



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y Animadores Socioculturales Online***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y Animadores Socioculturales Online***

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

Este curso ofrece las bases de la dirección y coordinación de grupos de monitores y actividades de animación sociocultural, describiendo las funciones, recursos, procedimientos y metodología que permitirán al alumnado desarrollarse y desempeñar su labor a nivel profesional en este ámbito de creciente expansión.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Delimitar el rol del animador sociocultural y el monitor de tiempo libre, describiendo sus funciones, responsabilidades, perfil profesional y áreas de intervención.

Describir los procesos y etapas en la planificación y programación de proyectos de animación sociocultural en el área educativa.

Formar al alumno en las bases de la dirección y coordinación de grupos de monitores y animadores, incidiendo en las tareas de organización de actividades en distintos entornos naturales y urbanos.

Exponer y desarrollar las técnicas, procedimientos y metodología básica del coordinador de monitores y animadores socioculturales para la realización de sus tareas.

Presentar las medidas y técnicas básicas de seguridad y prevención de riesgos y señalar las pautas esenciales de actuación de emergencia.

## ***Para que te prepara***

Esta formación va encaminada a capacitar a personas para coordinar y dirigir un equipo de monitores, organizar actividades de animación sociocultural, tanto en el medio urbano como en la naturaleza.

## ***Salidas laborales***

Centros culturales, asociaciones, residencias, escuelas de ocio y tiempo libre, etc.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1. ANIMADOR/DINAMIZADOR EN EL GRUPO**

Características del animador/a.

Tres tipos de animador/a.

Papel de/la animador/a.

Funciones del animador/a.

### **TEMA 2. MONITOR DE TIEMPO LIBRE**

Pedagogía y técnica del monitor de tiempo libre.

Capacidades del monitor de tiempo libre.

Formación continuada.

Ámbitos, aspectos y funciones.

Programación y técnicas.

Características del monitor de tiempo libre.

Para ser un buen monitor de tiempo libre.

Funciones del monitor de tiempo libre.

### **TEMA 3. ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL**

Conceptualización de la actividad física en el medio natural.

Información complementaria.

Aspectos técnicos.

### **TEMA 4. ACAMPADAS**

Conceptualización.

Características generales de los campamentos deportivos en el medio natural.

Características generales de la acampada.

Lugares donde acampar.

Equipo.

Factores de degradación del entorno.

### **TEMA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS**

Definición.

Aplicaciones a los distintos campos de la vida social.

Técnicas de dinámica de grupo.

### **TEMA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Introducción a la educación ambiental.

La crisis ambiental.

Funciones de la educación ambiental.

Objetivos de la educación ambiental.

Educación y gestión ambiental.

### **TEMA 7. PLANIFICACIÓN**

Planificación de un proyecto.

### **TEMA 8. EDUCACIÓN PARA LA SALUD.**

Breve introducción sobre educación para la salud.

Consideraciones metodológicas.

Sexualidad en la etapa infantil.

Alimentación infantil y adolescente.

### **TEMA 9. PRIMEROS AUXILIOS**

Normas generales para prestar primeros auxilios.

Procedimientos para prestar primeros auxilios.

Precauciones generales para prestar primeros auxilios.

### **TEMA 10. ÁREA SOCIOCULTURAL**

Análisis de la realidad.

Programación de un proyecto aplicado al coordinador de ocio y tiempo libre.

Técnicas de investigación.

Pautas para el coordinador de ocio y tiempo libre para la organización de las asociaciones.

Concepciones de ocio.

Educación en el tiempo libre.

### **TEMA 11. ÁREA EDUCATIVA**

Pedagogía del ocio.

Tipos de educación.

Educación en valores.

Televisión, violencia e infancia.

Trabajo en equipo.

### **TEMA 12. EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA**

Educación para la paz.

Educación intercultural.

Sociedad multicultural.