



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico Superior en Contabilidad***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Técnico Superior en Contabilidad

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

Formación superior en operaciones contables tales como pagos y cobros, así como en las nociones necesarias para llevar a cabo la contabilidad de una empresa, en el ámbito profesional y a nivel de técnico superior.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.

## ***Para que te prepara***

Disponer de las competencias necesarias para llevar a cabo análisis económicos y financieros en empresas y además de llevar la contabilidad de una empresa.

## ***Salidas laborales***

Empresas- Recursos Humanos- Administración

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos así como completando paso a paso todos los contenidos de los CDROMS Multimedia correspondientes al curso, realizando las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Contaplus 2010 - Vol. 2'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 1-'
- Manual teórico 'Contaplus 2010 - Vol. 1'
- Otros
- Cuaderno de trabajo
- Manual teórico 'Plan General Contable para PYMES'
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 2-'
- Manual teórico 'Experto en Contabilidad'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

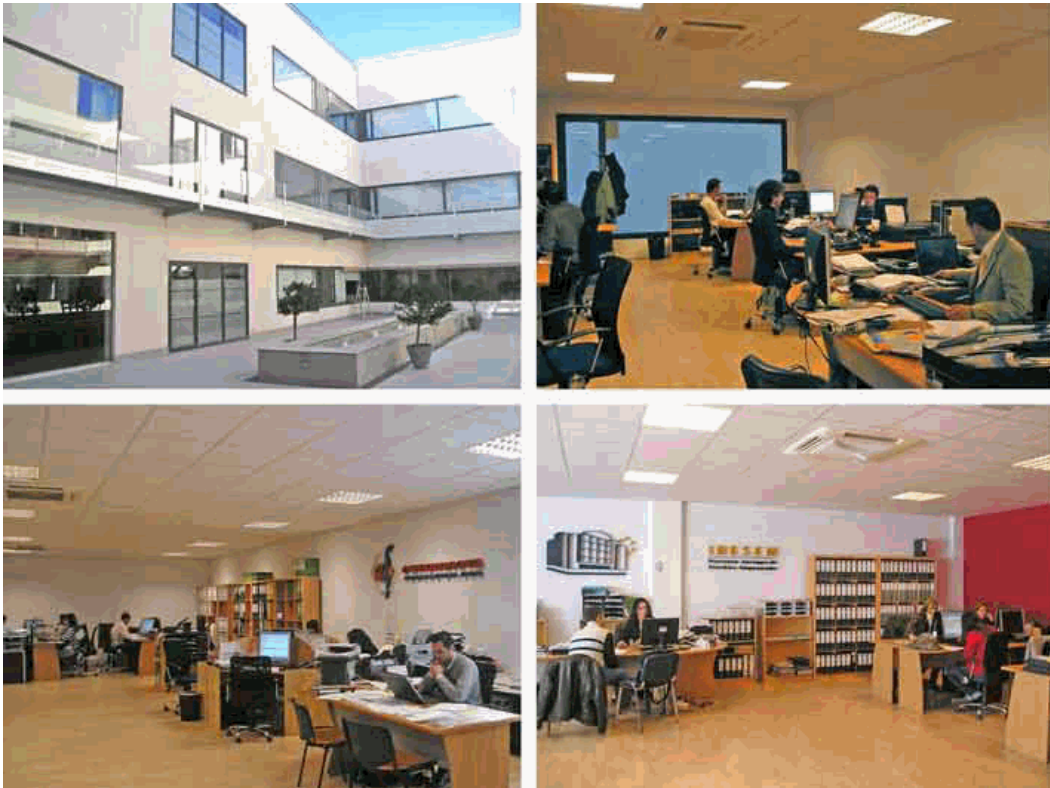
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### PARTE 1. CONTABILIDAD.

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

Introducción.

Evolución histórica.

Concepto de contabilidad.

#### TEMA 2. EL MÉTODO CONTABLE.

Concepto.

Partida doble (dualidad).

Valoración.

Registro contable.

Obtención de estados contables.

El patrimonio.

