



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Máster en Servicios Sociocomunitarios

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Máster en Servicios Sociocomunitarios

Duración: 600 horas

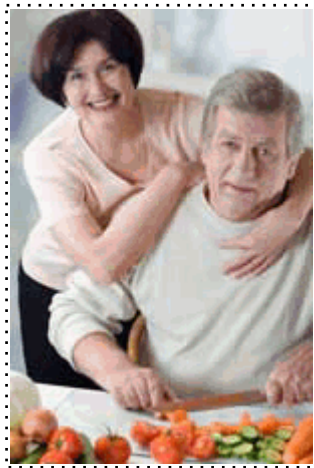
Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación de postgrado en administrar servicios comunitarios en la administración pública, en organismos de cooperación internacional, en conserjerías de servicios sociales e igualdad según el Plan Anual de Cooperación Internacional, a nivel profesional.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- TRABAJE COMO TÉCNICO EN SERVICIOS SOCIALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, acceda a concursos-oposición, y a vacantes en el Ministerio de Trabajo, Consejerías de Servicios Sociales e Igualdad, Servicios de Asistencia a Mujeres Dependiente, Departamentos para la Promoción del Empleo y la Ayuda al Inmigrante, etc.

- Mediante la realización de este MASTER, se le ofrece al alumno la posibilidad de adquirir una preparación de carácter técnico e interdisciplinar que le cualifique para el ejercicio de su actividad profesional en el campo de la prestación de servicios a la comunidad y colectivos dependientes, así como para la creación y gestión de empresas prestadoras de dichos servicios.

- Prepárese para diseñar PLANES DE INTERVENCIÓN SOCIAL en determinados Colectivos con riesgo de exclusión, lleve a cabo Planes de Desarrollo Local y Promoción del Empleo y Autoempleo, Diseñe estrategias de Asistencias Social para Personas Dependientes o con Necesidades Socio-económicas, etc.

Para que te prepara

OBTENGA UNA TITULACIÓN DE POSTGRADO COMO MÁSTER EN SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. Conviértase en un experto en la prestación de servicios a la comunidad, y desarrolle su actividad profesional en el ámbito del Desarrollo Local, la Atención a Personas Dependientes, la Intervención Social con Inmigrantes y la Cooperación Internacional. TRABAJE como MASTER EN SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS en la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AYUNTAMIENTOS, ONGs, ASOCIACIONES DE ATENCIÓN AL INMIGRANTE, RESIDENCIAS GERIÁTRICAS, ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, DESARROLLO LOCAL, ETC.

Salidas laborales

Desarrollo local. Empresas de inserción

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos y respondiendo a los diferentes ejercicios y preguntas que se plantean.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, las distintas actividades y ejercicios propuestos en los cuadernos correspondientes. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas)

Materiales didácticos

- CDROM 'Técnico de Inmigración. Intervención Social'
- Manual teórico 'Técnico Superior en Cooperación Internacional'
- Manual teórico 'Técnico Superior en Atención a Personas Dependientes vol.1'
- Manual teórico 'Técnico Superior en Atención a Personas Dependientes vol.2'
- CDROM 'Técnico Superior de Servicios Sociocomunitarios'
- Manual teórico 'Técnico Superior de Inmigración. Intervención Social'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Licencia del Curso'
- Guía didáctica



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. TÉCNICO SUPERIOR EN SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

TEMA 1. LOS SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. EL TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS.

Objetivo del módulo.

Los servicios sociocomunitarios.

El por qué de los servicios sociocomunitarios: fundamentación.

Fundamentación legal de los servicios sociocomunitarios.

El plan concertado.

Servicios sociales sectoriales.

La intervención sociocomunitaria desde la unión europea.

La figura del técnico de servicios sociocomunitarios.

Protagonistas en la participación comunitaria.

Actitudes del técnico de servicios sociocomunitarios.

Ámbitos de actuación del técnico en servicios sociocomunitarios.

TEMA 2. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS.

Objetivo del módulo.

Planificación estratégica de servicios sociocomunitarios.

Atención a personas dependientes. Diversificación de servicios en función del colectivo destinatario.

La animación sociocultural como acción asistencial transversal.

TEMA 3. AGENTE DE DESARROLLO LOCAL.

Objetivo del módulo.

Desarrollo local. Recursos para el desarrollo.

Los agentes del desarrollo local. La agencia de desarrollo local. La figura del agente de desarrollo local.

Metodología de los procesos de desarrollo local.

TEMA 4. CREACIÓN DE EMPRESAS.

