



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Apoyo en la Organización de Intervenciones en el Ámbito Institucional***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Apoyo en la Organización de Intervenciones en el Ámbito Institucional

**Duración:** 100 horas

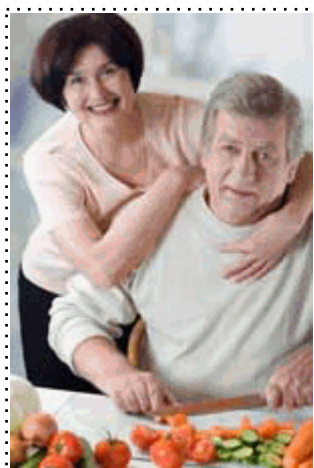
**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

El objetivo principal de este curso consiste en formar profesionales competentes que den respuesta a la creciente demanda de personal especializado en el apoyo a la organización de intervenciones en instituciones sociales, donde se lleva a cabo el cuidado de personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Identificar el modelo organizativo y de funcionamiento de instituciones de atención social dirigidas a colectivos de intervención.

Definir el proceso de desarrollo de intervenciones dirigidas a cubrir actividades de la vida diaria de las personas, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de la autonomía.

Establecer la forma de participación en la organización de actividades sociosanitarias en una institución social explicando la colaboración del profesional de atención con el equipo interdisciplinar.

## ***Para que te prepara***

Este curso ofrece las bases de la actuación profesional de apoyo en las instituciones sociales de atención a personas dependientes. De esta manera, el alumno podrá adquirir los conocimientos que le capaciten para desempeñar su labor dentro del equipo multidisciplinar del centro.

## ***Salidas laborales***

Cuidador de personas dependientes en instituciones. Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales o Gerocultor, en centros de atención sociosanitaria: residenciales y centros de día, tanto en el ámbito público como en el privado.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Apoyo en la Organización de Intervenciones en el Ámbito Institucional'
- Manual teórico 'Apoyo en la Organización de Intervenciones en el Ámbito Institucional'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO**

Instituciones y programas de atención sociosanitaria a personas dependientes.

El equipo interdisciplinar. El papel de los profesionales de atención directa sociosanitaria.

El profesional de atención sociosanitaria: tareas, competencias y responsabilidades.

### **TEMA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES**

Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia: moderada, severa y gran dependencia.

Atención integral en la intervención y comunicación de las necesidades del usuario.

Actuación del equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de residentes.

Principio éticos de la intervención social con personas dependientes: deontología y delimitación del papel del profesional, actitudes, valores y confidencialidad.

### **TEMA 3. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

Protocolos de actuación.

Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.

Autonomía del usuario en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.

Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.

Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades.

Fomento de la participación: la motivación.

### **TEMA 4. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

Protocolos de actuación.

Transmisión al usuario de información sobre las actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.

Manejo de materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales y realización de inventarios y listados.

Revisión del estado de las ayudas técnicas.

Distribución y adecuación de espacios y mobiliarios.

Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.

Registro de incidencias.

### **TEMA 5. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA**

Distribución de tareas.

Transmisión de la información: adecuación del lenguaje a las necesidades del usuario.

Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

### **TEMA 6. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADOS Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA D TRABAJO**

Plan de cuidados individualizado: elementos constitutivos y profesionales que intervienen.

El expediente individual del usuario. Composición.

Protocolos de actuación.

Hojas de incidencia: cumplimentación.

Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.

Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.