

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Master Europeo en Asesoría de Empresas

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Master Europeo en Asesoría de Empresas

Duración: 800 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Los últimos acontecimientos acaecidos a nivel mundial, vinculados a la crisis económica y financiera global, han generado preocupaciones y un debate acerca de cómo será el futuro de los negocios, del desempeño empresarial y de la propia economía mundial. Ello resulta de particular trascendencia para el sector de las pequeñas y medianas empresas (PYMES). En el amplio y diverso mundo de las PYMES, es necesario cubrir un asesoramiento diverso y completo en todas las áreas y departamentos empresariales. A tal efecto se precisan profesionales formados correctamente e integralmente en los temas contables, fiscales, financieros y laborales. El Master Europeo en asesoría de empresas tiene como objetivo proporcionar a los alumnos los conocimientos necesarios para llevar de forma completa la gestión de una empresa en materia contable, fiscal y laboral.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Desarrollar la planificación fiscal, laboral y contable de una empresa.
- Conocer las nuevas tendencias del mercado en el que se mueve las empresas para adaptar las funciones fiscales, laborales y contables a cada circunstancia.
- Realizar y gestionar las nóminas, los seguros sociales y finiquitos de la plantilla de la empresa, con posibilidad de gestión informática incluida.
- Identificar e interpretar la situación financiera, económica y contable de la empresa a través del denominado Plan General Contable.
- Tomar decisiones estratégicas de la empresa, desde el punto de vista legal y administrativo.
- Diseñar la política fiscal de la empresa mediante los procedimientos de gestión, recaudación e inspección disponibles

Para que te prepara

Con este máster se capacita al alumno para el correcto desempeño profesional de las distintas actividades y tareas que la empresa le va a exigir como el desarrollo la planificación fiscal, laboral y contable de la misma. Así como ha desarrollar diferentes habilidades necesarias para desenvolverse en el ámbito organizacional en la actividad de la asesoría de empresas.

Salidas laborales

Asesor contable, Asesor Fiscal, Asesor laboral, Asesor de empresas.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 1'
- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2010 - CDROM 2'
- CDROM 'Curso Multimedia Nominaplus 2010 - CDROM 1'
- CDROM 'Curso Multimedia Nominaplus 2010 - CDROM 2'
- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- Manual teórico 'Gestión de la Tesorería'
- CDROM 'Gestión de la Tesorería'
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 1-'
- CDROM 'Curso Multimedia Contaplus 2010 -CDROM 2-'
- Manual teórico 'Gestión de Personal'
- Manual teórico 'Asesoría Laboral'
- CDROM 'Asesoría Laboral'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Contabilidad'



Profesorado y servicio de tutorías

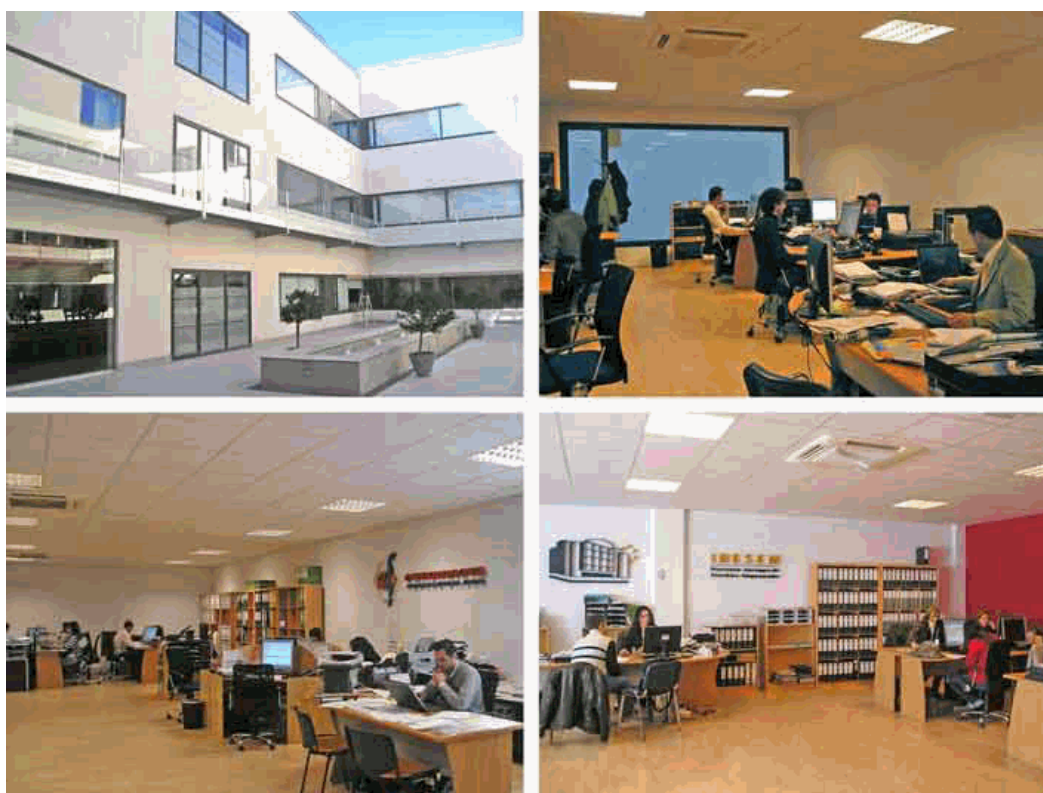
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. CONTABILIDAD