Objetivo del módulo.

Introducción.

La idea empresarial. El plan de empresa.

El plan de empresa.

MÓDULO 2. TÉCNICO SUPERIOR EN ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES.

TEMA 1. RECURSOS SOCIALES E INTEGRACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES.

Factores que pueden proporcionar un clima afectivo y de seguridad.

El SAD como parte de una red de servicios.

Identificar necesidades reales de comunicación, diálogo y compañía.

Tablas de actividades psicomotrices, guía modelo.

Acompañar y ayudar al usuario observando normas de seguridad.

TEMA 2. DESARROLLO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES, SOCIALES Y FAMILIARES DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

El apoyo social

Análisis de la realidad. Análisis de las técnicas y recursos disponibles en la localidad.

Las ayudas técnicas en el SAD.

Asistencia social. Integración social.

El papel del auxiliar de ayuda a domicilio en las actividades de información e integración social.

Analizar la realidad.

TEMA 3. AYUDA A DOMICILIO BÁSICA Y COMPLEMENTARIA.

Actuaciones básicas.

Actuaciones complementarias.

TEMA 4. TÉCNICAS Y SOPORTES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN BÁSICA.

Gestiones administrativas básicas.

Recursos económicos. Pensiones y sus tipos.

Prestaciones del régimen general de la seguridad social.

Contribuir a la realización de los trámites administrativos cumpliendo los requerimientos del usuario y normas legales.

Gestionar puntualmente con las entidades sanitarias las prestaciones requeridas por el usuario.

TEMA 5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

Conceptos: salud, enfermedad, alimentación y nutrición.

Clasificación de los alimentos.

TEMA 6. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA A LO LARGO DEL CICLO VITAL Y EN CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES.

Alimentación en la edad adulta.

Alimentación en la menopausia.

Alimentación en la tercera edad.

TEMA 7. MANIPULACIÓN, TRATAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.

La conservación de alimentos en el hogar.

La higiene en la preparación de alimentos.

Preparación de alimentos.

Los hábitos alimentarios: origen y cambio.

Algunos consejos sobre alimentos.

TEMA 8. ETIQUETADO DE LOS ALIMENTOS.

Etiquetado.

Que se entiende por etiquetado.

Comprensión del etiquetado.

TEMA 9. LA COMPRA DE ALIMENTOS.

La compra de alimentos.

Consumo responsable.

TEMA 10. ASEO EN GENERAL.

Introducción.

Aseo general.

TEMA 11. HIGIENE Y ASEO DE LA PERSONA DEPENDIENTE.

Introducción.

Cuidados específicos.

El vestido y el calzado. Ayudas técnicas.

Ayudas para el vestido y el calzado.

TEMA 12. HIGIENE Y ASEO DEL USUARIO/A ENCAMADO/A.

Introducción.

Cómo poner guantes estériles.

Objetivos.

Material.

Lavados de las distintas partes del cuerpo.

Colocación de la cuña.

Suministrar el enema de limpieza.

Hacer la cama de la persona encamada.

Cuidados en heridas limpias.

El masaje.

TEMA 13. LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA.

Introducción.

Etiquetado.

Almacenamiento y venta.

Lejías.

Envasado, etiquetado y rotulación.

TEMA 14. LIMPIEZA DEL HOGAR PARA LOS/AS USUARIOS/AS.

Como crear una habitación libre de polvo.

Preparación.

Mantenimiento.

Alfombra y pisos.

La cama y ropa de cama.

Los muebles y demás mobiliario.

Control del aire.

Los niños.

Las mascotas.

TEMA 15. ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS.

Introducción.

Precauciones en la utilización de aparatos conectados a la red eléctrica.

Utilización de aparatos a pilas.

TEMA 16. ADAPTACIÓN DE LA VIVIENDA.

Introducción.

Ayudas para el cuidado personal.

Ayudas para la movilidad y el transporte.

Ayudas para la alimentación y el cuidado del hogar.

La vivienda de un/a usuario/a afectado/a de demencia.

TEMA 17. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA VIVIENDA.

Introducción.

Cómo detectar el riesgo de la vivienda.

TEMA 18. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA.

Modificaciones de la vivienda.

Decreto 100/1984 de 10 de abril (departamento de sanidad y seguridad social), sobre supresión de barreras arquitectónicas.

MÓDULO 3. TÉCNICO SUPERIOR EN INMIGRACIÓN. INTERVENCIÓN SOCIAL.

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE EXTRANJERÍA E INMIGRACIÓN.

