



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Dirección y Gestión de PYMES

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Dirección y Gestión de PYMES

Duración: 300 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación superior en técnicas directivas y de gestión de PYMES para trabajadores del mundo empresarial a nivel profesional.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Desarrollar las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de PYME's.
- Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo..
- Ofrecer las bases para realizar los procesos administrativos de la empresa, en concreto: Nóminas y Seguros Sociales; Contabilidad y facturación; Obligaciones fiscales.
- Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para realizar un análisis de la situación de la empresa desde un sentido crítico.
- Proporcionar la capacitación para poder asumir el trabajo cotidiano necesario en los procesos del punto 1, con el objeto de desarrollarlo con la mayor profesionalidad posible.
- Integrar estas tareas de gestión en la planificación empresarial y toma de decisiones, mediante una visión global y correcto uso de la información acerca de la situación de la empresa respecto a las distintas áreas en que interviene el profesional.

Para que te prepara

Las pequeñas y medianas empresas, también llamadas PYME's, representan el 99,1 % del tejido empresarial de nuestro país. Basta este dato para comprender de inmediato la enorme importancia económica, social e incluso política de estas entidades. Ante esta perspectiva, cualquiera estará de acuerdo en que la administración y dirección de estas empresas ha de tan profesional y ambiciosa como en las grandes compañías.

Queremos proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar estas tareas con el máximo nivel. Por ello, vamos a trabajar los pilares fundamentales en la vida de una PYME desde un punto de vista práctico pero partiendo de firmes conocimientos técnicos.

Salidas laborales

Sector empresarial, asesorías, consultoras, etc.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Otros
- Manual teórico 'Plan General Contable para PYMES'
- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión de PYMES. Vol 1'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión de PYMES. Vol 2'



Profesorado y servicio de tutorías

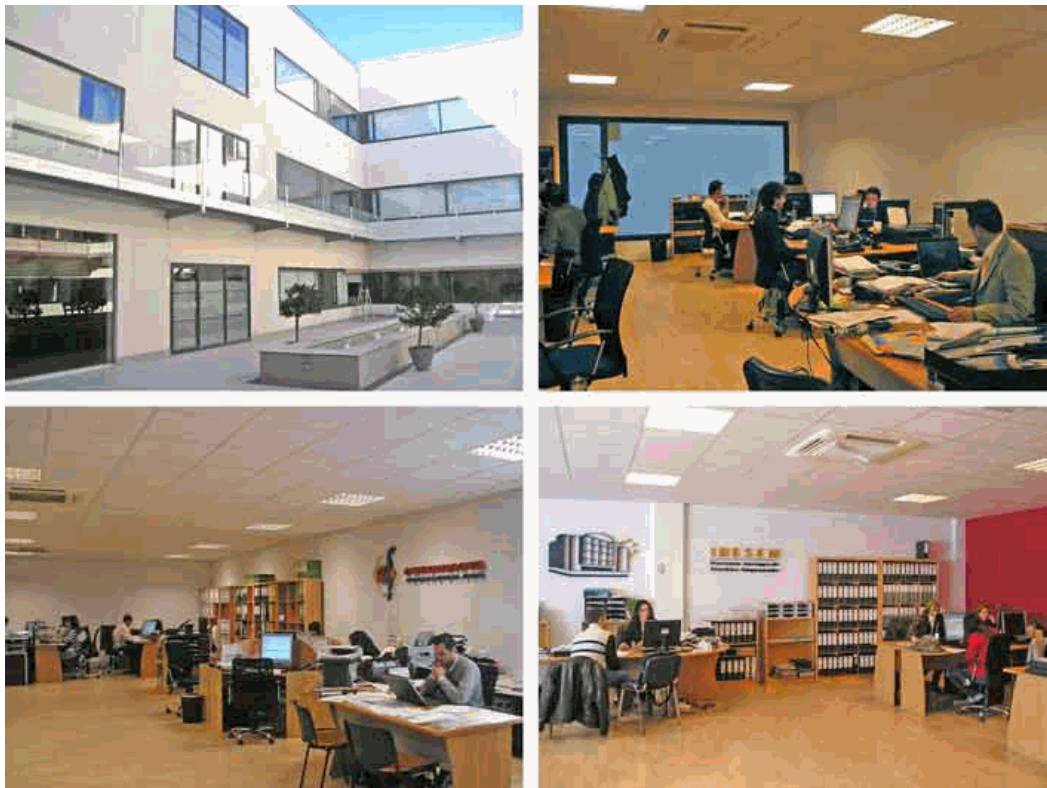
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TÉCNICAS GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

TEMA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

Las PYMES como organizaciones

Liderazgo

Un nuevo talante en la Dirección

TEMA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

Introducción

Utilidad del Plan de Empresa

La introducción del Plan de Empresa

Descripción del negocio. Productos o servicios

Estudio de mercado

TEMA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

Plan de Marketing

Plan de Producción

TEMA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

Infraestructura

Recursos Humanos

Plan Financiero

Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto

Estructura legal. Forma jurídica

MODULO II. EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA

TEMA 5. EXPERTO EN RELACIONES LABORALES

Sujetos de la relación laboral

Las Empresas de Trabajo Temporal

Tiempo de trabajo

TEMA 6. EL CONTRATO

Conceptualización

Periodo de prueba

Duración

Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

TEMA 7. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL

Concepto de salario

Elementos del salario

Abono de salario

El salario mínimo interprofesional

Las pagas extraordinarias

El recibo del salario

Garantías del salario

TEMA 8. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

Altas y bajas

Cotización a la Seguridad Social

Regímenes de la Seguridad Social

+ Información Gratis

TEMA 9. LA SEGURIDAD SOCIAL II. GESTIÓN DE PRESTACIONES

Incapacidad temporal
Invalidez y sus diferentes grados
Lesiones permanentes no invalidantes
Jubilación
Desempleo
Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

MODULO III. EXPERTO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

TEMA 10. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Concepto
Partida doble (dualidad)
Valoración
Registro contable
Obtención de estados contables
El patrimonio
El Plan General de Contabilidad

TEMA 11. EL EJERCICIO CONTABLE

Observaciones previas
Balance de situación inicial
Apertura de la contabilidad
Registro de las operaciones del ejercicio
Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
Balance de comprobación de sumas y saldos
Cálculo del resultado
Cierre de la contabilidad
Cuentas anuales
Distribución del resultado

TEMA 12. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

Principios contables
Criterios de valoración

TEMA 13. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

Concepto de pagos y cobros
Concepto de gastos e ingresos
Clasificación
Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
Registro y valoración de los gastos
Valoración de los ingresos

TEMA 14. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

El inmovilizado: concepto y clases
Inmovilizado material
Inmovilizado intangible
Registro contable
Correcciones valorativas

TEMA 15. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

Introducción
Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
Pasivos financieros
Débitos de operaciones no comerciales

MODULO IV EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN FISCAL

TEMA 16. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

El tributo

Hecho imponible

Sujeto pasivo

Determinación de la deuda tributaria

Contenidos de la deuda tributaria

Extinción de la deuda tributaria

TEMA 17. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

Introducción

Elementos del Impuesto

Rendimientos del Trabajo

Rendimientos de actividades económicas

TEMA 18. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

Rendimientos de capital inmobiliario

Rendimientos de capital mobiliario

Ganancias y pérdidas patrimoniales

Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas

Liquidación del impuesto

Gestión del impuesto

TEMA 19. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Naturaleza del impuesto

Hecho imponible

Operaciones no sujetas y operaciones exentas

Lugar de realización del hecho imponible

Devengo del impuesto

Sujetos pasivos

Repercusión del impuesto (Art .88 LIVA)

Base imponible

Tipos de gravamen

Deducción del impuesto

Gestión del impuesto

Regímenes especiales

TEMA 20. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto

Hecho imponible

Sujeto pasivo

Base imponible

Período impositivo y devengo del impuesto

Tipo impositivo

Bonificaciones y deducciones

Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión

Régimen especial de las fusiones y escisiones

Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero (Art. 115 LIS)

Otros regímenes especiales

Gestión del impuesto

+ Información Gratis