



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores***

**Duración:** 360 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

Curso en la formación de personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de Formación Continua, Formación Oficial no reglada o Formación Profesional Ocupacional.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.

Gestionar planes de Formación en Empresas.

Dirigir la impartición de acciones de formación oficial reglada y no reglada.

Diseñar y Planificar todo tipo de acciones formativas y planes de Formación Corporativos.

## ***Para que te prepara***

Obtenga la titulación de Formador para el Empleo, que le acredita a nivel nacional para ser profesor de acciones formativas pertenecientes al plan de Formación para el Empleo (Formación Profesional para el empleo, Formación continua, etc), así como de otros planes formativos: Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc.

## ***Salidas laborales***

Educación, Formación

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores - Vol. 1'
- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores - Vol. 2'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO I

#### TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Sistema Nacional de Cualificaciones: profesionales Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios.

Formación de demanda: Acciones Formativas de las empresas y permisos individuales de formación.

#### TEMA 2. LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Planteamientos previos y conceptos generales

¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?

La persona adulta en situación de formarse

Formación y trabajo: una relación necesaria

El diagnóstico inicial: análisis del grupo de aprendizaje

Elementos del Programa de Formación

#### TEMA 3. LA PLANIFICACIÓN TEMPORALIZADA EN LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

La programación de una sesión formativa

### MÓDULO II

#### TEMA 4. MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Funciones de los medios y recursos didácticos

Clasificación de los medios y recursos didácticos

Criterios de selección de medios y recursos didácticos

#### TEMA 5. ELABORACIÓN Y ADAPTACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Propiedad Intelectual y diseño de recursos didácticos

Elaboración de materiales en diferentes soportes

#### TEMA 6. APLICACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Claves para realizar una presentación eficaz

Presentaciones multimedia

### MÓDULO III

#### TEMA 7. ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL APRENDIZAJE

El aprendizaje

El proceso formativo

El docente y el alumno

La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje

Elementos que intervienen en el proceso de comunicación

Interferencias y barreras en la comunicación

La dinámica del aprendizaje en grupo

La dirección del grupo

Áreas de aplicación de las técnicas grupales

Técnicas de dinámica de grupos

#### TEMA 8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Métodos de enseñanza

Métodos didácticos

Tipos de estrategias metodológicas

Las habilidades docentes

#### TEMA 9. MODALIDADES DE FORMACIÓN

Tipos de formación

Modelos de aprendizaje

Técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje

La figura del tutor

Las acciones tutoriales  
Seguimiento formativo  
Intervenciones pedagógicas

## **MÓDULO IV**

### **TEMA 10. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Conceptualización  
Dimensiones de evaluación  
La evaluación de aprendizajes  
Funciones de la evaluación  
Norma y criterio  
Características técnicas de la evaluación  
Instrumentos y técnicas de evaluación según los objetivos y tipos de aprendizaje

### **TEMA 11. EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA EL EMPLEO**

Evaluación de procesos  
Niveles de evaluación  
Evaluación de las acciones formativas  
Evaluación de procesos formativos  
Evaluación del seguimiento formativo  
Evaluación de la transferencia de la formación en el puesto de trabajo

## **MÓDULO V**

### **TEMA 12. LA ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

El mercado laboral y su evolución  
La empresa como principal generadora de empleo.  
Vías de acceso al mercado laboral  
Intermediarios y otros mediadores  
Cambios en la organización del trabajo  
El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos

### **TEMA 13. CALIDAD EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO: DEFINICIÓN Y ÁMBITOS**

Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral  
Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as  
La formación profesional en el contexto Europeo: programas y redes transnacionales  
Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias