



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y Animadores Socioculturales

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y Animadores Socioculturales

Duración: 300 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación orientada para la dirección de un equipo de monitores o de animadores socioculturales y la organización de actividades tanto en el medio urbano como al aire libre, así como la aplicación de distintas técnicas grupales a nivel profesional.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Implicar al alumnado en la elaboración y funcionamiento de proyectos sociales de interés en el entorno inmediato.

Formar y preparar a jóvenes para el desarrollo de procesos socioculturales y socioeducativos en el entorno al que pertenezcan los alumnos.

Promover el debate y el intercambio entre grupos que desarrollen procesos formativos y/o de intervención en temas socioculturales y socioeducativos.

Ofrecer un curso de formación con una proyección laboral dentro del ámbito sociocultural y medioambiental orientada a cubrir las necesidades laborales de las empresas del ámbito.

Para que te prepara

Esta formación va encaminada a capacitar a personas para coordinar y dirigir un equipo de monitores, organizar actividades de animación sociocultural, tanto en el medio urbano como en la naturaleza.

Salidas laborales

Centros culturales, asociaciones, residencias, escuelas de ocio y tiempo libre, etc.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Animación Sociocultural, Ocio y Tiempo Libre - Dinámicas de Grupo'
- CDROM 'Animación Sociocultural, Ocio y Tiempo Libre - Resolución de Conflictos'
- Manual teórico 'Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. TEÓRICO-PRÁCTICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANIMADOR / DINAMIZADOR EN EL GRUPO

Características del/la animador/a

Tres tipos de animador/a

Papel del/la animador/a

Funciones del/la animador/a

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONITOR DE TIEMPO LIBRE

Pedagogía y técnica del monitor de tiempo libre

Capacidades del monitor de tiempo libre

Formación continuada

Ámbitos, aspectos y funciones

Programación y técnicas

Características del monitor de tiempo libre

Para ser un buen monitor de tiempo libre

Funciones del monitor de tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL

Conceptualización de la actividad física en el medio natural

Información complementaria

Aspectos técnicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACAMPADAS

Conceptualización

Características generales de los campamentos deportivos en el medio natural

Características generales de la acampada

Lugares donde acampar

Equipo

Factores de degradación del entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS

Definición

Aplicaciones a los distintos campos de la vida social

Técnicas de dinámica de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL

Introducción a la educación ambiental

La crisis ambiental

Funciones de la educación ambiental

Objetivos de la educación ambiental

Educación y gestión ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN

Planificación de un proyecto

Definición de planificación

Necesidad de planificación

Tipos de planificación

Proceso general de la planificación

Proceso de planificación

Planificación del proceso para una organización

Planificación para un proyecto

Trabajo de base

Organización/proyecto existente - Revisión del progreso /Diagnóstico organizativo

Nueva organización/proyecto - Análisis de problemas/evaluación de las necesidades

Priorizar

Consideración de posibles asociaciones
Revisión del progreso
Exploración del entorno
Revisión del marco estratégico
Revisión de la estrategia
Nuevos objetivos
Revisión/planificación de la estructura
Planificación de acción
El análisis DAFO (WTSO)
El análisis PEST
Visión de futuro
Análisis de los interesados
Análisis de los espacios
Análisis del marco lógico (AML)
Planificación para el seguimiento y la evaluación
Planificación para medir indicadores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Breve introducción sobre educación para la salud
Consideraciones metodológicas
Sexualidad en la etapa infantil
Alimentación infantil y adolescente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIMEROS AUXILIOS

Normas generales para prestar primeros auxilios
Procedimientos para prestar primeros auxilios
Precauciones generales para prestar primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÁREA SOCIOCULTURAL

Análisis de la realidad
Programación de un proyecto aplicado al coordinador de ocio y tiempo libre
Técnicas de investigación
Pautas para el coordinador de ocio y tiempo libre para la organización de las asociaciones
Concepciones de ocio
Educación en el tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ÁREA EDUCATIVA

Pedagogía del ocio
Tipos de educación
Educación en valores
Televisión, violencia e infancia
Trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA

Educación para la Paz
Educación intercultural
Sociedad multicultural

PARTE 2. PRÁCTICA

MÓDULO 1. DINÁMICAS DE GRUPO

TEMA 1. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS.

Presentación
Conocimiento.
Confianza.
Animación.
Cooperación.
Integración.

Comunicación.

Resolución de conflictos.

Consenso.

TEMA 2. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN LA PARTICIPACIÓN DE EXPERTOS.

Predomina la participación de expertos.

Participan expertos y grupo.

TEMA 3. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN EL TAMAÑO.

Gran grupo.

Grupo mediano.

Grupo pequeño.

TEMA 4. EXAMEN.

MÓDULO 2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

TEMA 1. TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Presentación

Definición de conflicto

Conflictos interpersonales

Actitudes ante el conflicto

Enseñamos a resolver conflictos

Evaluación y despedida

TEMA 2. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El nombre que te pilla

Mirarse con los ojos azules y en positivo

Saltos

Silencio

Salir del círculo

Fumadores

El líder manda

Ver, juzgar y actuar

Historia de Marlene

Los planetas

Okupas

Fotos conflictivas

Yo lo miro así

Que viene el cartero

TEMA 3. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE "GERZA"

Colección de 400 dinámicas de grupo