#### TEMA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE.

Observaciones previas.

Balance de situación inicial.

Apertura de la contabilidad.

Registro de las operaciones del ejercicio.

Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio.

Cálculo del resultado.

Cierre de la contabilidad.

Cuentas anuales.

Distribución del resultado.

#### TEMA 4. NORMALIZACION CONTABLE EN ESPAÑA.

Introducción. El proceso de reforma.

Libros de contabilidad.

El plan general de contabilidad.

El nuevo P.G.C. para las PYMES.

Las microempresas en el nuevo PGC.

#### TEMA 5. MARCO CONCEPTUAL.

Principios contables.

Criterios de valoración.

#### TEMA 6. GASTOS E INGRESOS.

Concepto de pagos y cobros.

Concepto de gastos e ingresos.

#### TEMA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE.

Introducción.

Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio.

Ingresos y gastos devengados y no vencidos.

#### TEMA 8. EL INMOVILIZADO MATERIAL.

El inmovilizado técnico: concepto y clases.

Inmovilizado material.

Inversiones inmobiliarias.

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.

Inmovilizado en curso.

#### TEMA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE.

Concepto.

Elementos integrantes.

Registro contable.

Correcciones valorativas.

Arrendamientos. Leasing.

**TEMA 10. EXISTENCIAS.**

Concepto.

Clasificación.

Registro contable.

Valoración.

Correcciones valorativas.

**TEMA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: CLIENTES Y DEUDORES.**

Introducción.

Operaciones de tráfico: conceptos y clases.

Préstamos y partidas a cobrar.

**TEMA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS.**

Clasificación.

Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.

Activos financieros mantenidos para negociar.

Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

Activos financieros disponibles para la venta.

Reclasificación de los activos financieros.

Intereses y dividendos.

**TEMA 13. PASIVOS FINANCIEROS.**

Concepto.

Debitos y partidas a pagar.

Pasivos financieros mantenidos para negociar.

Baja.

Instrumentos de patrimonio propios.

Casos particulares.

**TEMA 14. PATRIMONIO NETO.**

Introducción.

Los fondos propios en el plan general de contabilidad.

Concepto.

Patrimonio neto.

Fondos propios.

Ajustes por cambios de valor.

Subvenciones de capital, donaciones y legados recibidos.

Provisiones y contingencias.

**TEMA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA).**

Introducción.

Regulación legal y concepto.

Características generales.

Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido.

Cálculo del impuesto y base imponible.

Tipo de gravamen.

Registro contable del IVA.

Liquidación del IVA.

**TEMA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS.**

Nociones fundamentales.

Cálculo de la cuota líquida.

Gasto devengado.

Registro contable.

Activos y pasivos por impuesto diferido.

Valoración de los activos y pasivos por impuesto corriente y diferido.

Variaciones en el tipo impositivo.

Empresarios individuales.

### **TEMA 17. LAS CUENTAS ANUALES.**

Introducción.

Normas de elaboración.

Balance.

Cuenta de pérdidas y ganancias.

Estado de cambios en el patrimonio neto.

Estado de flujos de efectivo.

Memoria.

### **PARTE 2. CONTABILIDAD AVANZADA.**

#### **TEMA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

Introducción

La acción: eje fundamental de la S.A.

La fundación de la sociedad anónima

#### **TEMA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL**

Aspectos legales

Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente

Procedimientos de ampliación de capital

#### **TEMA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL**

Aspectos legales

Reducción por devolución de aportaciones

Reducción por condonación de dividendos pasivos

Reducción por saneamiento de pérdidas

Reducción por constitución o aumento de reservas

#### **TEMA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

Aspectos legales

Periodo de liquidación

Reflejo contable del proceso disolutorio

#### **TEMA 5. ANÁLISIS DE BALANCES**

Concepto y finalidad

Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo

#### **TEMA 6. MASAS PATRIMONIALES**

Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión

Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa

El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra

#### **TEMA 7. ÍNDICES Y RATIOS**

La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)

Estudio de los ratios de capital corriente

Índice de solvencia a largo plazo

Índice de solvencia inmediata "acid test"

