



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico en Planificación de la Formación. Gestión de Subvenciones y E-learning

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico en Planificación de la Formación. Gestión de Subvenciones y E-learning

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación en la planificación de proyectos formativos, conociendo los distintos pasos a seguir y las modalidades de formación más novedosas, como es el caso de la teleformación, así como en la gestión de las subvenciones públicas para ejecutarlos.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Conocer las características de la formación.
- Desarrollar un proyecto de formación desde el Análisis de Necesidades Formativas hasta la Evaluación de la Acción.
- Dominar las herramientas necesarias para la solicitud de Subvenciones.
- Realizar correctamente la justificación de Planes de Formación.
- Adquirir un marco de referencia legal.
- Conocer el paradigma pedagógico que acompaña al e- learning.
- Diferenciar los términos que componen la formación a distancia.
- Planificar, desarrollar e implementar una acción de e- learning.
- Analizar los entornos tecnológicos en los que se inserta un proyecto de teleformación.

Para que te prepara

Este curso te prepara para gestionar eficazmente la función formativa en la empresa, integrando los elementos necesarios para desarrollar Planes formativos de calidad aprovechando, tanto las subvenciones y ayudas, como las herramientas y metodologías más novedosas.

Salidas laborales

Técnico en Formación, Consultor de formación, Formador freelance, Coordinador de formación

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Planificación de la Formación. Gestión de Subvenciones y E-learning'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Proceso de formación y desarrollo del talento humano
Introducción a la planificación de la formación
Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
La persona adulta en situación de formarse
La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
Certificados de Profesionalidad

TEMA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

El Proyecto de Formación
Análisis de Necesidades Formativas
Objetivos Formativos
Los Contenidos Didácticos
La Metodología
La Evaluación

TEMA 3. EL/LA FORMADOR/A EN LA EMPRESA

El Formador
El Tutor de Empresa
El Técnico en Formación
El Gestor de Formación

TEMA 4. FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Formación de Demanda: Formación Continua
Formación de Oferta: Contratos Programa y Formación Profesional Ocupacional
Formación en alternancia con el empleo
Acciones Complementarias: Acciones de apoyo y acompañamiento

TEMA 5. ESCUELAS TALLER, CASAS DE OFICIOS, TALLERES DE EMPLEO Y UPD

Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo
Unidades de Promoción y Desarrollo (UPD)
Financiación de las Casas de oficios, talleres de empleo y escuelas taller

TEMA 6. E-LEARNING

¿Qué es la teleformación?
Estándares de e-Learning
Plataformas de teleformación o Learning Management System (LMS)

TEMA 7. PROYECTOS DE E-LEARNING

Desarrollo de acciones formativas e-Learning
Dimensiones del proyecto e-Learning
Equipo humano implicado
El papel del teleformador
Evaluación de las acciones formativas online

TEMA 8. COSTES DE LA TELEFORMACIÓN

Valoración económica del e-Learning