



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Curso Superior Español Para Extranjeros Nivel Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.2)***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Curso Superior Español Para Extranjeros Nivel Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.2)***

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## ***Descripción***

Formación avanzada de la lengua española que capacita al alumno para desenvolverse en conversaciones intelectuales y otras situaciones, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.2



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

## ***Para que te prepara***

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B2.2

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

## ***Salidas laborales***

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en español.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Español Avanzado'
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- Otros



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. EN EL COCHE.

TEMA 2. EN LA AUTOPISTA.

TEMA 3. EN EL AEROPUERTO.

TEMA 4. EN EL AVIÓN.

TEMA 5. EN LA ESTACIÓN.

TEMA 6. EN EL TREN.

TEMA 7. ¿ADÓNDE VA USTED?

TEMA 8. ¿ALGO QUE DECLARAR?

TEMA 9. EN EL HOTEL.

TEMA 10. EN LA HABITACIÓN.

TEMA 11. VISITA DE LA CIUDAD.

TEMA 12. VISITA DEL CASTILLO.

### MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

El género.

El presente de indicativo del verbo "ser".

El presente de indicativo regular.

La negación.

El presente de indicativo del verbo "haber".

El auxiliar "haber" en los tiempos compuestos.

Verbos auxiliares.

El artículo determinado.

El artículo indeterminado.

El uso de "ser".

La formación del gerundio.

Los adjetivos demostrativos.

Los adjetivos posesivos.

Los pronombres expletivos.

La construcción del verbo "gustar".

Los adverbios de lugar I.

La éncclisis.

El presente de indicativo irregular de "tener" y "venir".

La formación del pretérito perfecto.

Los verbos que implican movimiento.

La obligación: "tener que", "deber" y "haber de".

Modificaciones ortográficas.

La diptongación.

Los verbos pronominales.

El uso de "estar" II.

La apócope.

Diferencia entre "por qué" y "porque".

Los adverbios de lugar II.

El artículo neutro "lo".

El presente de indicativo del verbo "traer".

Los cuantitativos.

Los adverbios que expresan la negación.

Los diminutivos.

Algunos pronombres indefinidos.  
La obligación "hay que", "es necesario", "hace falta".  
"Todo" complemento del verbo.  
El pretérito imperfecto irregular de los verbos "ser", "ir" y "ver".  
Algunos adverbios de tiempo.  
Las preposiciones.  
"Acabar de" + infinitivo.  
"Mandar" + infinitivo.  
Los adverbios de modo.  
Oraciones impersonales con el verbo "haber".  
La formación del presente de subjuntivo.  
El presente de subjuntivo del verbo "tener".  
Las preposiciones "por" y "para".  
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "hacer".  
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "decir".  
El acento diferencial.  
El adverbio "sólo".  
Los demostrativos "este", "ese" y "aquel".  
El presente de indicativo del verbo "doler".  
El adverbio "todavía".  
El imperativo afirmativo regular.  
El imperativo negativo.  
El adverbio "ya".  
La expresión "ya no".  
Verbos en -acer, -ecer, -ocer, -ducir.  
La expresión "no... más que".  
Nociones generales de la conjugación.  
Verbos irregulares en el presente de indicativo.  
Verbos pronominales.  
Verbos impersonales.  
El uso del artículo determinado con los nombres geográficos.  
El uso de "ser" II.  
Las oraciones impersonales con la tercera persona del plural.  
Los adjetivos posesivos pospuestos.  
El pronombre relativo "lo que".  
"Mismo" como adverbio.  
Las oraciones impersonales con "se".  
Las expresiones genéricas.  
Las oraciones interrogativas indirectas.  
La acentuación de los diptongos.  
El uso de "estar" III.  
El gerundio como complemento circunstancial.  
El imperativo afirmativo irregular.  
La formación del pretérito indefinido de indicativo.  
Los pronombres relativos.  
El uso del pretérito perfecto de indicativo.  
El auxiliar y el participio.  
Participios irregulares.  
La expresión "a lo mejor".  
"Aunque" + indicativo.  
El uso del condicional.  
El futuro y el condicional irregular.

La expresión de la insistencia con "sí que".  
Expresiones con "dar".  
Expresiones con "echar".  
"Para que" + subjuntivo.  
La expresión de la probabilidad con "quizás" y "a lo mejor".  
El presente de subjuntivo del verbo "ir".  
"Como", "cuando"... + presente de subjuntivo.  
El presente de subjuntivo del verbo "saber".  
El presente de subjuntivo irregular de algunos verbos.  
Construcciones con el verbo "esperar".  
"A pesar de" + sustantivo.  
La concordancia de los tiempos en pasado.  
La voz pasiva: "ser" + participio.  
Los verbos semiauxiliares.  
La formación del pretérito imperfecto de subjuntivo.

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.**

**TEMA 1. DIÁLOGO.**

**TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.**

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

**TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.**

**TEMA 4. EJERCICIOS.**

**TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

**TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.**

**TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.**

**TEMA 8. LÉXICO.**

**TEMA 9. FICHAS CULTURALES.**