



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Diseño y Maquetación con Adobe InDesign CS4

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Diseño y Maquetación con Adobe InDesign CS4

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Aprende a utilizar el programa Adobe Indesign. Una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

Para que te prepara

Proporciona las herramientas y conocimientos indispensables para la maquetación de publicaciones profesionales en formato gráfico y electrónico.

Salidas laborales

Estudios de diseño, agencias de publicidad, editoriales, imprentas y medios de comunicación en general

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Adobe InDesign CS4'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Adobe InDesign CS4'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A ADOBE INDESIGN

¿Qué es adobe InDesign?

Iniciar Adobe InDesign.

Familiarizarse con el área de trabajo.

Crear y cerrar documentos.

Abrir y guardar documentos.

Herramientas de visualización de documentos.

Herramientas de trabajo con documentos.

Cerrar sesión en InDesign.

TEMA 2. MAQUETACIÓN

Maquetación.

Páginas y pliegos.

Insertar o añadir páginas a un documento.

Desplazamiento y duplicación de páginas y pliegos.

Reglas y guías.

Páginas maestras.

Numeración de páginas, capítulos y secciones.

Capas.

TEMA 3. MARCOS DE TEXTO

Marcos de texto.

Enlace de marcos de texto.

Propiedades de los marcos de texto.

Transformar y mover marcos de texto.

Vinculación o incrustación de archivos de texto importados

TEMA 4. TIPOGRAFÍA

Formato de texto.

Formato de caracteres y de párrafo.

Tabulaciones.

Composición. Estilos.

Caracteres especiales y pictogramas

TEMA 5. TRABAJAR CON TEXTO Y TABLAS

Viñetas y notas al pie de página.

Anclar objetos en el texto.

Ceñir texto alrededor de objetos.

Buscar/cambiar y revisión ortográfica.

Crear tablas.

Formato de tablas.

Estilos de tabla.

Editar tablas.

TEMA 6. COLOR

Aplicación de colores.

Degradados.

Matices.

TEMA 7. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

Herramientas lápiz y línea.

La herramienta pluma.

Formas básicas.

Formas complejas.

TEMA 8. GRÁFICOS

Colocar gráficos.

Transformar gráficos.

Efectos.

Vínculos e incrustaciones.

TEMA 9. OBJETOS

Selección de objetos.

Manipulación de objetos.

Marcos y objetos.

TEMA 10. IMPRESIÓN Y ARCHIVOS PDF

Impresión de documentos.

Imprimir folletos.

Exportar archivos pdf