



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Preimpresión y Maquetación Profesional

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Preimpresión y Maquetación Profesional

Duración: 420 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación en diseño y producción editorial para profesionales que deseen llevar a cabo tareas relacionadas con el diseño, maquetación y preimpresión de todo tipo de productos y formatos editoriales. Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign CS5.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Conocer e identificar las diferentes fases y técnicas del proceso completo de preimpresión.
- Conseguir conocimientos sobre las diferentes técnicas de redacción editorial y correcciones tipográficas.
- Obtener bases teóricas y prácticas para la composición.
- Adquirir las herramientas para tratar, retocar y modificar textos e imágenes en general.
- Aprende a utilizar el programa Adobe Indesign CS5. Una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos.

Para que te prepara

Este curso prepara al alumno para realizar diseños y maquetaciones profesionales, así como documentos, redacción de textos y correcciones. Se ofrecen las nociones propias de las diferentes fases de impresión, sus técnicas y desarrollo.

El alumno obtendrá los conocimientos indispensables para la maquetación de publicaciones, tanto en formato gráfico como electrónico, y a un nivel profesional.

Salidas laborales

Editoriales, Imprentas, Artes Gráficas, Agencias de Comunicación, Marketing y Publicidad, Estudios de Diseño Gráfico.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos así como completando paso a paso todos los contenidos de los CDROMS Multimedia correspondientes al curso, realizando las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Preimpresión en Artes Gráficas - Vol 1-'
- Manual teórico 'Preimpresión en Artes Gráficas - Vol 2-'
- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS5'
- CDROM 'Curso Multimedia de Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS5 -CDROM 1-'
- CDROM 'Curso Multimedia de Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS5 -CDROM 2-'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS

MÓDULO 1. TRATAMIENTO DE TEXTOS

TEMA 1. FLUJO DE TRABAJO Y OPERACIONES BÁSICAS DEL TRATAMIENTO DE TEXTO

Introducción

TEMA 2. ESTUDIO DE LOS TIPOS

Conceptos generales

Los caracteres

TEMA 3. NORMAS DE COMPOSICIÓN

Longitud de línea y clases de líneas

La sangría

Alineaciones de texto

Clases de párrafos

Letra capitular, normas y clasificación

Filete, luto, subrayado, viñetas y bolos

Columnas, medianil, corondel y mancha

Títulos, subtítulos, y su jerarquización

El texto

TEMA 4. COMPOSICIÓN DE TEXTOS

Introducción

Composición de textos

TEMA 5. AUTOEDICIÓN

Introducción

Entorno de trabajo de Word

Programas de maquetación: QuarkXpress

Plugin (Adobe)

MÓDULO 2. TRATAMIENTO DE IMÁGENES

TEMA 6. TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y PROCESO DE PREIMPRESIÓN

Introducción

Evolución histórica

Flujo de trabajo y operaciones básicas del tratamiento de imágenes

Técnicas de tratamiento de imágenes

TEMA 7. TIPOS DE ORIGINALES. PROCESO Y PREPARACIÓN

Conceptos generales

Preparación de los originales para su reproducción

TEMA 8. PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

La digitalización en el tratamiento de imágenes

Tipos de conexión o interfaz ordenador-escáner

Digitalización de imágenes

TEMA 9. EL COLOR Y SU REPRODUCCIÓN

Introducción: la teoría del color

Reproducción de colores mediante tintas sobre un soporte blanco

El color

Gestión del color

Sistemas Hi-Fi color

Tramas estocásticas

TEMA 10. CORRECCIÓN DE IMÁGENES Y RETOQUE

Transformaciones geométricas

+ Información Gratis

Corrección de imágenes

Técnicas para tratar las imágenes

TEMA 11. EL TRAMADO

Introducción

Características y procedimientos para tramar imágenes

Generación de punto electrónico: formación de punto en el escáner

TEMA 12. FORMATOS, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIONES

Introducción

Imágenes digitales

Datos

MÓDULO 3: ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES

TEMA 13. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES

Introducción

Proceso

Flujo de trabajo

TEMA 14. EQUIPOS Y PROGRAMAS DE ENSAMBLADO Y FILMADO

Ordenadores

Procesadores de imagen raster (rips): características y clases

Programas

Tipos de formatos

Filmación

TEMA 15. COMPAGINACIÓN Y MONTAJE DE PÁGINAS

Tamaños de papel y su aplicación

Distribución de márgenes y espacios en la página

Elementos a tener en cuenta

Realización

TEMA 16. ENSAMBLADO DE IMÁGENES, ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS