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Introducción

Evolución histórica

Concepto de Contabilidad

TEMA 2. EL MÉTODO CONTABLE

Concepto

Partida doble (dualidad)

Valoración

Registro contable

Los estados contables

El patrimonio

TEMA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

Observaciones previas

Apertura de la contabilidad

Registro de las operaciones del ejercicio

Ajustes previos a la determinación del resultado

Balance de comprobación de sumas y saldos

Cálculo del resultado

Cierre de la contabilidad

Cuentas anuales

Distribución del resultado

TEMA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

Introducción. El proceso de reforma

Libros de contabilidad

El Plan General de Contabilidad

El nuevo PGC para las PYMES

Microempresas

TEMA 5. MARCO CONCEPTUAL

Principios contables

Criterios de valoración

TEMA 6. GASTOS E INGRESOS

Concepto de pagos y cobros

Concepto de gastos e ingresos

Clasificación

Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

Registro y Valoración de los gastos

Valoración de los ingresos

TEMA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

Introducción

Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio

Ingresos y gastos devengados y no vencidos

TEMA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

El inmovilizado técnico: concepto y clases

Inmovilizado material

Inversiones Inmobiliarias

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

Inmovilizado en curso

TEMA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

+ Información Gratis

Concepto
Elementos integrantes
Registro contable
Correcciones valorativas
Arrendamientos. Leasing

TEMA 10. EXISTENCIAS

Concepto
Clasificación
Registro contable
Valoración
Correcciones valorativas

TEMA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

Introducción
Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
Efectos comerciales a cobrar

TEMA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

Clasificación
Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
Activos financieros mantenidos para negociar
Activos financieros disponibles para la venta
Reclasificación de los activos financieros
Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

TEMA 13. PASIVOS FINANCIEROS

Concepto
Débitos por operaciones comerciales
Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
Débitos por operaciones no comerciales
Pasivos financieros mantenidos para negociar
Baja de pasivos financieros
Instrumentos de patrimonio propios
Casos particulares

TEMA 14. PATRIMONIO NETO

Introducción
Fondos Propios
Subvenciones, donaciones y legados
Provisiones y contingencias

TEMA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Introducción
Regulación legal y concepto
Características generales
Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
Cálculo del impuesto y base imponible
Tipo de gravamen
Registro contable del IVA
Liquidación del IVA

TEMA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

Nociones fundamentales
Cálculo de la cuota líquida
Gasto devengado
Registro contable

Diferencias Temporarias
Compensación de bases impositivas negativas de ejercicios anteriores
Diferencias entre resultado contable y base imponible

TEMA 17. LAS CUENTAS ANUALES

Introducción
Balance
Cuenta de Pérdidas y ganancias
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
Estado de Flujos de Efectivo
Memoria

PARTE 2. CONTAPLUS 2010

TEMA 1. ENTORNO DE TRABAJO

Introducción

TEMA 2. OPCIONES GLOBALES

La Interfaz
Fecha de Trabajo
Selección de Empresa
Datos de Empresas
Terminar

TEMA 3. PLAN GENERAL CONTABLE

Introducción
Estructura PGC
Subcuentas

TEMA 4. OPCIONES DE DIARIO

La Interfaz
Gestión de Asientos
Punteo/Casación
Caja auxiliar
Listados de Diario
Listados de Mayor
Legalización de Libros
Utilidades de Asientos
Predefinición de asientos
Gestión de asientos Periódicos
Gestión del Conocimiento

TEMA 5. BALANCES

La Interfaz
Sumas y saldos
Pérdidas y ganancias
Balance de situación
Presentaciones Telemáticas
Consolidación
Memoria
Estado de Flujos de Efectivo (E.F.E.)
Estado Cambios Patrimonio Neto

TEMA 6. VENCIMIENTOS

Introducción
Añadir/Modificar Vencimientos
Eliminar Vencimientos
Eliminar Vencimientos Contabilizados
Localizar/Consultar Vencimientos

Preproceso de vencimientos
Preproceso de varios vencimientos
Cambio de estado
Procesado de Vencimientos
Imprimir vencimientos

TEMA 7. OPCIONES DE I.V.A.

La Interfaz
Facturas Recibidas
Facturas Expedidas
Modelo 303
Modelo 340
Modelo 347
Modelo 420
Modelo 349
Modelo 415
Modelo 390
Datos de los modelos
Configuración de los Modelos
Configuración de Cartas
Módulo de Impresión 347
Asiento de Regularización

TEMA 8. FIN DE EJERCICIO

La Interfaz
Cierre de Ejercicio
Invertir Cierre

TEMA 9. CONFIGURACIÓN

La Interfaz
Tipos de I.V.A. / I.R.P.F.
Niveles de Desglose
Cuentas Especiales
Vencimientos Tipo
Conceptos Tipo
Divisas

TEMA 10. BANCA ELECTRÓNICA

La Interfaz
Enlace Bancario
Movimientos C.C.

TEMA 11. PRESUPUESTO

La Interfaz
Plan Presupuestario
Presupuestos Anuales
Modificación del Plan Presupuestario

TEMA 12. ANALÍTICA

La Interfaz
Departamentos
Proyectos
Informe de Proyectos con Presupuestos
Mayor Analítico
Balance de Sumas y Saldos Analítico
Segmentos

TEMA 13. INVENTARIO

La Interfaz
Gestión de Inventario
Amortizaciones
Libro de Inventario
Códigos y Tablas (La Interfaz)

TEMA 14. CHEQUES

La Interfaz
Gestión de Cheques
Emisión de Cheques
Paso a Contabilidad
Configuración de Formatos

TEMA 15. INFORMES

La Interfaz
Estadísticas e Informes
Listados Excel
Ratios
Gráficos
Gráficos: Concepto y Opciones Generales
Hoja de Cálculo Excel
Mapa

TEMA 16. BABEL

Babel
Accesos
Exportar
Importar

TEMA 17. ÚTIL

La Interfaz
Organización de Ficheros
Cambiar Apariencia
Perfiles de Usuario, Colores y Periféricos
Avisos de Inicio
Mover Subcuentas / Cuentas
Escritorio SAGE
Si on-line

TEMA 18. COPIAS DE SEGURIDAD

La Interfaz
Copias de Seguridad
Recuperar Copias

PARTE 3. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

TEMA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

Características Generales
Análisis del Sistema Financiero Español
Comisión Nacional del Mercado de Valores
Análisis del Sistema Financiero Europeo
Legislación financiera

TEMA 2. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN BANCARIA

Introducción
La Gestión del Negocio Bancario
Operaciones Bancarias
La contabilidad de Gestión en entidades bancarias

TEMA 3. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL INTERÉS COMPUESTO

Análisis y aplicación del interés compuesto

TEMA 4. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL CÁLCULO DE RENTAS

Análisis y aplicación del cálculo de rentas

Rentas Constantes

Rentas variables de progresión geométrica

Rentas variables de progresión aritmética

Rentas fraccionadas

TEMA 5. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS DE LOS PRÉSTAMOS.

Concepto de préstamo

Métodos de amortización de préstamos

TEMA 6. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Introducción

Arrendamiento Financiero. Leasing

Arrendamiento Operativo

El Renting

TEMA 7. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS DE EMPRÉSTITOS.

