



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico en Orientación Laboral***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Técnico en Orientación Laboral

**Duración:** 85 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

Formación técnica sobre el mercado laboral y la orientación profesional, conociendo distintas habilidades sociales y dinámicas de grupo aplicadas a la búsqueda de empleo y a la mejora del personal, a nivel profesional.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Facilitar al usuario el "patrón" del proceso de planificación, ofreciendo un apoyo técnico que servirá como referente, pero siempre persiguiendo la autonomía completa del usuario en el establecimiento de su itinerario de inserción. De esta manera se persigue mejorar las posibilidades de inserción laboral de los/as demandantes.

## ***Para que te prepara***

Conocer el mercado laboral así como los elementos que interactúan. Capacidad de orientar laboralmente al usuario, para la consecución de su objetivo profesional.

## ***Salidas laborales***

Orientación

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral'
- Cuaderno de ejercicios



## **Profesorado y servicio de tutorías**

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL.**

Introducción.

El sistema nacional de empleo.

Las políticas activas de empleo.

El plan nacional de acción para el empleo (PNAE).

La política social y de empleo en la UE.

### **TEMA 2. EL MERCADO DE TRABAJO.**

Introducción.

Yacimientos de empleo.

Empleo público.

Empleo privado.

Autoempleo.

Demanda y gestión de la demanda.

Perfiles profesionales más demandados.

Perfiles profesionales del mundo laboral.

Intermediación laboral.

### **TEMA 3. LA ORIENTACIÓN LABORAL.**

Definición, concepto, evolución, principios y características.

El orientador laboral.

Usuarios de la orientación laboral.

La mujer y el empleo.

Inmigrantes y empleo.

Discapacidad y empleo.

Los jóvenes y el mercado de trabajo.

Personas paradas de larga duración y mayores de 40 años.

Diferencias entre orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.

La orientación profesional para la igualdad de oportunidades.

¿Qué son los itinerarios de inserción?

### **TEMA 4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.**

Reclutamiento: definición.

Proceso de reclutamiento.

Clases de reclutamientos.

Canales de reclutamiento.

Tipos de candidaturas.

### **TEMA 5. ORIENTACIONES PARA CONSEGUIR UN EMPLEO. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.**

Necesidad de autoconocimiento.

El proceso de autoanálisis.

La autoestima.

Desarrollo de habilidades sociales.

La motivación en procesos de orientación laboral.

Cómo analizar las ofertas de trabajo.

Cómo ofrecerse a una empresa.

Cómo hacer una carta de presentación.

Cómo hacer un currículum.

Las pruebas psicotécnicas.

Dinámicas de grupo.

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales.

Entrevista de selección.

Reconocimiento médico.

**TEMA 6. EL CONTRATO DE TRABAJO.**

Definición, tipos, modificación, suspensión y extinción de la relación de trabajo.

El despido.

Información general sobre las prestaciones por desempleo.

El salario.