Habilidades de Coaching (Curso Reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid)

Habilidades de Coaching (Curso Reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid)

Duración: 75 horas

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El coaching es una herramienta utilizada para incrementar la productividad del trabajo mediante: la motivación del personal, la resolución de problemas, el desarrollo del personal, la creación de equipos, la delegación, el trabajo en equipos, la captación y retención del talento, etc. Por lo que este curso formativo te prepara para el proceso de entrenamiento que ayuda a las personas y a los equipos a extraer el máximo rendimiento a sus actividades laborales y sus capacidades personales y, también, para mejorar el desarrollo de las capacidades de liderazgo del alumno.

A quién va dirigido

Personas que estén a cargo de otros o de equipos de trabajo, que quieran conocer qué y cómo incrementar la eficacia profesional de sus trabajadores y su bienestar personal-profesional. En general, cualquier persona interesada en aumentar su formación en competencias directivas.

Objetivos

- Entender el concepto de coaching, su utilidad y su ejercicio.
- Diferenciar las etapas de configuración del proceso de coaching y su desarrollo.
- Conocer las actitudes necesarias para ser un buen coach.
- Aprender a aplicar las actitudes del buen coach mediante herramientas.
- Saber cómo abordar el trabajo en equipo y sus necesidades: clima de trabajo, gestión de conflictos y motivación.
- Aprender a evaluar el proceso de coaching.
- Conocer los conceptos psicológicos que afectan en el ejercicio del coaching.

Para que te prepara

Este curso te capacita para saber dirigir a un grupo de personas que trabaja en equipo o individualmente, con objetivos generales e individuales. Concretamente aprenderás a cómo sacarle partido al rendimiento de tus trabajadores, incrementar su bienestar en el puesto laboral, su motivación y mejorar el clima de trabajo.

Salidas laborales

Coach ejecutivo o empresarial. Sector empresarial, organizaciones jerarquizadas.

Titulación

Certificación Universitaria expedida por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid

Universidad Rey Juan Carlos

fsi

LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Y
FORMACIÓN, SEGUIMIENTO E INNOVACIÓN

CERTIFICAN

Que D./Dña. **Nombre del Alumno** , con DNI xxxxxxxx-x, ha superado el curso de
" **NOMBRE DEL CURSO** ", realizado del ..... de ..... de ..... al ..... de ..... de ..... , con una **duración de XX horas.**

Móstoles, a ..... de ..... de .....

Formación, Seguimiento e Innovación,

Miguel Ángel Sánchez Maza

El Rector,
Por delegación

P.D.F. resolución de fecha 09/09/2013
José Mª Álvarez Monzoncillo
Vicerrector de Títulos Propios,
Formación Continua y Postgrado

El Director Académico,

Elena Rodríguez Barcia

El Director del Centro Integral de Formación Permanente,

Jorge Urosa Sánchez

Nº Registro: XXXXX

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento donde se facilitan un número de teléfono para tutorías telefónicas y una dirección de correo electrónico a través de la cual podrá establecer contacto con el tutor o tutora que se le asignará para llevar a cabo el seguimiento y desarrollo de la acción formativa. Para la obtención del título, deberá completar la prueba de evaluación que recibirá con el resto de materiales, así como una prueba de desarrollo que le facilitará dicho/a tutor o tutora.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Habilidades de Coaching'

- Cuaderno de ejercicios

Programa formativo

MÓDULO 1. HABILIDADES DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. QUÉ ES COACHING

Introducción
Objetivos
Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones
Definiciones
¿Qué es un coach?
Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE COACHING

Introducción
Objetivos
Fases del proceso de coaching
Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones
Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTITUDES BÁSICAS DEL DIRECTIVO-COACH

Introducción
Objetivos
La responsabilidad del proceso
Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia.
Segunda actitud necesaria: empatía
Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS CONVERSACIONALES Y DE RELACIÓN

Introducción
Objetivos
Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando
Atención y escucha activa
Estilos de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

Introducción
Objetivos
Evaluación rápida del equipo
Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del equipo
Descubrir las motivaciones del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DEL PROCESO

Introducción
Objetivos
El seguimiento sesión a sesión
Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación de coach y coachee

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS PSICOLÓGICOS CLAVE PARA EL EJERCICIO DEL COACHING

Introducción
Objetivos
Autoestima
Emociones
Organismo
Percepción o campo perceptivo
La persona según las distintas escuelas psicológicas
Proactividad
La tendencia actualizante