



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Superior Linux openSUSE

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Curso Superior Linux openSUSE

Duración: 85 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación superior en el uso y configuración de nuestro PC mediante el empleo del sistema operativo Linux Opensuse, de libre distribución y código abierto; también presenta los entornos KDE y GNOME



+ Información Gratis

A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Conocer los entornos de usuario KDE y GNOME, prestando especial atención al primero. Explorar el sistema de archivos, personalizar el escritorio a gusto del usuario, herramientas de Internet, como un navegador o una aplicación de correo electrónico, editores de texto, aplicaciones multimedia, etc.

Para que te prepara

El alumno aprenderá a manejar el entorno y las aplicaciones del sistema operativo Linux Opensuse.

Salidas laborales

Administrador de sistemas, departamentos de informática.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: INSTALACIÓN

Introducción
Distribuciones de Linux
Iniciar la instalación
Particionamiento
Elección de paquetes
Finalizar la instalación

TEMA 2: EL ESCRITORIO KDE

El escritorio
El menú Kickoff
Las ventanas
El panel KDE
Cerrar Linux

TEMA 3: TRABAJAR EN EL ESCRITORIO

Organizar las ventanas
Utilizar múltiples escritorios
Crear accesos directos

TEMA 4: PERSONALIZAR EL ESCRITORIO

Aspecto y temas
Escritorio
Ratón y teclado

TEMA 5: EXPLORAR EL SISTEMA DE ARCHIVOS

Archivos y directorios
El directorio raíz
Disquete, CD-ROM y DVD
Montar y desmontar unidades
Puntos de montaje

TEMA 6: EL EXPLORADOR KONQUEROR

Partes de la ventana
Modos de vista
Buscar archivos
Búsqueda avanzada

TEMA 7: COPIAR, MOVER Y BORRAR ARCHIVOS

Seleccionar archivos
Mover y copiar archivos
Borrar archivos y directorios
Crear directorios

TEMA 8: CONFIGURAR IMPRESORAS

Introducción
Detectar impresoras
Utilizar la cola de impresión
Instancias de impresora
Trabajos de impresión

TEMA 9: EDITORES DE TEXTO

El editor Kwrite
Desplazarse por el documento
Modificar el texto
El menú Archivo y el editor Kate
El editor vi

TEMA 10: ACCESO TELEFÓNICO A INTERNET

Configurar un módem
Detalles de la conexión
El programa KInternet

TEMA 11: NAVEGADORES WEB

Direcciones en Internet
Navegar por la web
Marcadores
Navegación por pestañas
Accesos rápidos de web

TEMA 12: NAVEGADORES WEB (II)

Guardar páginas web
Plugins
El servicio FTP
Cookies

TEMA 13: CORREO ELECTRÓNICO CON KMAIL

KMail
Configurar una cuenta
Redactar un mensaje
Adjuntar archivos
Las carpetas de KMail

TEMA 14: OPCIONES AVANZADAS DE KMAIL

La libreta de direcciones
Responder y reenviar mensajes
Opciones de envío
Crear filtros

TEMA 15: MULTIMEDIA

Grabar CDs
Reproducir archivos WAV y MP3
Reproductor de CDs
Reproducir vídeo

TEMA 16: COMPRIMIR/DESCOMPRIMIR ARCHIVOS

El archivador
Descomprimir archivos
Comprimir archivos
Integración con Konqueror

TEMA 17: EL ENTORNO GNOME

Instalar GNOME
El escritorio GNOME
Espacios de trabajo
El panel GNOME

TEMA 18: CONFIGURACIÓN DE GNOME

Comportamiento de las ventanas
Tipografía
Teclado y ratón
Tapiz y temas
Sonido

TEMA 19: EL EXPLORADOR NAUTILUS

Dispositivos extraíbles
La ventana de Nautilus
Configurar Nautilus

Mover y copiar archivos

Eliminar archivos

TEMA 20: HERRAMIENTAS PARA INTERNET

El navegador web Firefox

Navegar y descargar con Firefox

Bloquear ventanas emergentes

Correo electrónico con Evolution

Utilizando Evolution