



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico Superior en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Técnico Superior en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166***

**Duración:** 180 horas

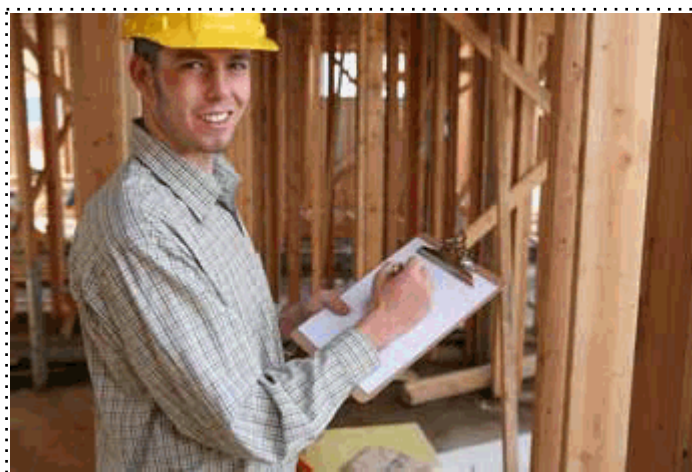
**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

La innovación ha sido estudiada históricamente desde el punto de vista de los sectores industriales y en especial de aquellos en los que la I+D tiene un peso específico importante. Este curso proporcionará al alumno formación útil para la gestión y certificación de proyectos I+D+I en el marco de la normativa UNE 166, utilizando como herramientas importantes las habilidades creativas e innovadoras.



## *A quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *Objetivos*

- Identificar distintos tipos de innovación y el papel de la I+D en este proceso, así como conocer el alcance y las ventajas de la innovación para las empresas.
- Reconocer los elementos clave para gestionar eficientemente la innovación.
- Conocer las ventajas y límites de la creatividad, y utilizarla como instrumento de innovación, desarrollando distintas técnicas.
- Comprender en qué consiste el proceso de normalización, identificando el conjunto de las normas UNE, concretamente la normativa UNE 166.

## *Para que te prepara*

Este curso prepara a los profesionales para utilizar la innovación y la creatividad como herramientas con las que conseguir nuevos clientes para su empresa, conseguir nuevas oportunidades de negocio y aumentar su eficacia y rapidez de gestión, así como para analizar proyectos y sistemas desarrollados en I+D+I y conseguir su certificación según la norma UNE 166.

## *Salidas laborales*

Directores y técnicos de I+D+i, ingeniería y desarrollo, responsables de calidad, gestión, administración, finanzas, contabilidad, emprendedores de base tecnológica, consultores de I+D+i, centros de investigación e institutos tecnológicos, etc.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MODULO I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA I+D+I EN LA EMPRESA

#### TEMA 1. EL PORQUÉ DE LA INNOVACIÓN

Introducción

Objetivos

Concepto

Tipos de innovación

Fuentes de la innovación

El proceso de cambio

Resumen

#### TEMA 2. CULTURA INNOVADORA VS. OTRAS CULTURAS EMPRESARIALES

Introducción

Objetivos

Concepto de cultura empresarial

Tipos de cultura empresarial

Clasificación de las empresas en función de su cultura

Cultura Innovadora

Resumen

#### TEMA 3. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Introducción

Objetivos

Concepto de tecnología

Tipología de la tecnología

La innovación tecnológica en la empresa

Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico

Resumen

#### TEMA 4. DISEÑO DE UNA EMPRESA INNOVADORA

Introducción

Objetivos

La gestión de proyectos

El capital humano

El Proceso de I+D+i

Resumen

#### TEMA 5. COLABORAR PARA INNOVAR

Introducción

Objetivos

Cooperación empresarial

Transferencia tecnológica

Ejemplos

Resumen

### MODULO II. LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN

#### TEMA 1. MODELOS Y PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Introducción

Objetivos

¿Qué es innovar?

Innovación Tecnológica

Modelos de Gestión de la Innovación

Proceso de gestión de la innovación

Resumen

+ Información Gratis

## **TEMA 2. TÉCNICAS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA: FUENTES Y SISTEMAS**

Introducción

Objetivos

Vigilancia Tecnológica

Las fuentes de información

Sistema de Vigilancia Tecnológica

Resumen

## **TEMA 3. TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LA PROSPECTIVA TECNOLÓGICA**

Introducción

Objetivos

Prospectiva Tecnológica

Técnicas

Implantación

Resumen

## **TEMA 4. HACIA UNA MEJORA EN LA CALIDAD: BENCHMARKING**

Introducción

Objetivos

La técnica del Benchmarking

Tipos

Implantación

Resumen

## **TEMA 5. ¡SEAMOS CREATIVOS!**

Introducción

Objetivos

Concepto

Técnicas para desarrollar la creatividad

Implantación del proceso creativo en una organización

Resumen

## **TEMA 6. CREACIÓN DE CADENA DE VALOR EN LA EMPRESA**

Introducción

Objetivos

Concepto de Cadena de Valor

Componentes

Tipos de Cadenas de Valor

Etapas de implantación de la Cadena de Valor

Resumen

## **TEMA 7. ¿CÓMO PODRÍAMOS EVALUAR UN PROYECTO?**

Introducción

Objetivos

Evaluación de proyectos.

