



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Técnico Superior en Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS5 (Online)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Técnico Superior en Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS5 (Online)

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign CS5.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Aprende a utilizar el programa Adobe Indesign CS5. Una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

Para que te prepara

Este curso te proporciona los conocimientos indispensables para la maquetación de publicaciones, tanto en formato gráfico como electrónico, y a un nivel profesional.

Salidas laborales

Estudios de diseño, agencias de publicidad, editoriales, imprentas y medios de comunicación en general.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 0. PRESENTACIÓN

Objetivo del curso

Dirigido a:

Requisitos mínimos

¿Qué es Adobe InDesign CS5?

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Utilidades y novedades del programa

La retícula compositiva

Software empleado en autoedición

El espacio de trabajo

Creación de documentos nuevos

TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Espacios de trabajo y modos de visualización

Barra de estado y personalizar menús

Cuadro de herramientas

Reglas y guías

Rejillas y cuadrículas

Zoom

Trabajar con páginas

TEMA 3. TEXTO I

Marcos de texto

Adición y vinculación de textos a marcos

Búsqueda y ortografía de texto

Tipografía

Alineación de texto

Transformar texto

TEMA 4. TEXTO II

Kerning y tracking

Línea base y tabulaciones

Sangrías y capitulares

Tipos de líneas y filetes

Marcos y objetos

TEMA 5. COLOR

Aplicar color

Panel Muestras

Panel Matices

Degradado

Efectos

Transparencia

TEMA 6. FORMAS Y TRAZADOS

Formas básicas

Herramienta lápiz

Formas compuestas

Trazados y formas

Pluma

Adaptar texto a un trayecto

TEMA 7. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

Imágenes

Colocar Imágenes

+ Información Gratis

Propiedades de los marcos
Vínculos importados e incrustados
Contorneo de marcos gráficos
Bibliotecas
Trabajar con objetos I
Trabajar con objetos II

TEMA 8. TABLAS Y CAPAS

Trabajar con tablas I
Trabajar con tablas II
Trabajar con tablas III
Capas I
Capas II

TEMA 9. ESTILOS

Estilos
Estilos a partir de un texto
Aplicar estilos
Editar estilos
Estilos de objetos I
Estilos de objetos II
Estilos de tabla

TEMA 10. MAQUETAS

Páginas y Pliegos
Trabajar con páginas
Páginas maestras I
Páginas maestras II
Numeración

TEMA 11. LIBROS Y PDF

Archivos de libros
Sincronizar documentos de libro
Numerar libros
Índice
Panel Índice
Crear PDF
Crear marcadores
Crear hipervínculos

TEMA 12. IMPRESIÓN

Opciones Generales
Configuración de tamaño
Marcas y sangrado
Gráficos
Impresión de folleto
Tipo de folleto
Opciones de folleto

TEMA 13. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

Documentos flash
PDF interactivos
Previsualizar documentos interactivos
Películas y sonido
Animación
Transiciones de páginas
Botones I

Botones II

+ Información Gratis