Concepto y Generalidades

Empréstito Clase I. Tipo I. Puro

Empréstitos Clase I. Tipo II

Empréstitos Clase I. Tipo III

Empréstitos Clase II. Tipo I. Puro

Empréstito Clase II. Tipo II

TEMA 8. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CÁLCULO FINANCIERO

Aplicaciones informáticas

Manejo básico de Excel

Herramientas de Excel relacionadas con la inversión

Análisis de Balances. Caso práctico

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y ambientales en el uso de material informático

PARTE 4. ASESORÍA LABORAL

MÓDULO I. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

TEMA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

Principios inspiradores del Derecho del Trabajo

Normas Internacionales Laborales

Normas Comunitarias Europeas Laborales

La Constitución Española y el mundo laboral

Leyes laborales

Decretos legislativos laborales

Decretos leyes laborales

Los Reglamentos

Costumbre laboral

Condición más beneficiosa de origen contractual

Fuentes profesionales

TEMA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

Concepto de Convenio Colectivo

Clasificación de los Convenios Colectivos

Sujetos del Convenio Colectivo

Otros aspectos

Contenido

Elaboración

Obligatoriedad

TEMA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Representación unitaria

Representación sindical

TEMA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

La naturaleza del conflicto laboral

Procedimiento administrativo de resolución de conflicto colectivo

Procedimientos extrajudiciales de resolución de conflictos colectivos

Procedimiento de solución judicial de conflictos

Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

TEMA 5. CONTRATOS (I): LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo

Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)

Capacidad

Forma

Periodo de prueba

Duración

Sujetos del contrato de trabajo

Tiempo de trabajo

La jornada laboral

Horas extraordinarias

Horario de trabajo

Horas recuperables y horas nocturnas

Descanso semanal

Días festivos

Vacaciones

Permisos retribuidos

TEMA 6. CONTRATOS (II): MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

Contratos de trabajo de duración indefinida

Contratos de trabajo temporales estructurales

Contratos de trabajo temporales coyunturales

Contratos de trabajo a tiempo parcial y contrato fijo-discontinuo

Contratos de trabajo a domicilio

Contratos de trabajo en grupo

Contratos indefinidos o temporales bonificados

Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

Ineficacia del contrato de trabajo

Suspensión del contrato de trabajo

Extinción del contrato de trabajo

Proceso judicial por despido

MÓDULO II. LA GESTIÓN LABORAL

TEMA 7. LA SEGURIDAD SOCIAL

Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

Regímenes de la Seguridad Social

Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)

Régimen agrario

Régimen de trabajadores del mar

Altas y bajas

TEMA 8. GESTIÓN DE NÓMINAS

El Salario

Concepto de salario

Composición y elementos del salario
Abono del salario
El salario mínimo interprofesional
Las pagas extraordinarias
El recibo del salario
Garantías del salario
Cotización a la Seguridad Social
Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
Cálculo de la cotización
Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
Retención por IRPF

TEMA 9. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Incapacidad temporal
Requisitos para acceder a la prestación
Contenido y duración de la prestación
Invalidez y sus diferentes grados
Requisitos para acceder a la prestación
Contenido de las prestaciones y su duración
Prestación no contributiva de invalidez
Lesiones permanentes no invalidantes
Jubilación
Desempleo
Requisitos para acceder a la prestación por desempleo
Contenido y duración
Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
Riesgo durante el embarazo
Maternidad
Riesgo durante la lactancia.
Paternidad
Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
Asistencia Sanitaria

TEMA 10. PROCESOS EN LA GESTIÓN LABORAL

El proceso de contratación.
El proceso de alta de trabajadores.
El proceso de instalación de WinSuite 32.
El proceso de alta de una empresa

MÓDULO III. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

TEMA 11. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El trabajo
La salud
Concepciones médicas de la salud
Concepciones sociales de la salud
Concepción ideal de la salud
Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
Efectos internos
Factores externos
Características de los efectos
La calidad
Los riesgos profesionales

Factores de riesgo

Daños derivados del trabajo

TEMA 12. MARCO NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Derechos y deberes básicos

