



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Curso Superior en Contabilidad***

**+ Información Gratis**

**Titulación Oficial avalada por la Administración Pública**

# Curso Superior en Contabilidad

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## Descripción

Formación actualizada sobre cuestiones económicas, financieras y contables orientada a la gestión de la contabilidad y de las operaciones financieras que se llevan a cabo en una empresa en el ámbito profesional.



## *A quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *Objetivos*

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.

## *Para que te prepara*

El curso dotará al alumno de las competencias necesarias para llevar a cabo análisis económicos y financieros básicos en empresas.

## *Salidas laborales*

Contables, Administrativos, Secretariado, etc.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 1-'
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 2-'
- Manual teórico 'Contabilidad'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### PARTE 1. CONTABILIDAD

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Introducción

Evolución histórica

Concepto de Contabilidad

#### TEMA 2. EL MÉTODO CONTABLE

Concepto

Partida doble (dualidad)

Valoración

Registro contable

Los estados contables

El patrimonio

#### TEMA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

Observaciones previas

Apertura de la contabilidad

Registro de las operaciones del ejercicio

Ajustes previos a la determinación del resultado

Balance de comprobación de sumas y saldos

Cálculo del resultado

Cierre de la contabilidad

Cuentas anuales

Distribución del resultado

#### TEMA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

Introducción. El proceso de reforma

Libros de contabilidad

El Plan General de Contabilidad

El nuevo PGC para las PYMES

Microempresas

#### TEMA 5. MARCO CONCEPTUAL

Principios contables

Criterios de valoración

#### TEMA 6. GASTOS E INGRESOS

Concepto de pagos y cobros

Concepto de gastos e ingresos

Clasificación

Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

Registro y Valoración de los gastos

Valoración de los ingresos

#### TEMA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

Introducción

Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio

Ingresos y gastos devengados y no vencidos

#### TEMA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

El inmovilizado técnico: concepto y clases

Inmovilizado material

Inversiones Inmobiliarias

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

Inmovilizado en curso

#### TEMA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

+ Información Gratis

Concepto  
Elementos integrantes  
Registro contable  
Correcciones valorativas  
Arrendamientos. Leasing

#### **TEMA 10. EXISTENCIAS**

Concepto  
Clasificación  
Registro contable  
Valoración  
Correcciones valorativas

#### **TEMA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

Introducción  
Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores  
Efectos comerciales a cobrar

#### **TEMA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

Clasificación  
Inversiones mantenidas hasta el vencimiento  
Activos financieros mantenidos para negociar  
Activos financieros disponibles para la venta  
Reclasificación de los activos financieros  
Intereses y dividendos recibidos de activos financieros  
Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### **TEMA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

Concepto  
Débitos por operaciones comerciales  
Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas  
Débitos por operaciones no comerciales  
Pasivos financieros mantenidos para negociar  
Baja de pasivos financieros  
Instrumentos de patrimonio propios  
Casos particulares

#### **TEMA 14. PATRIMONIO NETO**

Introducción  
Fondos Propios  
Subvenciones, donaciones y legados  
Provisiones y contingencias

#### **TEMA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

Introducción  
Regulación legal y concepto  
Características generales  
Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido  
Cálculo del impuesto y base imponible  
Tipo de gravamen  
Registro contable del IVA  
Liquidación del IVA

#### **TEMA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

Nociones fundamentales  
Cálculo de la cuota líquida  
Gasto devengado  
Registro contable

Diferencias Temporarias  
Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores  
Diferencias entre resultado contable y base imponible

### **TEMA 17. LAS CUENTAS ANUALES**

Introducción  
Balance  
Cuenta de Pérdidas y ganancias  
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto  
Estado de Flujos de Efectivo  
Memoria

### **PARTE 2. CONTAPLUS 2010**

#### **TEMA 1. ENTORNO DE TRABAJO**

Introducción

#### **TEMA 2. OPCIONES GLOBALES**

La Interfaz  
Fecha de Trabajo  
Selección de Empresa  
Datos de Empresas  
Terminar

#### **TEMA 3. PLAN GENERAL CONTABLE**

Introducción  
Estructura PGC  
Subcuentas

#### **TEMA 4. OPCIONES DE DIARIO**

La Interfaz  
Gestión de Asientos  
Punteo/Casación  
Caja auxiliar  
Listados de Diario  
Listados de Mayor  
Legalización de Libros  
Utilidades de Asientos  
Predefinición de asientos  
Gestión de asientos Periódicos  
Gestión del Conocimiento

#### **TEMA 5. BALANCES**

La Interfaz  
Sumas y saldos  
Pérdidas y ganancias  
Balance de situación  
Presentaciones Telemáticas  
Consolidación  
Memoria  
Estado de Flujos de Efectivo (E.F.E.)  
Estado Cambios Patrimonio Neto

#### **TEMA 6. VENCIMIENTOS**

Introducción  
Añadir/Modificar Vencimientos  
Eliminar Vencimientos  
Eliminar Vencimientos Contabilizados  
Localizar/Consultar Vencimientos

Preproceso de vencimientos  
Preproceso de varios vencimientos  
Cambio de estado  
Procesado de Vencimientos  
Imprimir vencimientos

#### **TEMA 7. OPCIONES DE I.V.A.**

La Interfaz  
Facturas Recibidas  
Facturas Expedidas  
Modelo 303  
Modelo 340  
Modelo 347  
Modelo 420  
Modelo 349  
Modelo 415  
Modelo 390  
Datos de los modelos  
Configuración de los Modelos  
Configuración de Cartas  
Módulo de Impresión 347  
Asiento de Regularización

#### **TEMA 8. FIN DE EJERCICIO**

La Interfaz  
Cierre de Ejercicio  
Invertir Cierre

#### **TEMA 9. CONFIGURACIÓN**

La Interfaz  
Tipos de I.V.A. / I.R.P.F.  
Niveles de Desglose  
Cuentas Especiales  
Vencimientos Tipo  
Conceptos Tipo  
Divisas

#### **TEMA 10. BANCA ELECTRÓNICA**

La Interfaz  
Enlace Bancario  
Movimientos C.C.

#### **TEMA 11. PRESUPUESTO**

La Interfaz  
Plan Presupuestario  
Presupuestos Anuales  
Modificación del Plan Presupuestario

#### **TEMA 12. ANALÍTICA**

La Interfaz  
Departamentos  
Proyectos  
Informe de Proyectos con Presupuestos  
Mayor Analítico  
Balance de Sumas y Saldos Analítico  
Segmentos

#### **TEMA 13. INVENTARIO**

La Interfaz  
Gestión de Inventario  
Amortizaciones  
Libro de Inventario  
Códigos y Tablas (La Interfaz)

**TEMA 14. CHEQUES**

La Interfaz  
Gestión de Cheques  
Emisión de Cheques  
Paso a Contabilidad  
Configuración de Formatos

**TEMA 15. INFORMES**

La Interfaz  
Estadísticas e Informes  
Listados Excel  
Ratios  
Gráficos  
Gráficos: Concepto y Opciones Generales  
Hoja de Cálculo Excel  
Mapa

**TEMA 16. BABEL**

Babel  
Accesos  
Exportar  
Importar

**TEMA 17. ÚTIL**

La Interfaz  
Organización de Ficheros  
Cambiar Apariencia  
Perfiles de Usuario, Colores y Periféricos  
Avisos de Inicio  
Mover Subcuentas / Cuentas  
Escritorio SAGE  
Si on-line

**TEMA 18. COPIAS DE SEGURIDAD**

La Interfaz  
Copias de Seguridad  
Recuperar Copias