



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Experto en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Experto en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

La importancia de conocer todos los ámbitos que engloba el mundo de la empresa es indispensable para su eficaz funcionamiento, que repercute directamente en la rentabilidad de un negocio. Es esencial saber de primera mano la organización y las operaciones de almacenaje dadas en una empresa. La función logística de la empresa es la que trata de satisfacer las necesidades del cliente, ofreciéndole el producto que demanda en el momento, cantidad y lugar en que éste lo demanda. en esta función existen dos actividades principales, transporte y almacenaje de productos



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Conocer las funciones y operaciones de cada tipo de empresa.
- Organizar internamente un almacén.
- Trabajar con la recepción y la expedición de mercancías.
- Gestionar el transporte de la empresa.
- Clasificar y gestionar el stock del almacén.
- Distribuir los pedidos.
- Informatizar el almacén.
- Prevenir riesgos laborales.

Para que te prepara

El presente curso te prepara para la gestión de transporte de productos y su posterior almacenaje. Este curso explica de una forma clara y sencilla todos los procesos y operaciones que tienen lugar desde que un producto sale de una fábrica, hasta que llega al consumidor final. Por tanto, al finalizar, el alumno sabrá no sólo cómo debe gestionarse el almacenaje de mercancías, sino que conocerá muchos otros aspectos de la gestión logística, tales como la organización de las redes de transporte y gestión de stocks.

Salidas laborales

Jefe de almacén, Verificador, Preparador de pedidos, Encargado de almacén, Personal administrativo, Mozo de almacén.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 1'
- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 2'
- Manual teórico 'Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA. TRANSPORTE Y ALMACENAJE.

La función logística

Las actividades de la función logística

Las redes logísticas

TEMA 2. EL ALMACENAJE DE PRODUCTOS.

Necesidad del almacenaje

Los tipos de existencias

Las clases de almacenes

Las operaciones de almacenaje

Decisiones previas al diseño del almacén

TEMA 3. ORGANIZACIÓN INTERNA DE UN ALMACÉN.

Las zonas del almacén

El "lay out" o distribución en planta

Las estanterías y la distribución de pasillos

Los sistemas de almacenaje

Medios de manipulación y transporte interno de mercancías

Los recursos humanos en el almacén

TEMA 4. RECEPCIÓN Y EXPEDICIÓN DE MERCANCÍAS.

La recepción de mercancías

La expedición de mercancías

Otros movimientos de mercancías

La prevención de riesgos laborales en el almacén

TEMA 5. GESTIÓN DE STOCKS.

La gestión de stocks

Tipos de sistemas de gestión de stocks

Clases de stocks

Los inventarios

El comportamiento del stock. El stock medio

TEMA 6. LAS VARIABLES DE LA GESTIÓN DE STOCKS.

Los costes de la gestión de stock

La demanda y el nivel de servicio

Los plazos de entrega

Cálculo de lotes óptimos de pedidos

Cálculo del stock de seguridad y el punto de pedido

El período medio de maduración en las empresas comerciales

TEMA 7. LA VALORACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

Las normas contables sobre la valoración de las existencias

La valoración de las salidas

TEMA 8. LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE.

La función del transporte

Análisis de los medios de transporte

Factores de elección de los distintos medios

El coste del transporte

TEMA 9. LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PEDIDOS.

La documentación del transporte

Las flotas de vehículos

Las rutas de reparto

El embalaje en el transporte

TEMA 10. GESTIÓN INFORMATIZADA DEL ALMACÉN.

+ Información Gratis

La informática aplicada al campo de la logística
Gestión informatizada de un almacén con FacturaPlus

+ Información Gratis