



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Experto en Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Experto en Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias***

**Duración:** 60 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

La implantación de un sistema de gestión de competencias repercute positivamente en toda la Organización, por eso, desde la Dirección de los departamentos de Recursos Humanos se fomenta la implantación de un sistema de gestión integrada de personal centrado en las competencias de los empleados. Todos los miembros de este departamento deben tener una visión amplia sobre la gestión de competencias en su respectiva área de trabajo.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Comprender el concepto de competencias.  
Elegir el método de identificación de competencias más adecuado.  
Identificar las competencias necesarias para realizar un desempeño eficaz en el puesto.  
Elaborar listados y diccionarios de competencias.  
Aplicar la gestión de competencia a la gestión de los recursos humanos.  
Diseñar e implantar un sistema de evaluación del desempeño.  
Evitar distorsiones en las valoraciones.  
Conocer los diferentes métodos de evaluación que podemos utilizar

## ***Para que te prepara***

La evaluación del desempeño se ha consolidado como una herramienta que permite medir el rendimiento de los empleados y sirve de base para diseñar sus planes de desarrollo profesional. Por eso, es fundamental que en todas las organizaciones se lleve a cabo un proceso de evaluación de los trabajadores. En este curso se te preparará para implantar con éxito un sistema de evaluación, y para la aplicación de la gestión en competencias.

## ***Salidas laborales***

Áreas de Recursos Humanos de empresas, Gerencia de una organización/empresa, administraciones públicas, etc

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Concepto y características de la evaluación del desempeño  
Utilidad de la evaluación del desempeño  
Elementos de la evaluación del desempeño  
Obstáculos a la evaluación del desempeño  
Fiabilidad de la evaluación  
Causas de las distorsiones en la evaluación del rendimiento  
Etapas en un sistema de evaluación del desempeño  
Métodos de evaluación del desempeño  
Entrevista de evaluación del desempeño  
Análisis y retroalimentación de rendimiento  
Participación de los empleados en la evaluación del rendimiento  
Recompensas e incentivos  
Ejemplo de evaluación

### TEMA 2: GESTIÓN POR COMPETENCIAS

¿Qué son las competencias?  
Elementos de las competencias  
Objetivos de un sistema de gestión por competencias  
Implantación del sistema de gestión por competencias  
Métodos de identificación de las competencias  
Requisitos de las competencias  
Listado y diccionario de competencias  
Diseño del perfil del puesto  
Diseño del perfil personal o inventario de competencias  
Comparación entre el perfil del puesto y de la persona  
Aplicación de la gestión por competencias  
Ejercicio de competencias