



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal (Sistema Red/Certificado Digital)***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal (Sistema Red/Certificado Digital)***

**Duración:** 85 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

Curso sobre avances tecnológicos aplicables a tareas de gestión laboral y la de temas fiscales mediante dos elementos: el sistema de red y la certificación digital. Esta formación se desarrolla en el ámbito profesional.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Convertirse en un experto en la gestión laboral y fiscal de las empresas con la administración. Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de la gestión laboral y fiscal.

## ***Para que te prepara***

Prepárese como un experto en la gestión laboral y fiscal a través del sistema red y de los certificados digitales. Te prepara para conocer las nuevas tecnologías de imprescindible implementación es asesoría fiscales y laborales, en departamentos de recursos humanos y departamentos de contabilidad de cualquier empresa, etc.

## ***Salidas laborales***

Asesorías.Gestorías.Administración

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- CDROM 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO TEÓRICO.

#### TEMA 1. GESTIÓN LABORAL (I).

Ventajas de la gestión laboral por internet.  
Sistema RED.

#### TEMA 2. GESTIÓN LABORAL (II).

Programa de la seguridad social para la tramitación electrónica de la liquidación de los pagos.  
Firmas digitales.

#### TEMA 3. GESTIÓN FISCAL.

### MÓDULO PRÁCTICO.

#### TEMA 1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO SILCON.

#### TEMA 2. MANUAL DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA RED.

Introducción.  
Verificaciones previas.  
Pasos a realizar en la instalación.  
Próximos pasos.

#### TEMA 3. INCORPORACIÓN AL SISTEMA RED.

Introducción.  
Información.  
Solicitud de autorización y obtención del certificado SILCON.  
Instalación.  
Formación.  
Prácticas en el sistema.  
Emisión en real.

#### TEMA 4. EL SISTEMA RED.

Introducción 75.  
Envío y recepción de ficheros.  
Consulta de ficheros enviados.  
Consulta / descarga de acuses técnicos.  
Cambio contraseña certificado SILCON.  
Afilación on-line.  
Cotización on-line.  
Incapacidad temporal on-line.

#### TEMA 5. INSTALACIÓN Y MIGRACIÓN A WINSUITE 32.

Introducción.  
Instalación de la Winsuite32.  
Migración de parámetros de configuración.  
Migración de datos.

#### TEMA 6. MANUAL DE USUARIO DE TRANSACCIONES DE PAGO ELECTRÓNICO.

¿Cómo acceder a las transacciones de pago electrónico?.  
Transacciones de pago electrónico.

#### TEMA 7. CONFIGURACIÓN NAVEGADORES FIREFOX Y MOZILLA.

Introducción.  
Parametrización de navegadores.

#### ANEXO I. INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL.

#### ANEXO II. FORMULARIO DE REPRESENTACIÓN DE EMPRESAS.

#### ANEXO III. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN.

ANEXO IV. FORMULARIO DE REMISIÓN DE DATOS.