Métodos de evaluación

Beneficios de la evaluación de proyectos

Resumen

## **TEMA 8. TÉCNICAS PARA GESTIONAR PROYECTOS**

Introducción

Objetivos

La gestión de proyectos.

Técnicas

Resumen

## **TEMA 9. PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL: TÉCNICAS PARA PROTEGERLAS**

Introducción

Objetivos  
Propiedad Industrial  
Propiedad Intelectual  
Resumen

#### **TEMA 10. ¿CÓMO UTILIZAR LA TÉCNICA DE GESTIÓN DEL CAMBIO?**

Introducción  
Objetivos  
Gestión del cambio  
Clasificación de los cambios  
Orientación hacia el cambio  
Etapas de implantación  
Resumen

#### **TEMA 11. TÉCNICA DE MEJORA CONTINUA: BENEFICIOS Y ETAPAS**

Introducción  
Objetivos  
Mejora continua  
Beneficios de la mejora continua  
Etapas en la implantación de la mejora continua  
Obstáculos durante el proceso de mejora continua  
Resumen

### **MODULO III. CREATIVIDAD PARA LA INNOVACIÓN**

#### **TEMA 1. PENSAMIENTO CREATIVO APLICADO A LAS EMPRESAS**

Introducción  
Objetivos  
La creatividad  
Factores que influyen en la creatividad  
Barreras a la creatividad  
Ventajas de la creatividad  
El proceso creativo: Etapas  
Cultura creativa en el ámbito empresarial  
Resumen

#### **TEMA 2. TEORÍA DE RESTRICCIONES (TOC)**

Introducción  
Objetivos  
La teoría de Restricciones  
Interrogantes  
Fenómeno del cuello de botella  
Tipos de restricciones  
Método DBR  
Analogía de la cadena  
Las metas empresariales  
Resumen

#### **TEMA 3. TORMENTA DE IDEAS (BRAINSTORMING)**

Introducción  
Objetivos  
Precedentes de la Tormenta de Ideas  
Origen y conceptos generales de la Tormenta de Ideas  
Fases de aplicación  
Aspectos generales  
Ejemplo  
Resumen

#### **TEMA 4. MAPAS MENTALES**

Introducción  
Objetivos  
Pensamiento irradiante  
Mapas Mentales  
Leyes y recomendaciones  
Ventajas sobre el Sistema Lineal de tomar notas  
Los Mapas Mentales y la gestión de proyectos  
Resumen

#### **TEMA 5. PENSAMIENTO LATERAL**

Introducción  
Objetivos  
Pensamiento lateral  
Metodología  
Técnicas de Pensamiento lateral  
Resumen

#### **TEMA 6. RELACIONES FORZADAS O ANALOGÍA**

Introducción  
Objetivos  
Concepto  
Tipos de analogías  
Fases del proceso de aplicación  
Consejos  
Ejemplo de aplicación  
La creatividad producida por las analogías  
Resumen

#### **TEMA 7. TÉCNICA DE SCAMPER**

Introducción  
Objetivos  
Técnica SCAMPER  
Lista de verificación  
Proceso de aplicación del SCAMPER  
Resumen

#### **TEMA 8. TÉCNICA DEL 6.3.5**

Introducción  
Objetivos  
Principios de la técnica del 6.3.5.  
Ejemplo  
Técnica del embalse de ideas  
Resumen

## **MODULO IV. CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS Y SISTEMAS DE I+D+I (NORMA UNE 166)**

#### **TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE I+D+I.**

Introducción  
Objetivos  
Objeto de la normalización  
Tipos de normas  
Objeto y campo de aplicación de las normas UNE 166  
Beneficios de las normas UNE 166  
Terminología y definiciones utilizadas en las normas UNE 166

Resumen

**TEMA 2. ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN ES NECESARIA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE I+D+I?**

Introducción

Objetivos

Beneficios de la norma UNE 166001:2006

Concepto de proyecto de I+D+i

Requisitos de un proyectos de I+D+i

Resumen

**TEMA 3. PRIMEROS PASOS PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE I+D+I**

Introducción

Objetivos

Beneficios de certificar un proyecto de I+D+i

Tipos de certificación de un proyecto de I+D+i

Proceso de certificación

Entidades de certificación acreditadas por ENAC

Resumen

**TEMA 4. GESTIÓN DE LA I+D+I (PARTE I)**

Introducción

Conceptos básicos de la UNE 166002

Objetivos

Beneficios de la norma UNE 166002:2006

Modelo del Proceso de Gestión de la I+D+i

Documentación

Responsabilidad de la dirección

Resumen

**TEMA 5. GESTIÓN DE LA I+D+I (PARTE II)**

Introducción

Objetivos

Gestión de los recursos

Actividades de I+D+i

Medición, análisis y mejora

Mejora del Sistema de Gestión de I+D+i

Proceso de certificación del Sistema de Gestión de I+D+i

Resumen