



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Curso Práctico: Trámites Online con la Administración

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Curso Práctico: Trámites Online con la Administración

Duración: 60 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Este curso supone una preparación útil para realizar trámites cotidianos con administraciones, propios de empresas y particulares, de forma segura a través de Internet.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Este curso ofrece una visión general de todos los trámites que se pueden realizar a través de Internet y los pasos necesarios para ello.

En este curso se abordarán aspectos relacionados con la seguridad en Internet. También analizaremos los pasos para obtener un certificado digital

Para que te prepara

Este curso te prepara para realizar cualquier tipo de comunicación por Internet, manejar diferentes buscadores o herramientas de búsqueda en la red, familiarizarte con servicios de banca on line y con las diferentes modalidades de pago en Internet.

Al tratar el tema de la seguridad en Internet, te permitirá saber navegar por la red utilizando mecanismos y soluciones on line a la seguridad; así como realizar trámites y servicios de la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

Salidas laborales

Podrás ofrecer a cualquier empresa, organismo, asociación u entidad servicios de comunicación, gestiones oficiales y trámites seguros por Internet con diferentes administraciones y entidades.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: CONCEPTOS BÁSICOS

Preliminares

Comunicaciones y noticias en Internet

Buscadores

Modalidades de pago en Internet

Conceptos básicos de banca on-line

TEMA 2: SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

Preliminares

La seguridad en Internet

Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet

Los certificados digitales

La firma digital

PKI o sistemas de clave pública

Certificado de la FNMT

Práctica

TEMA 3: SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

Preliminares