



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Transportes, Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Transportes, Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

La cadena de distribución y el proceso que la conforma, quedaría interrumpido y su desarrollo sería imposible si no fuese por los encargados de transportar, tratar y almacenar las mercancías. Parecen tareas sencillas y poco importantes, sin embargo es un proceso complejo e imprescindible. Gracias al curso el alumno puede aprender todos los aspectos a tener en cuenta en estas labores, aplicando las mejores técnicas para obtener los resultados más eficaces.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Los objetivos del curso se centran en que el alumno aprenda a ejecutar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías como son la recepción, el almacenamiento y la preparación para la salida del almacén. Además de que el alumno entienda el proceso y sepa desarrollarlo. El curso persigue la interiorización por parte del alumno de las normas de seguridad, higiene y calidad en el trato al cliente.

Para que te prepara

El curso te prepara para controlar y ejecutar correctamente la recepción, almacenamiento y preparación de las mercancías para su salida, manteniendo en todo momento una correcta relación interpersonal y aplicando las normas de seguridad e higiene. A través de este curso el alumno conocerá todos los aspectos necesarios en cuanto a la realización del mantenimiento de los elementos para carga y descarga del almacén, manteniendo éste en perfectas condiciones de limpieza y aplicando las normas de seguridad.

Salidas laborales

Transportista, Encargado/Responsable de Almacén,

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Transportes, Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS

Funciones.

Relaciones humanas.

Dirección de personal.

TEMA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA

Características.

Envasados usuales.

Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías.

TEMA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

Recepción de la mercancía.

Etiquetado e identificación propias del almacenamiento.

Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías.

TEMA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN

Descripción.

Registros de entradas y salidas.

Ejemplos aplicados.

TEMA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

Maquinaria.

Medios auxiliares.

TEMA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Función de almacenaje.

Métodos de asignación de zonas de almacenaje.

Separación o clasificación de los paquetes.

Almacenamiento de productos.

TEMA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA.

Introducción.

Salida de las mercancías.

El muelle de carga.

TEMA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO

Introducción.

Métodos de carga en los muelles.

La carga del vehículo.

Precintado del vehículo.

TEMA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

Introducción.

Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén.

Limpieza y desinfección del almacén.

Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados.

TEMA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN

Prevención de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición