



**INESEM**  
Instituto Europeo de  
Estudios Empresariales

## ***Máster Executive en Diseño, Creación y Gestión de Blogs y Portales Web 2.0 + SEO Profesional***

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

# ***Máster Executive en Diseño, Creación y Gestión de Blogs y Portales Web 2.0 + SEO Profesional***

**Duración:** 600 horas

**Precio:** 0 € \*

**Modalidad:** Online

\* 100 % bonificable para trabajadores.

## **Descripción**

La importancia de las áreas de Comunicación y de Relaciones Públicas de las empresas ha resurgido con fuerza gracias al empujón de los medios sociales que se desarrollan en la red. Por ello, la figura de un responsable que se ocupe de la gestión de los aspectos virtuales en dichas empresas cobra más fuerza que nunca, siendo necesaria una formación más específica que profundice en los aspectos más relevantes de las tareas que se deben llevar a cabo en este área. El máster ofrece a través de diversas modalidades implicadas en dichas tareas (diseño, edición, marketing, etc.) los conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo adecuado de estas funciones.



## ***A quién va dirigido***

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## ***Objetivos***

El curso tiene como objetivo que el alumno comprenda y aplique las diferentes herramientas que se emplean para la creación y el mantenimiento de blogs y Web 2.0, y que sepa desenvolverse en el ámbito de las redes sociales y del marketing digital aplicando los conocimientos adquiridos.

## ***Para que te prepara***

Una vez finalizado el curso el alumno será capaz de diseñar, crear y gestionar plataformas de forma profesional haciendo uso de los conocimientos adquiridos sobre los programas específicos de diseño, redacción y edición tanto de textos como de imágenes y vídeos; y poniendo en práctica sus habilidades comerciales relacionadas con el marketing digital y las redes sociales.

## ***Salidas laborales***

Responsable en el área de comunicación y relaciones públicas, Community Manager, WebMaster

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



## Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

## ***Campus virtual online***

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MODULO I. PHOTOSHOP CS4

#### TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

Tipos de imágenes

Resolución de imagen

Formato PSD

Formatos de imagen

#### TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Abrir y guardar una imagen

Crear un documento nuevo

Área de trabajo

Plataforma de trabajo

Gestión de ventanas y paneles

Guardar un espacio de trabajo

Modos de pantalla

#### TEMA 3. PANELES Y MENÚS

Barra menú

Barra de herramientas

Opciones de herramientas

Barra de estado

Paletas

Ventana navegador

Ventana información

Ventana color

Ventana, historia y deshacer

Zoom y mano

#### TEMA 4. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN

Herramienta Marco

Herramienta Lazo

Herramienta Varita

Herramienta de Selección Rápida

Herramienta Mover

Sumar y restar selecciones

Modificar selecciones

Perfeccionar bordes

#### TEMA 5. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

Herramienta Pincel

Crear Pinceles personalizados

Herramienta Lápiz

Herramienta Sustitución color

Herramienta Pincel de historia

Herramienta Pincel histórico

Herramienta Degradado

Herramienta Bote de pintura

Crear motivos personalizados

#### TEMA 6. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN

Retoque y transformación

Herramienta Recortar

+ Información Gratis

Cambiar el tamaño del lienzo  
Herramienta Pincel corrector puntual  
Herramienta Ojos rojos  
Herramienta Parche  
Tampón de Clonar  
Tampón de Motivo  
Herramienta Borrador  
La herramienta Desenfocar  
La herramienta Enfocar  
Herramienta Sobreexponer y Subexponer  
Herramienta Esponja  
Herramienta Dedo

#### **TEMA 7. CAPAS**

Conceptos básicos de Capas  
El panel Capas  
Capa Fondo  
Trabajar con Capas  
Alinear Capas  
Pasterizar capas  
Opacidad y fusión de capas  
Estilos y efectos de capa  
Capas de ajuste y relleno  
Combinar capas  
Exportar capas  
Máscaras de capa

#### **TEMA 8. HERRAMIENTAS DE TEXTO**

Introducir texto  
Cambiar caja y convertir texto  
Formato de caracteres  
Formato de párrafo  
Pasterizar y filtros en texto  
Deformar texto  
Crear estilo de texto  
Relleno de texto con una imagen  
Ortografía

#### **TEMA 9. HERRAMIENTAS DE DIBUJO**

Modos de dibujo  
Herramienta Pluma  
Ventana Trazados  
Convertir trazados en selecciones  
Pluma de forma libre  
Pluma magnética  
Capas de forma  
Herramienta Forma  
Forma personalizada

