evaluación de ofertas y la planificación del reaprovisionamiento, en el ámbito profesional.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

El objetivo es formar al alumno en las estrategias necesarias para una gestión eficaz del negocio. Una búsqueda activa de proveedores y de calidad en su relación. Técnicas y estrategias de aprovisionamiento y gestión del stock. Normativas de calidad relacionadas con el sector.

## ***Para que te prepara***

Realizar la gestión administrativa de las operaciones de aprovisionamiento. Llevar a cabo la gestión administrativa de la comercialización y venta de los productos y servicios derivados. Así como una búsqueda activa y relación con los proveedores

## ***Salidas laborales***

Sector Empresarial, Comercio

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Curso Superior de Aseguramiento de la Calidad en Relación con Proveedores'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Control de Calidad'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Licencia del Curso'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1. FUNCIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO. ESTRATEGIAS PARA UNA GESTIÓN EFICAZ**

Conceptos y objetivos de la función de compras

La importancia de la Gestión de Compras

Funciones de la Dirección de Compras en las distintas etapas del aprovisionamiento

La estructura de la empresa y la eficacia en la gestión de compras

Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas

### **TEMA 2. INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA ACTIVA Y RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES.**

Internacionalización de las empresas.

La solicitud de oferta.

Canales de búsqueda activa.

Búsqueda de posibles proveedores.

Criterios de selección.

### **TEMA 3. LA PREVISIÓN CUANTITATIVA**

Análisis ABC.

Métodos de previsión.

Algunos conceptos básicos.

### **TEMA 4. LA OPERATIVA DE TRABAJO EN COMPRAS**

Introducción.

Petición y evaluación de ofertas.

La negociación.

### **TEMA 5. ESTRATEGIAS DE APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCK**

Idea global y presentación.

Costos de inventarios.

Planificación del reaprovisionamiento.

Control de inventarios.

Gestión integrada de inventarios.

Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento.

### **TEMA 6. CONTRATOS MERCANTILES PARA LA GESTIÓN DE COMPRAS**

Contrato de compraventa.

Póliza de seguro.

Contrato de leasing.

Contrato de renting.

Contrato de factoring.

Confirming de proveedores.

### **TEMA 7. POR QUÉ LA CALIDAD EN LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES**

Conceptos generales.

Definiciones de "calidad".

Evolución de la calidad.

Cuánta calidad ofrecer.

Costes de calidad.

Ocho principios de la gestión de calidad.

Círculos de control de calidad.

Aspectos comerciales de la calidad.

### **TEMA 8. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS DEL CONTROL DE LA CALIDAD.**

Definición del control de calidad.

Aspectos económicos del control de calidad.

Principios de acción y resultados de un control de calidad moderno.

### **TEMA 9. EL PLAN DE ACCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD**

La necesidad de un programa.

Las fases del plan de acción.

El análisis de costes y la definición de los objetivos.

**ANEXO 1. LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC) SEGÚN UNE-EN ISO-9001**

Introducción.

Beneficios de un sistema de gestión de calidad.

Contenido de la UNE-EN ISO 9001:2000

ISO 9004

Ciclo de calidad para una empresa productora de bienes

Ciclo de calidad para una empresa productora de servicios

Pasos para integrar a los colaboradores del sistema de gestión de la calidad en la empresa

Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

Casos prácticos de gestión de la calidad