



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Curso Práctico: Cómo Obtener el Certificado Digital***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# Curso Práctico: Cómo Obtener el Certificado Digital

**Duración:** 20 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

El Certificado de Usuario es un documento digital que le permite identificarse, intercambiar información y realizar trámites de forma segura con la Administración Pública a través de Internet. En este curso conoceremos sus características, el modo de obtención, manejo y los servicios disponibles para su utilización.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Saber qué es y para qué sirve un certificado digital.

Conocer los requisitos técnicos básicos para utilizar un certificado digital.

Adquirir nociones básicas sobre los pasos a seguir para la obtención de un certificado digital.

Conocer los servicios telemáticos con certificado digital así como las oficinas virtuales.

Adquirir nociones sobre los pasos a seguir para la renovación del certificado de usuario.

## ***Para que te prepara***

Este curso te permitirá conocer qué es el certificado digital, sus características, requisitos, técnicas para utilizarlo, el modo de obtenerlo y renovarlo; así como el amplio abanico de posibilidades de servicios para empresas y profesionales a las que podemos acceder con dicho recurso.

## ***Salidas laborales***

Cualquier profesional tendrá un valor añadido al poder realizar trámites, ágiles y de forma segura a través de la red con diferentes administraciones y entidades.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1: ¿QUÉ ES LA CERTIFICACIÓN DIGITAL?**

Los Certificados Digitales

La Firma Digital

Certificado de la FNMT

### **TEMA 2: SERVICIOS ON-LINE DE LA AGENCIA TRIBUTARIA**

La Agencia Tributaria y trámites on-line

Certificado de usuario

Servicios On-line

### **TEMA 3: SEGURIDAD SOCIAL: SISTEMA RED**

La Oficina Virtual de la Administración de la Seguridad Social

Obtención de los certificados.