#### **TEMA 10. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES**

Reglas, guías y cuadrícula  
La herramienta Regla  
Acciones  
Filtros  
Objetos inteligentes

Filtros inteligentes

Canales

Máscara rápida

Canales Alfa

### **TEMA 11. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB**

Transformar imágenes

Deformar un elemento

Tamaño de la imagen

Resolución de la imagen y el monitor

Rollover

Los sectores

Tipos de sectores

Propiedades de los sectores

Modificar sectores

Guardar para web

Guardar sectores

Generación de capas CSS para gráficos Web

### **TEMA 12. IMPRESIÓN**

Impresión de escritorio

Pruebas de color en pantalla

Perfiles de color

Imprimir una imagen

Preparación para imprenta

## **MODULO II. ILLUSTRATOR CS4**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN**

Objetivo del curso

Requisitos mínimos

¿Que es Adobe Illustrator?

A quien va dirigido el curso

### **TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS**

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

### **TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO**

Cómo iniciar Adobe Illustrator CS4

Los elementos de la pantalla

La interfaz y área de trabajo

Abrir un archivo

Colocar un archivo

Guardar un documento

Exportar un documento

Las paletas flotantes de Illustrator

Desplazarse por el documento

Los menús contextuales

Modos de pantalla

Reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

### **TEMA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS**

Herramientas de selección

Herramienta de Selección

Herramienta Lazo

+ Información Gratis

- Herramienta Varita mágica
- Selección de objetos superpuestos
- Herramienta Selección de grupos
- Seleccionar objetos similares
- Guardar una selección
- Bloquear selección
- Preferencias de selección
- Eliminar objetos
- Agrupar objetos
- Desagrupar objetos
- Trabajar en Modo aislamiento
- Hacer y Rehacer
- Alinear y distribuir objetos

#### **TEMA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS**

- Los trazados
- Crear formas básicas
- Herramienta Destello
- Herramienta Segmento de línea
- Herramienta Lápiz
- Dibujar arcos, espirales y cuadrículas
- Contorno y relleno
- Herramienta Borrador
- Herramienta Suavizar

#### **TEMA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO**

- Modos de color
- Colorear desde la paleta Muestras
- Cambiar trazo
- Pintura interactiva
- Crear una paleta personalizada
- Paleta Muestras
- Copiar atributos
- Degradados
- Transparencias
- Motivos
- Pintar con el pincel de motivo
- Volver a colorear la ilustración
- Crear grupos de colores

#### **TEMA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER**

- Nociones preliminares sobre trazados
- Herramienta Pluma
- Combinar segmentos rectos y curvos
- Editar trazos con la pluma
- Unir trazados
- Continuar dibujando un trazado
- Cortar un trazado
- Relleno y contorno de trazados
- Herramientas de manipulación vectorial

#### **TEMA 8. LAS CAPAS**

- Acerca de las capas
- Utilizar los comandos de organización
- Utilizar los comandos Pegar delante o detrás

El panel Capas

Cambio de visualización del panel Capas

Definición de opciones de capa y subcapa

Definir capas

Mover capas

Bloquear las capas

Rellenar una capa con una muestra

Visualizar las capas

Pegar capas

Soltar elementos en capas independientes

Crear Máscaras con capas

Máscara de recorte sin capas

## **TEMA 9. TEXTO**

Textos

Importar archivos de texto

Crear columnas de texto

Enlazar texto

Cambio del tamaño de un área de texto

Texto y objetos

Dar formato al texto

Propiedades de párrafo

Estilos de carácter y de párrafo

Rasterizar texto

Exportación de un texto a un archivo de texto

Atributos de apariencia

Copia de atributos de apariencia

Revisión ortográfica

Envolvente de texto

## **TEMA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS**

Tipos de efectos

Aplicar efectos

Editar o eliminar un efecto

Rasterización

Efecto de sombra

Objetos en tres dimensiones

Aplicar el comando Girar (Revolve) a un objeto plano (2D)

Añadir texturas a los objetos tridimensionales (Mapeado)

Estilos gráficos

Crear, guardar y aplicar un estilo

Bibliotecas de estilos gráficos

Pinceles

Pincel de manchas

Panel Símbolos

## **TEMA 11. TRANSFORMAR OBJETOS**

Información general del panel Transformar

Escalar objetos

Rotar o girar objetos

Distorsionar objetos

Colocación precisa de objetos

Reflejar objetos

Envolventes

Combinar objetos

+ Información Gratis

Fusión de objetos

## **TEMA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS**

Acerca de los gráficos para web

Optimizar imágenes para Internet

Previsualización de píxeles

Mapas de imagen

Sectores

Animaciones

Exportación de ilustraciones

Automatizar tareas

Calcar mapa de Bits

## **TEMA 13. IMPRESIÓN**

Impresión: panorama general

Dispositivos de impresión

Acerca del color

Información de documento

Opciones generales de impresión

Ajustar página

Imprimir una ilustración en varias páginas

Cómo establecer las ilustraciones como no imprimibles

Archivos Postscript

Imprimir degradados

## **MODULO III. WORDPRESS 3.1**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN A WORDPRESS**

¿Qué es un blog?

