



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Formador Ocupacional + Formador de Formadores (Doble Titulación)***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Formador Ocupacional + Formador de Formadores (Doble Titulación)***

**Duración:** 380 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Mixta

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

Curso orientado a la formación de personal docente para el desarrollo de distintas Acciones Formativas como Planes Oficiales de Formación Continua, Formación Oficial no Reglada o Formación Profesional Ocupacional.



## *A quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *Objetivos*

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación, ya sea en el ámbito empresarial como en el de la formación No Reglada.

## *Para que te prepara*

El presente curso acredita al alumno para ser profesor/a de acciones formativas pertenecientes al Plan FIP (Formación Profesional Ocupacional), así como de otros planes oficiales tales como la formación continua (FORCEM), Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc.

## *Salidas laborales*

Educación-Formación

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador Ocupacional'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Formador Ocupacional'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

Las organizaciones: características, tipos, estructura

Formación. Modalidades

Niveles de intervención en la planificación de la formación

Elementos en el diseño de la formación

Gestión y evaluación de planes formativos

### TEMA 2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Planteamientos previos y conceptos generales

¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?

La persona adulta en situación de formarse

Formación-trabajo: una relación necesaria

El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje

Elementos del programa de formación

La programación de una sesión formativa

### TEMA 3. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje

Elementos que intervienen en el proceso de comunicación

Los activadores del aprendizaje: atención, memoria y motivación

### TEMA 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

El aprendizaje autónomo

El/la formador/a-tutor/a

Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

Recursos didácticos y soportes multimedia

### TEMA 5. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN

El mercado laboral y su evolución

La empresa como principal generadora de empleo

Vías de acceso al mercado laboral

Intermediarios y otros mediadores

Cambios en la organización del trabajo

El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos

Cambios en la organización del trabajo

### TEMA 6. EL SEGUIMIENTO FORMATIVO

Características y finalidad

Intervenciones pedagógicas

Estrategias de mejora y refuerzo

Agentes de seguimiento formativo

Instrumentos para el seguimiento

Evaluación del seguimiento formativo

### TEMA 7. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje

Instrumentos y técnicas de evaluación: según los objetivos y tipos de aprendizaje

Características técnicas de la evaluación

### TEMA 8. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

La evaluación

Evaluación del contexto

Metodología de la evaluación del diseño de la formación

Evaluación de procesos formativos

### TEMA 9. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral

Las nuevas competencias profesionales de los formadores y formadoras  
La formación profesional en el contexto europeo: programas y redes transnacionales  
Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias

#### **ANEXO 1. LAS DINÁMICAS DE GRUPO Y SU CLASIFICACIÓN**

Definición

Aplicaciones a los distintos campos de la vida social

¿Qué son las técnicas de dinámica de grupo?

¿Qué son y qué no son las técnicas grupales?

Normas generales y elección de la técnica adecuada

El papel del animador/dinamizador en el grupo

Técnicas de dinámica de grupos en la resolución de conflictos

Clasificación de las Dinámicas de Grupo

#### **ANEXO 2. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING**

Introducción

Atnova Teacher

Macromedia Captivate

Otras herramientas

#### **ANEXO 3. IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DE LA RED**

Introducción

Entornos virtuales de aprendizaje

La plataforma 'virtual profe': como usuario y como tutor

Características de la plataforma moodle

Conclusión

#### **ANEXO 4. ESTÁNDARES E-LEARNING**

Iniciativas de Estándares e-learning

ADL SCORM

#### **ANEXO 5. GLOSARIO**