Directivas Comunitarias Básicas

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales

Reglamento de los servicios de prevención

Actuaciones para la prevención de los riesgos laborales

Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales

MÓDULO IV. EL CONFLICTO LABORAL Y LA MEDIACIÓN

TEMA 13. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

Conceptualización del conflicto

Orígenes y causas de los conflictos

Tipos de conflictos

Elementos del conflicto

Importancia del conflicto

La conflictología

Prevención de los conflictos

TEMA 14. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

Introducción

Actitudes ante el conflicto

Estilos de resolución de conflictos

El lenguaje

Lenguaje escrito

Lenguaje no verbal

Lenguaje oral

Comunicación no violenta

TEMA 15. LA MEDIACIÓN

Origen y concepto de la mediación

Origen e importancia de la mediación

Concepto de mediación

Objetivos de la mediación

Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación

Principios inspiradores

Principios rectores

Ventajas y desventajas de la mediación

Ventajas de la mediación

Desventajas de la mediación

La mediación como proceso

PARTE 5. GESTIÓN DE PERSONAL

TEMA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

Introducción

Principios inspiradores del Derecho del Trabajo

Normas internacionales laborales

Normas comunitarias europeas laborales

La Constitución Española y el mundo laboral

Leyes laborales

Los Reglamentos

Costumbre laboral

Condición más beneficiosa de origen contractual

Fuentes profesionales

TEMA 2. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

¿Qué es la gestión por competencias?

El proceso de selección

Formación basada en competencias

La evaluación en el modelo de gestión por competencias

Herramientas de evaluación

Política de retribución

El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

ANEXO: Análisis del puesto de trabajo

ANEXO: Ejemplo de análisis de un perfil profesional

TEMA 3. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

Introducción

Concepto de planificación de Recursos Humanos

Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas

Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

El caso especial de las PYMES

Modelos de planificación de los Recursos Humanos

TEMA 4. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Descripción y análisis de puestos de trabajo

El proceso de analizar los puestos de trabajo

El análisis de la información

Proceso de reclutamiento y selección del personal

La formación del personal

TEMA 5. REFORMA LABORAL 2010: NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Convenio colectivo y negociación colectiva

Representación de los trabajadores en la empresa

Reforma laboral: negociación colectiva y representación de los trabajadores

TEMA 6. CONTRATOS (I): LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo

Tiempo de trabajo

TEMA 7. CONTRATOS (II): MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

TEMA 8. REFORMA LABORAL 2010: CONTRATOS

Contratos temporales

Fomento de la contratación indefinida

Servicios Públicos de Empleo

Empresas de Trabajo Temporal

TEMA 9. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Causas de extinción del contrato de trabajo

Despido colectivo

Despido objetivo

Indemnización en los despidos colectivos y objetivos

TEMA 10. LA SEGURIDAD SOCIAL

El Sistema de la Seguridad Social

Regímenes de la Seguridad Social

Altas y bajas

Reforma laboral

Otras modificaciones en el Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social

TEMA 11. GESTIÓN DE NÓMINAS

El Salario

Cotización a la Seguridad Social

Retención por IRPF

TEMA 12. BOLETINES DE COTIZACIÓN

¿Qué son los boletines de cotización?

Boletín de cotización TC-2

Cumplimentación del TC-2

Boletín de cotización TC-1

Cumplimentación del TC-1

TEMA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Conceptos básicos en Prevención de Riesgos Laborales

Los riesgos profesionales

Riesgos generales y su prevención

TEMA 14. SUPUESTOS PRÁCTICOS

Nómina mensual

Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)

Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común

Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas

Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial

Contrato de formación

Contrato a tiempo parcial

Extinción del contrato por dimisión del trabajador

PARTE 6. NOMINAPLUS

TEMA 1. ENTORNO DE TRABAJO

Introducción

TEMA 2. GLOBAL

Fecha de Trabajo

Empresas

Terminar

TEMA 3. TABLAS GENERALES

Municipios

Provincias

Comunidades Autónomas

Países

Código Nacional de Actividades Económicas 2009

Calendario Oficial (BOE)

Conceptos Control de Ausencias

Vías Públicas

Actividades

Bancos

Delegaciones Hacienda

Administraciones Hacienda

Entidades de Accidentes

TEMA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

Régimen General

Régimen de Autónomos

Régimen Agrario

Bonificaciones y Reducciones

Tabla de Epígrafes de Accidentes

Tablas IRPF

Aportaciones Empresariales FLC1

Tarifas Códigos CNAE

Códigos de Ocupación

TEMA 5. TABLAS RRHH

Niveles de Estudios

Estudios Académicos

Estudios Complementarios

Idiomas

Niveles de Responsabilidad

Calificación de Evaluación

Factores de Evaluación

TEMA 6. CONVENIOS

Datos Convenio

Categorías de Convenio

Paso de Datos

Actualizar Tablas Salariales

Importación de convenios

TEMA 7. CONTRATOS

Datos Contratos

Emisión Contrato

Contratos Seguridad Social

Contrat@

Contratos en Grupo

TEMA 8. EMPRESAS

Cuentas Bancarias

Centros de Trabajo

Datos Nómina

Paso de Datos

Costes de Empresa

TEMA 9. TRABAJADORES

Datos de Trabajadores

Gestión Vacaciones/Ausencias

Cálculo Automático IRPF

Certific@2.