Color en la imagen

Tamaño de la imagen

Características de la imagen

Imágenes y gráficos

Importación y exportación de archivos

TEMA 17. ENSAMBLADO DE PRODUCTOS EDITORIALES Y PARA EDITORIALES

Los productos editoriales

Función

Estructura

Normas de composición

Ensamblado de productos para editoriales

MÓDULO 4. MONTAJE Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA

TEMA 18. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL DEL MÓDULO

El proceso Gráfico

Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera convencional

Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera digital

Plegados y casados. Nociones de encuadernación

Alzado y embuchado

Cosido y fresado

El refilado. Características de las guillotinas. Guillotinas trilaterales

TEMA 19. FORMAS IMPRESORAS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN

Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve

Forma impresora

Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve

La máquina de impresión

TEMA 20. EL TRAZADO. RESOLUCIÓN DE CASADOS Y REALIZACIÓN DE TRAZADOS

Resolución de casados

El montaje

MÓDULO 5. PROCESOS DE ARTES GRÁFICAS

TEMA 21. LA EMPRESA GRÁFICA. PERSPECTIVA GENERAL DEL PROCESO GRÁFICO

Necesidad del proceso gráfico

Datos macroeconómicos del sector

TEMA 22. DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN

Elementos de diseño: espacio, línea, mancha, textura, plano

Principios de diseño: relación, repetición, oposición

Atributos de diseño: equilibrio, contraste, ritmo

El color y su reproducción

TEMA 23. SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR

Las pruebas

TEMA 24. ENCUADERNACIÓN

Proceso de encuadernación

TEMA 25. CONTROL DE CALIDAD

La necesidad de la calidad en la empresa

El control de calidad

Objetivos del aseguramiento de la calidad

Características del proceso de calidad total

PARTE 2. DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON ADOBE INDESIGN CS5

TEMA 0. PRESENTACIÓN DE ADOBE INDESIGN CS5

Objetivo del curso

Dirigido a:

Requisitos mínimos

¿Qué es Adobe InDesign CS5?

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Utilidades y novedades del programa

La retícula compositiva

Software empleado en autoedición

El espacio de trabajo

Creación de documentos nuevos

TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Espacios de trabajo y modos de visualización

Barra de estado y personalizar menús

Cuadro de herramientas

Reglas y guías

Rejillas y cuadrículas

Zoom

Trabajar con páginas

TEMA 3. TEXTO I

Marcos de texto

Adición y vinculación de textos a marcos

Búsqueda y ortografía de texto

Tipografía

Alineación de texto

Transformar texto

TEMA 4. TEXTO II

Kerning y tracking
Línea base y tabulaciones
Sangrías y capitulares
Tipos de líneas y filetes
Marcos y objetos

TEMA 5. COLOR

Aplicar color
Panel Muestras
Panel Matices
Degradado
Efectos
Transparencia

TEMA 6. FORMAS Y TRAZADOS

Formas básicas
Herramienta lápiz
Formas compuestas
Trazados y formas
Pluma
Adaptar texto a un trayecto

TEMA 7. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

Imágenes
Colocar Imágenes
Propiedades de los marcos
Vínculos importados e incrustados
Contorneo de marcos gráficos
Bibliotecas
Trabajar con objetos I
Trabajar con objetos II

TEMA 8. TABLAS Y CAPAS

Trabajar con tablas I
Trabajar con tablas II
Trabajar con tablas III
Capas I
Capas II

TEMA 9. ESTILOS

Estilos
Estilos a partir de un texto
Aplicar estilos
Editar estilos
Estilos de objetos I
Estilos de objetos II
Estilos de tabla

TEMA 10. MAQUETAS

Páginas y Pliegos
Trabajar con páginas
Páginas maestras I
Páginas maestras II
Numeración

TEMA 11. LIBROS Y PDF

Archivos de libros
Sincronizar documentos de libro

Numerar libros

Índice

Panel Índice

Crear PDF

Crear marcadores

Crear hipervínculos

TEMA 12. IMPRESIÓN

Opciones Generales

Configuración de tamaño

Marcas y sangrado

Gráficos

Impresión de folleto

Tipo de folleto

Opciones de folleto

TEMA 13. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

Documentos flash

PDF interactivos

Previsualizar documentos interactivos

Películas y sonido

Animación

Transiciones de páginas

Botones I

Botones II