



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Master Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo B2)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Master Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo B2)

Duración: 600 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

El Master Executive en Francés Profesional proporciona al alumno una formación avanzada de la lengua francesa en sus cuatro niveles: auditivo, hablado, escrito y leído. Partiendo de un nivel básico, el alumno llegará a desenvolverse con total fluidez en conversaciones intelectuales, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.



+ Información Gratis

A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente.

Producir textos claros y detallados sobre diversos temas, así como defender un punto de vista sobre temas generales.

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, e incluso de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de su especialización.

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de Consejo Europeo: B2.

Entender las ideas principales de textos complejos que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en francés.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Cada CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios y las soluciones a los test de evaluación que se encuentran en el Cuaderno Metodológico. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Français Grand Débutant'
- CDROM 'Français Débutant'
- CDROM 'Français Intermédiaire'
- CDROM 'Français Intermédiaire Plus'
- CDROM 'Français Confirmé'
- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- Manual teórico 'Master Executive en Francés Profesional -Vol. 2- Cuaderno Metodológico -'
- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Master Executive en Francés Profesional -Vol. 1- Unidades Didácticas -'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. UNIDADES DIDÁCTICAS

TEMA 1. A,B,C / SE PRÉSENTER

Los artículos determinados
La construcción de oraciones simples
Los determinantes posesivos
Los determinantes interrogativos
Los pronombres personales
Los verbos «être» y «avoir»

TEMA 2. RENDEZ-VOUS AU CONCERT / À TABLE!

Los pronombres tónicos
Los numerales cardinales
Los artículos partitivos
Algunas preposiciones de tiempo
Las condiciones meteorológicas
Las horas

TEMA 3. UNE NOUVELLE MAISON ! / TOUR DU VILLAGE

La negación
Los artículos indeterminados
«Voici» y «voilà»
El plural
Las oraciones interrogativas
El presente de indicativo de algunos verbos modales
Las preposiciones y adverbios de lugar

TEMA 4. PARLER DE SA FAMILLE / PARLER DE SOI

La forma femenina de los adjetivos calificativos
Los adjetivos referentes a los colores
Los verbos «être» y «avoir»: repaso
Los pronombres y adverbios en oraciones interrogativas
La posición de los adjetivos calificativos
La negación: repaso

TEMA 5. ÉPELER ET COMPTER / HEURES ET DATES

La posición de los adverbios
El apóstrofo
Los artículos determinados: repaso
Los numerales cardinales: profundización
El presente de indicativo de «aller»
El pronombre indefinido «quelqu'un»
Los determinantes posesivos: repaso
El presente de indicativo de algunos verbos modales: repaso

TEMA 6. OBJETS ET ANIMAUX / ADJECTIFS

Las preposiciones «dans» y «sur»
Los artículos indeterminados: repaso
Los pronombres demostrativos simples
El adverbio «comme»
Los pronombres tónicos: repaso

TEMA 7. ARRIVÉE EN FRANCE / LIER CONNAISSANCE

El imperativo
El «passé composé»
El pasado reciente: «venir de»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-eler» y «-eter»

TEMA 8. DANS PARIS / CHERCHER SA ROUTE

El presente de indicativo de «se trouver» y «perdre»

Los determinantes interrogativos: repaso

Las preposiciones y adverbios de lugar: repaso

«On»: forma impersonal

«Oui», «non» y «si»

TEMA 9. PARLER À SON PC / TRAVAILLER SUR PC

El presente de indicativo de «lire» y «écrire»

El pronombre relativo «qui»

La forma continua del presente: «être en train de»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-er»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-ir»

TEMA 10. UN PETIT DÉJEUNER / THÉ OU CAFÉ ?

La diferencia entre «ne... plus» y «plus»

La posición de los pronombres de complemento

El futuro próximo

La contracción de «à» y «de» con «le» o «les»

«Ce que»

El condicional simple de «aimer» y «préférer»

Los adverbios de cantidad

TEMA 11. AU RESTAURANT / CHOISIR UN DESSERT

Casos particulares de los determinantes posesivos

La conjunción de coordinación «ni»

«Tout»: adjetivo, pronombre y adverbio

El comparativo de igualdad

El presente de indicativo de «prendre»

TEMA 12. RÉSERVER UNE VILLA / DÉCOUVRIR SA VILLA

La concordancia del participio en «passé composé»

La conjunción «ne... que»

Los numerales ordinales

El presente de indicativo de «descendre»

«Il faut que» + subjuntivo

¿«Où» o «ou»?

TEMA 13. ALLÔ, LA MÉTÉO ? / PLUIE OU SOLEIL ?