¿Qué es Wordpress?

Diferencias entre Wordpress.com y Wordpress.org

### **TEMA 2. PLATAFORMA WORDPRESS.COM**

Darse de Alta

Portada y tablero

Crear un Post

Subir imágenes, vídeos y audio en un post

Crear páginas y enlaces

Gestión, diseño y categorías

Comentarios, ajustes y usuarios

### **TEMA 3. INSTALAR WORDPRESS.ORG**

Requisitos de la instalación

Darse de alta en un servidor

Crear un espacio web

Crear una base de datos

Descargar Wordpress.org

Configurar el FTP

Instalar Wordpress.org

### **TEMA 4. AJUSTES DE CONFIGURACIÓN**

Ajustes generales

Ajustes de Escritura

Ajustes de Lectura

Ajustes de Comentarios

Ajustes Multimedia

Ajustes privacidad y enlaces

### **TEMA 5. AÑADIR CONTENIDO I**

+ Información Gratis

Añadir una nueva entrada I  
Añadir una nueva entrada II  
Multimedia en una Entrada I  
Multimedia en una Entrada II  
Menú Multimedia

#### **TEMA 6. AÑADIR CONTENIDO II**

Categorías  
Etiquetas  
Enlaces  
Comentario  
Páginas

#### **TEMA 7. OTRAS POSIBILIDADES DE WORDPRESS**

Revisión y Papelera  
Herramientas I  
Herramientas II  
Usuarios  
Perfil de usuario  
Crear un avatar personalizado

#### **TEMA 8. PLANTILLAS**

Instalar Temas I  
Instalar Temas II  
Menús  
Fondo y cabeceras  
Los widgets  
El Editor y Estructura

#### **TEMA 9. PLUGINS**

Conceptos básicos  
Instalar plugins  
Clasificación plugins  
Plugging sociable  
Plugging flash gallery  
Menú de usuario  
Usuarios Registrados – Insertar artículos  
Usuarios Registrados – Insertar enlaces  
Usuarios Registrados – Modificar datos

#### **TEMA 10. SEO**

Introducción  
URL y título  
Mapa Web, navegación y diseño  
Contenido duplicado  
Optimizar imágenes

## **MODULO IV. MARKETING ONLINE Y POSICIONAMIENTO WEB**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL POSICIONAMIENTO WEB**

Preliminares  
Antes que nada  
La importancia del Posicionamiento Web  
Posicionamiento natural vs posicionamiento patrocinado  
Palabras clave  
Marketing Online y Posicionamiento

### **TEMA 2. TÉCNICAS DE POSICIONAMIENTO NATURAL**

Preliminares

+ Información Gratis

Primeros Pasos

¿Qué determina la posición de un sitio web en el ranking?

Factores Internos

Factores Externos

Monitorización: mi sitio web

### **TEMA 3. ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO PATROCINADO**

Preliminares

Aspectos que no debemos perder de vista

Programas publicitarios

Distribución de anuncios: redes

Redacción del anuncio

Grupos de anuncios

¿Me interesa ser el número uno en el ranking?

Landing page

Monitorización de los resultados

### **TEMA 4. MIDIENDO LA EFICACIA DEL POSICIONAMIENTO**

Preliminares

Google Analytics

Cálculo del ROI

La interpretación de la medición

### **TEMA 5. FUNDAMENTOS SEO. TEORÍA NECESARIA**

Introducción

Seccionando a sus visitantes

¿Qué buscan sus visitantes en Internet?

¿Cuándo hacemos SEO?

¿En qué se basa SEO?

### **TEMA 6. COMENZANDO A TRABAJAR SEO**

Introducción

Elección de las palabras clave

Lista de términos de marketing

Lista de términos por encuesta

Lista de términos populares

Sacando partido a Google Trens

### **TEMA 7. FIJANDO OBJETIVOS SEO I**

Introducción

Conociendo el futuro: previsión de visitas

Calcular las visitas a partir de la posición en SERP

Aplicación para el cálculo de visitas estimadas

¿De dónde venimos? ¿A donde vamos?

