



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Derecho Inmobiliario

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Derecho Inmobiliario

Duración: 85 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación superior en jurídica inmobiliaria, permitiendo al alumno conocer sobre el derecho inmobiliario, la gestión de entidades, el asesoramiento urbanístico, el derecho inmobiliario registral y el contrato de arrendamiento, a nivel profesional.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido las competencias necesarias para dominar aspectos relativos al derecho inmobiliario.

Para que te prepara

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido los conocimientos teóricos necesarios sobre el derecho inmobiliario para gestionar y asesorar agencias inmobiliarias.

Salidas laborales

Inmobiliarias

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho Inmobiliario'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Derecho Inmobiliario'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. LOS DERECHOS REALES. LA PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITATIVOS DE DOMINIO.

Derecho de propiedad: concepto, contenido y objeto.

Protección constitucional de derecho de propiedad.

El usufructo.

La servidumbre.

Limitaciones del dominio.

Conflictos de vecindad.

La propiedad inmobiliaria: propiedad urbana. Propiedad rústica.

Clasificación del suelo.

Limitaciones y derechos derivados.

Limitaciones a las parcelaciones.

TEMA 2. LA COMPRAVENTA (I).

Trámites previos a la compraventa.

Contrato de arras.

Contrato de opción de compra.

Promesa de compra y venta.

Modelos de precontrato.

TEMA 3. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA (II).

Importancia económica y jurídica.

Concepto y caracteres del contrato.

Sujetos de la compraventa.

Objeto de la compraventa: la cosa y el precio.

Forma y perfección de la compraventa.

Obligaciones del vendedor: la entrega. El saneamiento.

Obligaciones del comprador: obligación de pagar el precio. Obligación de pagar intereses.

Modelos de contratos.

TEMA 4. EL DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL.

Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido.

La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines.

Instrumento de esta publicidad: el registro de la propiedad.

TEMA 5. EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.

El registro de la propiedad.

La finca como objeto del registro.

La inmatriculación.

Situaciones inscribibles.

Títulos inscribibles.

Situaciones que ingresan en el registro.

Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad.

TEMA 6. EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL.

El asiento de presentación.

La calificación registral.

La inscripción en el registro de la propiedad.

La fe pública registral.

Anotaciones preventivas.

Otros asientos registrales.

TEMA 7. LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA: LA HIPOTECA.

Los derechos reales de garantía.

La hipoteca inmobiliaria.

Los sujetos de la relación hipotecaria.

La constitución de la hipoteca.
El objeto de la hipoteca.
La obligación asegurada por la hipoteca.
La extinción de la hipoteca.

TEMA 8. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (I).

Concepto y características.
Elementos del contrato.
Normativa.
Derechos y deberes del arrendatario.
El subarriendo.
Obligaciones del arrendador.
Enajenación de la cosa arrendada.
Extinción del arrendamiento.
El juicio de desahucio.

TEMA 9. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (II).

La legislación especial sobre arrendamientos urbanos.
Tipos de contratos de arrendamientos urbanos.
Contrato de arrendamiento de vivienda.
Duración del contrato, prorrogas.
La renta.
La fianza.
Obras de conservación y mejora.
Cesión y subarriendo.
La subrogación en el contrato de arrendamiento.
Extinción del contrato.
Indemnización al arrendatario.
Régimen transitorio de los contratos anteriores al 9/05/85 (decreto Boyer).

TEMA 10. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (III).

Arrendamiento para uso distinto al de la vivienda.
Cesión, subarriendo y subrogación.
Duración.
Renta.
La fianza.
Obras de conservación y mejora.
Extinción del contrato.
Indemnización al arrendatario.
Régimen transitorio de los contratos de arrendamiento de local de negocio.

TEMA 11. LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

Concepto y naturaleza.
Constitución de la propiedad horizontal.
Los estatutos y reglamentos de régimen interior.
Las partes privativas y los elementos comunes.
Cuotas de participación.
Derechos y obligaciones de los propietarios.
Los gastos.
Administración y representación de la comunidad.
Extinción del régimen de propiedad horizontal.
Las urbanizaciones privadas.
La nueva ley de propiedad horizontal.