La expresión de la probabilidad

El futuro de indicativo de «avoir» y «être»

El futuro y el condicional de «pouvoir»

El comparativo y el superlativo

El futuro de «pleuvoir»

«Espérer que» + indicativo

El futuro de indicativo

TEMA 14. PRÉPARER UN DÎNER / METTRE LE COUVERT

El condicional de «aller» y «faire»

El subjuntivo

Los adverbios de tiempo

El presente de indicativo de «mettre»

«En» e «y» con imperativo

El plural de las palabras compuestas

Los modificadores del sustantivo

TEMA 15. SI ON SORTAIT ! / AU CONCERT

El pronombre relativo «dont»
El presente de indicativo de «entendre»
Los adverbios de negación
El pronombre «y»
El condicional compuesto de «être» y «avoir»
«Jouer de» y «jouer à»
Los verbos pronominales
Los pronombres posesivos

TEMA 16. FAIRE LES BOUTIQUES / CHOISIR DES HABITS

Las características y concordancia de «demi»
La inversión del sujeto
¿«Quoi que» o «quoique»?
El pronombre «en»

TEMA 17. LES COMMERCES / LE SUPERMARCHÉ

El adverbio «assez»
El presente de subjuntivo de «faire»
El pronombre relativo «où»
El condicional de «devoir» + infinitivo

TEMA 18. LE STANDARD / AU TÉLÉPHONE

«Quand» y «quant à»
El adjetivo numeral «vingt»
Algunas expresiones con «tant»
El futuro de indicativo del verbo «aller»
El participio de presente y el gerundio
La preposición «en»

TEMA 19. UN ACCIDENT / CHEZ LE MÉDECIN

La preposición «chez»
El determinante indefinido «quelque»
La preposición «à» seguida de infinitivo
El adverbio «encore»

TEMA 20. FAIRE SON COURRIER / POSTER SON COURRIER

El presente de subjuntivo del verbo «avoir»
Los pronombres de complemento directo
Los verbos terminados en «-oyer»
El adjetivo indefinido «aucun»
La preposición «pour»

TEMA 21. RETIRER DE L'ARGENT / RÉGLER UNE FACTURE

¿«Neuf» o «nouveau»?
«Supposer que»
El adverbio de intensidad «si»
El adjetivo «propre» después de un determinante posesivo
La oración compleja

TEMA 22. EN VOITURE / SUR L'AUTOROUTE

El condicional compuesto de «devoir»
El uso de «merci»
Los verbos terminados en «-ayer»

TEMA 23. À L'AÉROPORT / DANS L'AVION

El presente de subjuntivo de «être»
«Pourvu que + subjuntivo»
La locución «à moins que»
«Pour que + subjuntivo»

La conjunción «sinon»

El presente de subjuntivo de los verbos de la 1ª conjugación

El determinante indefinido «plusieurs»

TEMA 24. À LA GARE / DANS LE TRAIN

La diferencia entre «à» y «a»

El «passé composé» de los verbos pronominales

Los adverbios de lugar «là» e «ici»

TEMA 25. CONTRÔLE DOUANIER / RIEN À DÉCLARER ?

Las preposiciones delante de los nombres geográficos

El adverbio de cantidad «beaucoup»

Los pronombres demostrativos compuestos

El adverbio «comment»

TEMA 26. À LA RÉCEPTION / UNE NUIT À L'HÔTEL

El condicional simple de «savoir»

La diferencia entre «qu'elle(s)» y «quelle(s)»

La diferencia entre «peut-être» y «peut être»

El determinante indefinido «chaque»

TEMA 27. VISITE DU PATRIMOINE / VISITE D'UN CHÂTEAU

El pretérito pluscuamperfecto de indicativo

El artículo «des» + adjetivo + sustantivo plural

El prefijo «re-»

«Même»: adjetivo, pronombre o adverbio

PARTE II. CD-ROM MULTIMEDIA

MÓDULO 1. FRANCÉS BÁSICO

TEMA 1. Diciendo Hola.

TEMA 2. Tu Familia.

TEMA 3. Un Viaje en Autobús.

TEMA 4. Cama y Desayuno.

TEMA 5. Un Paseo por la Ciudad.

TEMA 6. Presentaciones.

TEMA 7. Aspecto Físico.

TEMA 8. Cifras y Letras.

TEMA 9. Fecha y Hora.

TEMA 10. Objetos y Animales.

TEMA 11. Adjetivos.

TEMA 12. La Fiesta.

MÓDULO 2. FRANCÉS INTERMEDIO

TEMA 1. Pedir un Desayuno.

TEMA 2. Pedir Algo Más.

TEMA 3. Elegir un Menú.

TEMA 4. Elegir un Postre.

TEMA 5. Reservar un Chalé.

TEMA 6. Llegar al Chalé.

TEMA 7. Prever el Tiempo.

TEMA 8. Lluvia o Sol.

TEMA 9. Preparar una Cena.

TEMA 10. Poner la Mesa.

TEMA 11. Divertirse.

TEMA 12. Si Salimos.

TEMA 13. Ir a un Concierto.

MÓDULO 3. FRANCÉS INTERMEDIO-AVANZADO

TEMA 1. Ir de Tiendas.

TEMA 2. Elegir Ropa.

TEMA 3. Las Tiendas.

TEMA 4. El Supermercado.

TEMA 5. La Centralita.

TEMA 6. Al Teléfono.

TEMA 7. Un Accidente.

TEMA 8. En el Medico.

TEMA 9. Escribir una Carta.

TEMA 10. Oficina de Correos.

TEMA 11. Sacar Dinero.

TEMA 12. Pagar una Factura.

MÓDULO 4. FRANCÉS AVANZADO

TEMA 1. En el Coche.

TEMA 2. En la Autopista.

TEMA 3. En el Aeropuerto.

TEMA 4. En el Avión.

TEMA 5. En la Estación.

TEMA 6. En el Tren.

TEMA 7. ¿Adónde Va Usted?

TEMA 8. ¿Algo que Declarar?

TEMA 9. En el Hotel.

TEMA 10. En la Habitación.

TEMA 11. Visita de la Ciudad.

TEMA 12. Visita del Castillo.