Herramientas de monitorización SERP

### **TEMA 8. FIJANDO OBJETIVOS SEO II**

Introducción

Información útil

Flash, el problema del contenido invisible

Densidad de palabra (Keyword density)

Long Tail, la larga cola de palabras clave

Marketing en Internet: captando más visitas

### **TEMA 9. FIJANDO OBJETIVOS SEO III**

Introducción

Estructurar la información

Link Juice y el atributo "nofollow"

+ Información Gratis

Importancia no es lo mismo que Pagerank  
Subdominios o carpetas  
Dando nombre a las páginas  
URL estáticas o dinámicas  
Paso de parámetros entre páginas dinámicas  
Reescribiendo la dirección de los enlaces  
Cabecera de página  
HTML válido  
Campos META  
META TITLE  
META DESCRIPTION  
META KEYWORDS  
Dentro de la página  
Organizar el contenido con titulares  
La cantidad de texto no influye  
Escribir HTML válido no es fundamental, pero ayuda  
Las imágenes se tienen que leer

#### **TEMA 10. FACTORES EXTERNOS QUE INFLUYEN EN LA POSICIÓN DE LOS BUSCADORES**

Estructura de enlaces en el sitio web  
PageRank  
TrustRank

Intercambio y compra de enlaces  
Agujeros negros en internet

#### **TEMA 11. BLACK HAT SEO**

Introducción  
Cloaking  
Texto invisible  
Duplicación de dominios  
SPAM en foros  
Uso de enlaces forzados o spam Keywords  
Información sobre Black Hat SEO  
Cómo salir de una penalización en Google

#### **TEMA 12. SEO PARA LOS BLOGS Y WORDPRESS**

Blogs  
Wordpress

#### **TEMA 13. CASOS PRÁCTICOS**

Canal solidario  
Objetivos del proyecto canalsolidario.org  
Configuración personalizada de Google Analytics  
Fuente coincide exactamente con Google  
Análisis de palabras clave  
El link juice del sitio  
El contenido de las páginas

### **MODULO V. REDES SOCIALES Y MARKETING DIGITAL**

#### **TEMA 1. VIEJAS NORMAS DEL MARKETING Y DE LAS RELACIONES PÚBLICAS**

Introducción  
La publicidad como un nicho financiero de recursos inútiles  
El marketing unidireccional de interrupción  
Antiguas normas del marketing  
Las relaciones públicas y la prensa  
Aún importan los medios

+ Información Gratis

Las notas de prensa  
Antiguas normas de las relaciones públicas  
Ignore las viejas normas del juego

## **TEMA 2. NUEVAS NORMAS DEL MARKETING Y DE LAS RELACIONES PÚBLICAS**

La teoría de la Larga cola  
La importancia del contenido  
Nuevas normas del marketing y de las relaciones públicas  
Afinidad entre el marketing y las relaciones públicas en la Web

## **TEMA 3. LOS COMPRADORES**

Introducción  
El marketing adecuado ante un mundo nuevo por explorar  
Deje que el mundo le conozca  
¿Qué información demanda el consumidor?  
Prototipo de comprador  
La clave es pensar como un editor  
Sea directo al contar la historia de su empresa  
Permita que el contenido motive la acción  
El contenido posiciona a una empresa como líder de ideas

## **TEMA 4. LA AUDIENCIA A LA QUE SE DIRIGEN LOS MEDIOS SOCIALES**

Introducción  
Medios sociales  
La búsqueda de empleo en las redes sociales  
Los blogs. ¿Son lugares valiosos?  
Participe en foros en línea  
El lugar que ocupa en los foros  
Wikis

## **TEMA 5. CONTAR SU HISTORIA A MILLONES DE SEGUIDORES A TRAVÉS DE LOS BLOGS**

Introducción  
Aspectos básicos del blog  
Entender los blogs  
Los usos de los blogs  
Investigar los blogs  
Intervenir en los blogs  
Trabajar con los blogueros que hablan de ti  
Acceder a los blogueros  
El poder de los blogs

## **TEMA 6. MOTIVAR LA ACCIÓN CON EL AUDIO Y EL VÍDEO**

Introducción  
Digg  
Destacar entre los demás  
Contenido de audio en la Web  
El control vuelve a los músicos  
Grammar girl

## **TEMA 7. LAS NUEVAS NORMAS DE LAS NOTAS DE PRENSA**

Introducción  
Notas de prensa en la Web

## **TEMA 8. LA WEB NOS AFECTA A TODOS**

Introducción  
Vigilar la explosión viral en los blogs  
Poner al alcance del mundo  
¿Qué puede usted regalar para crear una divulgación mundial?

