



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

Duración: 300 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

El e-learning es formación "just-in-time", formación dónde y cuando la necesite. El aprendizaje mediante e-learning es extremadamente efectivo, gracias a que la persona usuaria pasa a ser el centro del proceso de aprendizaje, frente al personal tutor o profesorado en la enseñanza tradicional. Este curso formará al alumno en los procesos de teleformación o formación E-Learning, aprendiendo a utilizar paquetes de actividades SCORM para el aprendizaje autónomo a nivel experto.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Crear actividades y ejercicios adaptadas a la metodología de la formación abierta y a distancia.
 - Diseñar contenidos didácticos siguiendo los estándares internacionales SCORM, con un formato totalmente multimedia y una interface atractiva mediante el manejo a nivel profesional de avanzadas Herramientas de Autor.
 - Configurar plataformas de teleformación, utilizar los módulos de tutorización, proponer actividades y ejercicios a los alumnos, extraer y configurar informes de evaluación y aprovechamiento de los alumnos, etc.
 - Diseñar planes de formación específicos adaptados a la metodología online.
 - Dominar las herramientas necesarias para la solicitud de Subvenciones.
- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle

Para que te prepara

El presente curso aportará al alumno todo lo necesario sobre la metodología didáctica de E-Learning en Moodle. Todo lo que un teleformador necesita saber para tutorizar cursos Online a través de un campus virtual Moodle.

Salidas laborales

Educacion-Formacion

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Formación E-Learning. Formador de Teleformadores. Vol 1'
- Manual teórico 'Formación E-Learning. Formador de Teleformadores. Vol 2'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Moodle'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Proceso de formación y desarrollo del talento humano
Introducción a la planificación de la formación
Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
La persona adulta en situación de formarse
La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
Certificados de Profesionalidad

TEMA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

El Proyecto de Formación
Análisis de Necesidades Formativas
Objetivos Formativos
Los Contenidos Didácticos
La Metodología
La Evaluación

TEMA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

Desarrollo de acciones formativas e-Learning
Dimensiones del proyecto e-Learning
Equipo humano implicado
El papel del teleformador
Evaluación de las acciones formativas online

TEMA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

Valoración económica del e-Learning

TEMA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
Las acciones tutoriales E-learning
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

Concepto de teleformación
Ventajas de la teleformación
Inconvenientes de la teleformación

TEMA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

Introducción
Funciones del formador

TEMA 8. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

Gestión de Categorías y Subcategorías
Configuración de los Bloques de Cursos
Matricular Usuarios
Gestión de Grupos y Subgrupos
Roles

TEMA 9. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

Preparar imágenes
Cargar imágenes
Preparar audio
Subir Audio
Preparar Vídeos
Insertar videos

TEMA 10. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

+ Información Gratis

Editor HTML

Página

Paquete de contenidos IMS

URL

Carpeta

Etiqueta

TEMA 11. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

Estructura de una lección

Crear y configurar una lección

Gestionar una lección

Creación y configuración de un cuestionario

Añadir preguntas al cuestionario

TEMA 12. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

Crear un glosario

Gestionar un glosario

Tareas

Gestión y revisión de una tarea

TEMA 13. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES 136

Foros

Crear un foro

Gestionar un foro

Talleres

Crear un taller

Gestionar un taller

TEMA 14. CORREOS Y WIKIS

Correo

Mensajería Instantánea

Crear Wikis

Gestión de Wikis

TEMA 15. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

Crear un chat

Gestionar un chat

Consultas

Encuestas

TEMA 16. CALENDARIO Y EVENTOS

Calendario

Eventos

Interface calendario

Exportar un calendario

TEMA 17. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

Gestión de usuarios

Altas y bajas de usuarios

Revisión, evaluación y calificaciones

Copias de seguridad

+ Información Gratis