



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Intensivo Inglés C1. Nivel Oficial Consejo Europeo

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Curso Intensivo Inglés C1. Nivel Oficial Consejo Europeo

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este curso, el alumno obtendrá la base teórico práctica necesaria para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Los contenidos están adaptados al Marco Europeo Común de Referencia, lo cual permite una mayor compatibilidad con otros sistemas de enseñanza de idiomas y facilita la movilidad geográfica de la persona que se acredita.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Asimilar en profundidad la gramática en la comunicación diaria.
- Adquirir una práctica excelente de la gramática en una gran variedad de tiempos verbales, tipos de oraciones y otros aspectos avanzados de la lengua, tales como los verbos modales y el orden de las palabras.
- Practicar el idioma escrito y oral de manera intensiva, en los contextos de la vida cotidiana y profesional.
- Ampliar y enriquecer el léxico y el registro idiomático del alumno.
- Trabajar con textos que cubren aproximadamente 600 palabras nuevas.
- Mejorar su pronunciación y entonación, así como su seguridad y confianza en el lenguaje oral.
- Comunicarse de forma eficaz, expresando ideas y razonamientos convincentes en una lengua extranjera
- Iniciarse en el lenguaje utilizado en las reuniones de trabajo y en las negociaciones. - Conseguir expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.

Para que te prepara

Este nivel se considera superado cuando el estudiante es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; Este nivel le permitirá expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Usted podrá hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y podrá producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Salidas laborales

Atención comercial, puestos administrativos (redacción de documentos, atención telefónica, etc.), empresas dentro del ámbito técnico/legal. Distintas categorías profesionales dentro del sector de la hostelería, etc.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. GRAMMAR

The present tense
The past tense
The present perfect tense
The past perfect tense
The future forms
The conditional tense
The imperative
Short forms
Short answers
General conclusions on tense formation
Modals
Semi-auxiliaries
The passive
Infinitive and -ing forms
Prepositional and phrasal verbs
Nouns
Articles
Adjectives
Adverb.
Quantifiers
Possessives
Demonstratives
Interrogatives
Personal and reflexive pronouns
Numerals
Word formation
Declarative sentences
Interrogative sentences
Imperative sentences
Exclamatory sentences
Short answers and responses
Question-tags
Word order
Reported speech (1) : declarative sentences (C1)
Reported speech (2) : interrogative sentences and responses
Reported speech (3) : imperative sentences
Reported speech (4) : use of reporting verbs
Relative clauses
Connectives

MÓDULO 2. VOCABULARY

Politics
The media
Environment
Violence and crime
Getting on with people
Working conditions

MÓDULO 3. PRONUNCIATION

General overview of vowels, diphthongs and consonants

Vowels in detail

Diphthongs in detail

Consonants in detail

The stress

Decoding phonetic transcriptions

MÓDULO 4. VIEWPOINT

What do you think about teleworking?

What solution(s) do you see to transport difficulties in cities?

What do you think about politics?

Is sustainable development possible or not?

For or against Flexitime?

Would you rather be employed or self-employed?

Government intervention in economy

For or against marriage

How do you cope with stress?

Working in small and large companies

Home Ownership

E-Commerce