



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Transportes, Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén (Online)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Transportes, Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén (Online)

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

La cadena de distribución y el proceso que la conforma, quedaría interrumpido y su desarrollo sería imposible si no fuese por los encargados de transportar, tratar y almacenar las mercancías. Parecen tareas sencillas y poco importantes, sin embargo es un proceso complejo e imprescindible. Gracias al curso el alumno puede aprender todos los aspectos a tener en cuenta en estas labores, aplicando las mejores técnicas para obtener los resultados más eficaces.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Los objetivos del curso se centran en que el alumno aprenda a ejecutar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías como son la recepción, el almacenamiento y la preparación para la salida del almacén. Además de que el alumno entienda el proceso y sepa desarrollarlo. El curso persigue la interiorización por parte del alumno de las normas de seguridad, higiene y calidad en el trato al cliente.

Para que te prepara

El curso te prepara para controlar y ejecutar correctamente la recepción, almacenamiento y preparación de las mercancías para su salida, manteniendo en todo momento una correcta relación interpersonal y aplicando las normas de seguridad e higiene. A través de este curso el alumno conocerá todos los aspectos necesarios en cuanto a la realización del mantenimiento de los elementos para carga y descarga del almacén, manteniendo éste en perfectas condiciones de limpieza y aplicando las normas de seguridad.

Salidas laborales

Transportista, Encargado/Responsable de Almacén,

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS

Funciones

Relaciones humanas

Dirección de personal

TEMA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA

Características

Envasados usuales

Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías

Anexo I. El proveedor

TEMA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

Recepción de la mercancía

Etiquetado e identificación propias del almacenamiento

Tratamiento por rotura o deficiencias de las mercancías

Anexo II. La Gestión de Compras

Anexo III. Gestión del Stock

TEMA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN

Descripción

Registros de entradas y salidas

Ejemplos aplicados

TEMA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

Maquinaria

Equipos

Medios auxiliares

TEMA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Función del almacenaje

Métodos de asignación de zonas de almacenaje

Separación o clasificación de los paquetes

Almacenamiento de productos

Anexo IV. Operaciones de Almacenaje

Anexo V. Gestión de Almacén

Anexo VI. El Método ABC

Anexo VII. Los Medios de Pago

TEMA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA

Introducción

Salida de las mercancías

El muelle de carga

TEMA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO

Introducción

Métodos de carga en los muelles

La carga del vehículo

Precintado del vehículo

TEMA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

Introducción

Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén

Limpieza y desinfección del almacén

Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

TEMA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN

Prevención de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición

+ Información Gratis