TEMA 10. NÓMINAS

Incidencias/ E.R.E

Cálculo

Nóminas

Pagos

Acumulados de Retenciones

Paso a ContaPlus Élite

TEMA 11. IMPRESOS OFICIALES

Partes

Seguros Sociales

Modelos de Hacienda

Certificados de Empresa

Liquidaciones Complementarias

TEMA 12. INFORMES

Estadísticas e Informes

Informe de Plantilla Media

Gráficos

TEMA 13. ÚTIL

Organización de Ficheros

+ Información Gratis

Cambiar Apariencia
Perfiles de Usuarios y Periféricos
Simulaciones
Entorno del Sistema
Avisos
Gestión del Conocimiento
Escritorio Sage
Buscador de Si on-line

TEMA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

La Interfaz

PARTE 7. ADMINISTRACIÓN FISCAL

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

El Tributo
Hecho imponible
Sujeto pasivo
Determinación de la deuda tributaria
Contenido de la deuda tributaria
Extinción de la deuda tributaria

TEMA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

Introducción
Elementos del impuesto
Rendimientos del trabajo
Rendimientos de actividades económicas

TEMA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

Rendimientos de capital inmobiliario
Rendimientos de capital mobiliario
Ganancias y pérdidas patrimoniales
Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
Liquidación del impuesto
Gestión del Impuesto

TEMA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Naturaleza del impuesto
Hecho imponible
Operaciones no sujetas y operaciones exentas
Lugar de realización del hecho imponible
Devengo del impuesto
Sujetos pasivos
Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
Base imponible
Tipos de Gravamen
Deducción del impuesto
Gestión del Impuesto
Regímenes especiales

TEMA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

Naturaleza y ámbito de aplicación
Hecho imponible
Sujeto Pasivo
Base imponible
Periodo impositivo y devengo del impuesto
Tipo impositivo
Bonificaciones y Deducciones

+ Información Gratis

Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
Régimen especial de las fusiones y escisiones
Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
Otros regímenes especiales
Gestión del impuesto

PARTE 8. FACTURAPLUS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Navegabilidad

TEMA 2. GLOBAL

Introducción

Empresas

Terminar

TEMA 3. SISTEMA I: TABLAS GENERALES

Divisas

Formas de Pago

Bancos

Tipos de IVA

Propiedades de Artículos

Modelo de Código de Barra

Familias

Grupos de Clientes

Departamentos

Tipos de Llamadas

Provincias

Zonas

Países

Cuentas Remesas

Grupos de Venta

Grupo de Compra

Rappels

Generación Códigos de Barras

TEMA 4. SISTEMA II

Clientes

Agentes

Proveedores

Transportistas

Almacenes

TEMA 5. SISTEMA III

Artículos

Promociones

Control de Llamadas

Terminales

TEMA 6. ALMACÉN

Introducción

Pedidos

Albaranes

Facturas de Proveedores

Facturas Rectificativas

Gestión de Pagos

Movimientos de Almacén

Regularización de Almacenes

+ Información Gratis

Sistema Simplificado de Entradas de Almacén

Histórico de Movimientos

TEMA 7. FÁBRICA

Introducción

Tablas de Producción

Órdenes de Producción

TEMA 8. FACTURACIÓN

Introducción

Presupuestos

Pedidos

Albaranes

Facturas

Facturas Rectificativas

Abonos

Plantilla

TEMA 9. FACTURACIÓN II

Liquidaciones

Gestión de Cobros

Gestión Garantías

Consulta de Trazabilidad

Enlace ContaPlus

TEMA 10. INFORMES

Introducción

Estadísticas e Informes

Estadísticas e Informes Estándar

Informes en Excel

Gráficos

TEMA 11. BABEL

Introducción

Acceso a SPA

Visualizar Fichero

Enviar Fichero

TEMA 12. ÚTIL

Introducción

Organización de Ficheros

Cambiar Apariencia

Perfiles de usuarios

Entorno del sistema

Avisos de Inicio

Gestión del Conocimiento

E-Factura

Escritorio SAGE

Si on-line

TEMA 13. UTILIDADES DEL PROGRAMA

Ayuda

Copias de Seguridad

Adaptación a la Ley de Protección de datos

Novedades Reforma Contable