Análisis básico del endeudamiento de la empresa

#### **TEMA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo

Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores

Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes

Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización

El "cash flow"

#### **TEMA 9. LA RENTABILIDAD**

Rentabilidad

Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa

Clases de rentabilidad

Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento

Ecuación fundamental de la rentabilidad

Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

Rentabilidad efectiva para el accionista

### **PARTE 3. CONTAPLUS 2010.**

#### **TEMA 1. ENTORNO DE TRABAJO**

Introducción

#### **TEMA 2. OPCIONES GLOBALES**

La Interfaz

Fecha de Trabajo

Selección de Empresa

Datos de Empresas

Terminar

#### **TEMA 3. PLAN GENERAL CONTABLE**

Introducción

Estructura PGC

Subcuentas

#### **TEMA 4. OPCIONES DE DIARIO**

La Interfaz

Gestión de Asientos

Punteo/Casación

Caja auxiliar

Listados de Diario

Listados de Mayor

Legalización de Libros

Utilidades de Asientos

Predefinición de asientos

Gestión de asientos Periódicos

Gestión del Conocimiento

#### **TEMA 5. BALANCES**

La Interfaz

Sumas y saldos

Pérdidas y ganancias

Balance de situación

Presentaciones Telemáticas

Consolidación

Memoria

Estado de Flujos de Efectivo (E.F.E.)

Estado Cambios Patrimonio Neto

#### **TEMA 6. VENCIMIENTOS**

Introducción

Añadir/Modificar Vencimientos

Eliminar Vencimientos

Eliminar Vencimientos Contabilizados

Localizar/Consultar Vencimientos

Preproceso de vencimientos

Preproceso de varios vencimientos

Cambio de estado

Procesado de Vencimientos

Imprimir vencimientos

**TEMA 7. OPCIONES DE I.V.A.**

La Interfaz

Facturas Recibidas

Facturas Expedidas

Modelo 303

Modelo 340

Modelo 347

Modelo 420

Modelo 349

Modelo 415

Modelo 390

Datos de los modelos

Configuración de los Modelos

Configuración de Cartas

Módulo de Impresión 347

Asiento de Regularización

**TEMA 8. FIN DE EJERCICIO**

La Interfaz

Cierre de Ejercicio

Invertir Cierre

**TEMA 9. CONFIGURACIÓN**

La Interfaz

Tipos de I.V.A. / I.R.P.F.

Niveles de Desglose

Cuentas Especiales

Vencimientos Tipo

Conceptos Tipo

Divisas

**TEMA 10. BANCA ELECTRÓNICA**

La Interfaz

Enlace Bancario

Movimientos C.C.

**TEMA 11. PRESUPUESTO**

La Interfaz

Plan Presupuestario

Presupuestos Anuales

Modificación del Plan Presupuestario

**TEMA 12. ANALÍTICA**

La Interfaz

Departamentos

Proyectos

Informe de Proyectos con Presupuestos

Mayor Analítico

Balance de Sumas y Saldos Analítico

Segmentos

**TEMA 13. INVENTARIO**

La Interfaz

Gestión de Inventario

Amortizaciones

Libro de Inventario

Códigos y Tablas (La Interfaz)

**TEMA 14. CHEQUES**

La Interfaz

Gestión de Cheques

Emisión de Cheques

Paso a Contabilidad

Configuración de Formatos

**TEMA 15. INFORMES**

La Interfaz

Estadísticas e Informes

Listados Excel

Ratios

Gráficos

Gráficos: Concepto y Opciones Generales

Hoja de Cálculo Excel

Mapa

**TEMA 16. BABEL**

Babel

Accesos

Exportar

Importar

**TEMA 17. ÚTIL**

La Interfaz

Organización de Ficheros

Cambiar Apariencia

Perfiles de Usuario, Colores y Periféricos

Avisos de Inicio

Mover Subcuentas / Cuentas

Escritorio SAGE

Si on-line

**TEMA 18. COPIAS DE SEGURIDAD**

La Interfaz

Copias de Seguridad

Recuperar Copias