



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico Superior en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales. Especialización***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Técnico Superior en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales. Especialización***

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

El objetivo del curso es enseñar al alumno a nivel operativo en labores de control y mantenimiento de instalaciones, así como de actuación para cada una de las circunstancias que puedan surgir dentro de un edificio municipal; por tanto se persigue la formación del alumno en la utilización y mantenimiento de las instalaciones de los centros municipales, su capacitación para actuar ante medidas de emergencia, su preparación para prevenir riesgos laborales y el perfeccionamiento a la hora de controlar los recursos.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

El objetivo del curso es enseñar al alumno a nivel operativo en labores de control y mantenimiento de instalaciones, así como de actuación para cada una de las circunstancias que puedan surgir dentro de un edificio municipal; por tanto se persigue la formación del alumno en la utilización y mantenimiento de las instalaciones de los centros municipales, su capacitación para actuar ante medidas de emergencia, su preparación para prevenir riesgos laborales y el perfeccionamiento a la hora de controlar los recursos.

## ***Para que te prepara***

El curso te prepara para que gracias a la aplicación de los conocimientos aprendidos, puedas mejorar el desarrollo de labores habituales, conozcas la distribución del centro y para que sepas cómo actuar ante determinadas situaciones.

## ***Salidas laborales***

Personal de Mantenimiento, Conserjes, Personal de Secretaría.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Control y Mantenimiento Operativo de Edificios Municipales. Especialización'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

# MÓDULO 1: CONCEPTOS Y DEFINICIONES SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS

## TEMA 1. SITUACIÓN ACTUAL DEL MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS

Definición

Mantenimiento Corrector

Mantenimiento Preventivo

Mantenimiento Integral

El Coste de No Mantener

## TEMA 2. LIMPIEZA

Actividad Esencial en el Mantenimiento

Desinfección

Recogida de Residuos

Revisiones y Mantenimiento. Productos de Limpieza

# MÓDULO 2: CRITERIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS E INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS

## TEMA 3. ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS ESTRUCTURALES

Estructuras de Hormigón Armado y Metálicas

Deformaciones

Roturas

Corrosión

Erosión

## TEMA 4. ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DE CERRAMIENTO

Fabricas de Ladrillo Visto

Fábricas de Ladrillo No Visto

Otros

Revisiones y Acciones

## TEMA 5. PINTURAS

Introducción

Pinturas Pétreas

Pinturas al Agua

Pinturas Anticorrosión

Esmalte Sintético

## TEMA 6. INSTALACIONES DE FONTANERÍA

Agua Fría. Definición

Elementos de Instalación

Revisiones y Acciones

Agua Caliente

## TEMA 7. INSTALACIONES DE SANEAMIENTO

Elementos de Instalación

Revisiones y Acciones

## TEMA 8. INSTALACIONES TÉRMICAS

Introducción

Climatización

Calefacción

## TEMA 9. INSTALACIONES DE GAS

Introducción

Gas Ciudad

+ Información Gratis

Gas Natural

Revisiones y Acciones

#### **TEMA 10. INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD**

Introducción

Acometidas

Generadores

Distribución Interior en Baja Tensión

Revisiones y Acciones

#### **TEMA 11. PARARRAYOS**

Introducción

Revisiones y Acciones

#### **TEMA 12. ASCENSORES**

Introducción

Revisiones y Acciones

#### **TEMA 13. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

CONDICIONES DE EMERGENCIA

Revisiones y Acciones

### **MÓDULO 3. PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

#### **TEMA 14. PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

Introducción

Normativa

Operaciones de Mantenimiento de Edificios Municipales

Zonificación

Recomendaciones para un Consumo de Agua Sostenible

Recomendaciones para un Uso Sostenible de los Sistemas de Calefacción y Climatización

Gestión de los Sistemas para el Aprovechamiento de las Aguas Grises

Uso Eficiente de los Sistemas de Alumbrado

Gestión de los Sistemas de Separación de las Redes de Aguas Pluviales y

Residuales

Gestión de los Materiales

Gestión de los Residuos

### **MÓDULO 4. SITUACIONES DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS**

#### **TEMA 15. PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS. LEGISLACIÓN Y DOCUMENTOS**

Introducción

Edificios Administrativos. Definición y Clases

Planes de Autoprotección. Legislación y Documentos

Planes de Emergencias

#### **TEMA 16. INSTALACIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LOS EDIFICIOS. ACCESIBILIDAD Y ENTORNO**

Instalaciones y Servicios Generales de los Edificios

Accesibilidad y Entorno de los Edificios

#### **TEMA 17. SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN. INSTALACIONES PARA LA DETECCIÓN DE INCENDIOS.**

##### **ALUMBRADO DE EMERGENCIA**

Señalización de Evacuación y de las Medidas de Protección

Instalaciones de Detección, Alarma y Extinción

Instalaciones de Alumbrado de Emergencia y Zonas de Obligada

Instalación

#### **TEMA 18. PLANES DE EMERGENCIAS. FACTORES DE RIESGO. DOCUMENTOS DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN**

+ Información Gratis

Problemática Existente en los Edificios Administrativos

Planes de Emergencias. Factores de Riesgo

Documentos de los Planes de Autoprotección

**TEMA 19. PRIMEROS AUXILIOS**

Introducción. Principios Generales

Material y Locales de Primeros Auxilios. Accidentes Más Comunes en las Empresas

Estructura y Funcionamiento del Cuerpo Humano

Activación del Sistema de Emergencias: PAS

Funciones Vitales

Pérdidas de Conocimiento

Obstrucción de las Vías Respiratorias

RCP. Reanimación Cardio-Respiratoria

Hemorragias y Shock

Traumatismos