El entusiasmo viral

Noticias explosivas. La mejor opción del marketing viral

### **TEMA 9. LOS CONTENIDOS EN LA WEB**

Introducción

Incidencia política en la Web

En qué se centran los sitios Web de éxito

Ampliar fronteras

Unir todo con contenido

Crear sitios Web

### **TEMA 10. CREAR SU PROPIA ESTRATEGIA DE MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS**

Introducción

Establecer los objetivos de la empresa

Prototipos de comprador

Perfiles del prototipo de comprador

Acercarnos a los cargos directivos

¿Qué importancia tiene establecer los prototipos de comprador?

La jerga del comprador

¿Qué quiere que los consumidores piensen de su empresa?

Llegar a los compradores

Obama, el ejemplo a seguir

### **TEMA 11. CREDIBILIDAD EN LÍNEA**

Introducción

¿Cómo desarrollaremos contenido líder en el mercado?

Crear contenido interesante

El poder de la información

Otros líderes expertos

### **TEMA 12. LA COMUNICACIÓN CON LOS COMPRADORES**

Introducción

¿Cómo hemos llegado a esto?

Escribir de manera eficaz

### **TEMA 13. EL PROCESO DE COMPRA INFLUENCIADO POR EL CONTENIDO WEB**

Introducción

Clasificar a los compradores

Mecanismos principales de su sitio Web dirigidos a los compradores

Diríjase a un nicho específico a través de las fuentes RSS

Vincular el contenido al ciclo de ventas directamente

Algunas consideraciones más

Modelo de marketing de código abierto

### **TEMA 14. EL MARKETING EN LAS REDES SOCIALES**

Introducción

Facebook

Myspace

Twitter

Promoción personal en las redes sociales

Cuidar la relación con tus fans

La red social adecuada para su marca

Abarcar todas las redes sociales es imposible

Saca el máximo partido de las redes sociales

Tome la iniciativa

### **TEMA 15. LLEGAR A LOS COMPRADORES E A TRAVÉS DEL BLOG**

Introducción

+ Información Gratis

Los blogueros  
Guía de blogs  
Principios básicos del blog  
Adorne su blog  
Crear una audiencia  
Las etiquetas

#### **TEMA 16. INTRODUCCIÓN AL VÍDEO Y PODCASTING**

Introducción  
El vídeo  
Las cámaras Flip  
Nuestros primeros pasos con el vídeo  
Podcasting  
Su podcast es mi audio

#### **TEMA 17. LLEGAR DIRECTAMENTE A LOS COMPRADORES UTILIZANDO LAS NOTAS DE PRENSA**

Introducción  
¿Qué estrategia desarrollaremos?  
Los servicios de distribución para publicar notas de prensa  
Palabras clave y frases utilizadas por el comprador  
Incluir etiquetas adecuadas de medios sociales  
Lo que es importante para los medios, también lo es para sus clientes

#### **TEMA 18. LA SALA DE PRENSA EN LÍNEA**

Introducción  
Su sala de prensa en línea y los motores de búsqueda  
Habilidades recomendadas en las salas de prensa  
Dirigida a los periodistas, clientes, blogueros y empleados  
Las fuentes RSS en su sala de prensa en línea

#### **TEMA 19. UTILIZAR LAS NUEVAS NORMAS PARA LLEGAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Introducción  
Los mensajes enviados de forma generalizada son Spam  
Las relaciones con los medios de comunicación tienen nuevas normas  
Los blogs en las relaciones con los medios de comunicación  
La divulgación de ideas  
¿Cómo llegamos a los medios de comunicación?

#### **TEMA 20. EL MARKETING DE LOS MOTORES DE BÚSQUEDA**

Introducción  
Ser el primero en los resultados de Google  
Optimizar el motor de búsqueda  
La larga cola de las búsquedas  
Originalidad  
Motivar la acción a través de las páginas de destino de la Web  
En un mercado dividido, ¿cómo es el marketing de los motores de búsqueda?

#### **TEMA 21. CONSIDERACIONES FINALES**

Rechazar lo que no le interesa y obtener ayuda de lo que uno necesita  
¿Qué le debe preguntar a una agencia?  
Departamento jurídico  
Incorporar un periodista en el equipo de la empresa  
Los compañeros de trabajo y su jefe

+ Información Gratis