



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Superior Italiano Intermedio Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.1)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Curso Superior Italiano Intermedio Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.1)

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación intermedia de la lengua italiana que capacita al alumno para desenvolverse en distintas situaciones y tareas complejas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.1



+ Información Gratis

A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B2.1

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en italiano.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Italiano Intermedio'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. EL DESAYUNO.

Aprender a pedir un desayuno.

Hacer preguntas.

Aprender el vocabulario relativo al desayuno.

TEMA 2. PEDIR UNA COSA (COSAS).

Aprender a rechazar, a pedir otra cosa, a expresar la insatisfacción.

TEMA 3. ELEGIR EL MENÚ.

Aprender a pedir una comida, a decir lo que gusta y lo que no gusta.

Citar las preferencias culinarias de uno, usar el vocabulario relativo a la comida.

TEMA 4. EL VINO Y EL POSTRE.

Aprender a expresar la elección de uno, a elegir el vino, a pedir un postre y a solicitar la cuenta.

TEMA 5. RESERVAR UNA CASA (UN CHALET).

Aprender a alquilar un apartamento para las vacaciones.

Establecer las fechas.

Hacer una descripción de la casa: habitaciones, cocina, baño.

Aprender el vocabulario básico relativo a la decoración.

TEMA 6. VACACIONES DE VERANO.

Aprender a hacer críticas y a describir lo que no funciona.

Aprender el vocabulario relativo a los electrodomésticos, a la(s) vajilla(s) y a la ropa de casa.

TEMA 7. ¿QUÉ TIEMPO HACE?.

Aprender a hacer preguntas sobre el tiempo.

Citar los días de la semana, los meses, las estaciones.

Aprender el vocabulario meteorológico.

TEMA 8. BAJO LA LLUVIA.

Hablar del tiempo que hace.

Describir el tiempo que ha hecho en un lugar determinado y en una fecha precisa.

TEMA 9. COCINAR.

Aprender a formular una invitación por teléfono.

Aprender a expresar un deseo, una preferencia y describir la preparación de un plato.

Aprender nombres de alimentos, de platos y de utensilios de cocina.

TEMA 10. PONER LA MESA.

Aprender el vocabulario relativo a la mesa: Poner y recoger la mesa.

TEMA 11. DIVERTIRSE.

Hablar del tiempo libre de uno.

Aprender a expresar las críticas sobre una película.

Aprender a aceptar una invitación.

Hablar de los gustos musicales de uno.

TEMA 12. LA MÚSICA.

Aprender el léxico relativo a la música y a los instrumentos musicales.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA

L'ausilare "avere".

L'ausiliare "essere".

L'articolo Determinativo.

L'articolo indeterminativo.

La negazione.

I nomi maschili.

I nomi femminili.
Contare .
L'alfabeto.
Gli aggettivi qualificativi.
La forma interrogative.
I pronomi dimostrativi.
Presente indicative dei verbi in "-ire" (2ª forma).
"A", preposizione di luogo.
Gli avverbi e le preposizioni di luogo.
La formazione dei verbi.
I pronomi personali soggetto.
Le preposizioni complemento atoni.
L'esclamazione.
La preposizione « di » (qualche uso).
Gli aggettivi possessivi.
Il superlativo assoluto.
L'imperativo.
"Per", preposizione temporale.
La parola "ora".
Participio passato ed aggettivo verbale.
L'imperfetto di "essere" e "avere".
Verbo + "di" + infinito.
La oormazione dell'avverbio di modo con -mente.
Acordó del participio passato.
Il plurale dei nomi in "-co" e in "-go".
Il gerundio.
"niente" e "nulla".
Il participio presente.
Il plurale dei nomi in "-cia" e in "-gia".
Il complemento d'argomento.
Il pronome "chi".
La parola "piú".
La preposizione "con".
"quanto".
La forma transitiva e quella intransitiva.
I verbi regolari.
I verbi impersonali.
I pronomi personali complemento tonici.
Forme pronominali composte.
Dittongamento dei verbi in "-ere" ed in "-ire".
Coniugazione: alternanza di suoni duri e doici.
Gli avverbi e gli aggettivi di quantità.
"da", preposizione di luogo .
La paroloa "così".
Differenza tra "forse" e "magari".
Pronomi indefiniti che esprimono la quantità.
Omissione dell'articolo davanti all'aggettivo possessivo.
Alcuni usi della preposizione "per".
Differenza tra "a posto" e "apposta".
La parola "pure".
"amare", "volere bene" e "piacere".
Gli aggettivi "bello", "buono", "grande" e "santo".

Coniugazione ed uso del verbo “venire”.
I nomi invariabili.
Gli aggettivi dimostrativi.
Il futuro.
“da”: preposizione indicante la funzione.
Espressioni con “stare”.
“né... né”.
Espressioni “c’è” e “ci sono”.
I suffissi indicanti il diminutivo.
Coniugazione di “fare”.
I verbi impersonali.
I verbi “fermare” e “smettere”.
Il futuro dei verbi in “-are”, “-ere” ed “-ire”.
I verbi servili.
La parola “quindi”.
Il superlativo relativo.
“che”.
“da”, spazio-temporale.
Il condizionale di “avere” ed “essere”.
« da », preposizione di luogo.
Gli avverbi di tempo.
I verbi di moto.
« avere bisogno ».
I verbi « chiedere » e « domandare ».
Gli aggettivi indicanti un colore.
I verbi pronominali.
Espressioni con il verbo « andare ».
Il verbo « uscire ».
Differenza tra « quale » ed « il quale ».
La parola « tanto ».
La congiunzione « se ».
Il verbo « sentire ».
L’aggettivo indefinito « qualche ».
L’imperfetto dei verbi in « -are », « -ere », « -ire ».
La preposizione “in”.
La congiunzione “mentre”.
“Ci” e “vi”.
La parola “solo”.
L’avverbio “mai”.
Il plurale dei nomi composti.
Gli aggettivi ordinali.
Esprimere l’alternativa.
L’avverbio “presto”.
La parola “come”.
L’avverbio “bene”.
L’avverbio “già”.
I modi e i tempi.
I verbi ausiliari ed i verbi servili.
I verbi pronominali.
Qualche particolarità ortografica.
La parola “appena”.
Differenza tra “qualcuno” ed “alcuno”.

I suffissi “-evole”, “-abile” “-ibile ».

La forma impersonale.

Gli aggettivi impiegati come avverbi.

Diverse funzioni di « ne ».

« Fa », « prima » e « da ».

« nessuno ».

« stesso ».

Gli avverbi di luogo « qua », « qui » e « là », « lì ».

Usi del verbo « potere ».

Il condizionale presente.

Il verbo « suonare ».

« allora ».

I verbi irregolari.

Il verbo « dare ».

Il congiuntivo imperfetto.

Il congiuntivo trapassato.

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.