Objetivo del tema.

Origen de la inmigración.

Causas de la inmigración.

Marco legal. Fuentes.

Ámbito de aplicación.

Cumbre de Sevilla.

Procedimiento para la solicitud, tramitación, expedición y renovación de las tarjetas de residencia.

TEMA 2. LEGISLACIÓN INTERNA: LEY DE EXTRANJERÍA Y NORMATIVA DE DESARROLLO. DERECHO ESPAÑOL DE NACIONALIDAD.

Objetivo del tema.

Legislación interna y normativa de desarrollo.

Ámbito de aplicación.

Derechos y libertades.

TEMA 3. LA ENTRADA, PERMANENCIA Y SALIDA DE EXTRANJEROS.

Objetivo del tema.

La entrada en territorio español.

La estancia en el territorio.

Exención de visado.

TEMA 4. EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA.

Objetivo del tema.

Permiso de trabajo y residencia.

TEMA 5. EL RÉGIMEN SANCIONADOR DEL DERECHO DE EXTRANJERÍA.

Objetivo del tema.

Infracciones. Tipología.

Sanciones.

Principios rectores de los procedimientos sancionatorios.

Prescripción de las infracciones.

La expulsión.

Procedimientos judiciales. Clases y aplicación.

TEMA 6. EL RÉGIMEN DE LOS REFUGIADOS Y LOS DESPLAZADOS.

Objetivo del tema.

Normativa básica reguladora.

Concepto.

Presentación de la solicitud.

Efectos de la presentación de la solicitud.

Documentación provisional.

Ayudas y prestaciones.

Inadmisión a trámite de la solicitud de asilo.

Efectos de la inadmisión a trámite de la solicitud de asilo.

Tramitación y resolución del expediente.

Efectos de la concesión o denegación del asilo.

Reexamen del expediente y recursos.

Expulsión, revocación y cese del estatuto de refugiado.

MÓDULO 4. TÉCNICO SUPERIOR EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

TEMA 1. HISTORIA Y TEORÍA DE LA COOPERACIÓN.

Introducción. Elementos de un "Sistema Internacional de Cooperación al Desarrollo"

Las organizaciones internacionales con funciones en materia de cooperación al desarrollo: El sistema de las Naciones Unidas. La OCDE.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.

La Unión Europea y la cooperación al desarrollo.

TEMA 2. LA POLÍTICA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.

Introducción a la política española de cooperación internacional.

Plan Anual de Cooperación Internacional (PACI) 2008.

Características de los convenios de cooperación al desarrollo.

Los actores de la política de cooperación internacional para el desarrollo.

TEMA 3. PLAN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA 2008 (P.A.C.I.) PRESUPUESTO ANUAL PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

Pautas de actuación.

Directrices.

Previsiones de la ayuda oficial al desarrollo española en 2008.

Modalidades de ayuda y orientaciones sectoriales.

Distribución por zonas.

TEMA 4. COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EJECUTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.

Introducción a las bases de la administración general del estado y presentación de proyectos en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Subvenciones y ayudas gestionadas por la agencia española de cooperación internacional. Justificación económica técnica de proyectos.

Esquema de la justificación técnica o informe final de ayuda o subvención de la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

Instrucciones para cumplimentar la justificación técnica del proyecto o programa de la Agencia Española de

Cooperación Internacional (AECI).

TEMA 5. LAS SUBVENCIONES

Breve análisis de la ley general de subvenciones, ley 28/2003 de 17 de noviembre.

Concepto, naturaleza jurídica y caracteres de la subvención.

La competencia en el otorgamiento de subvenciones.

Los sujetos de la relación subvencional.

El procedimiento de creación y el otorgamiento de la subvención.

Contenido de la relación subvencional, obligaciones del beneficiario. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones.

TEMA 6. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ONGS.

TEMA 7. CRITERIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

Introducción.

Objetivos de la metodología de selección y valoración.

Descripción del sistema propuesto. Pasos.

TEMA 8. EL SECTOR DE LAS ENTIDADES VOLUNTARIAS. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Introducción. El sector de las entidades voluntarias. El tercer sector.

Delimitación del tercer sector.

Situación internacional del tercer sector.

Tercer sector en España.

Importancia de la comunicación en el tercer sector.

Financiación de las entidades sin ánimo de lucro.

Recursos humanos de las entidades sin ánimo de lucro.

TEMA 9. EL VOLUNTARIADO.

Concepto de voluntariado.

Características del voluntario.

¿Cuáles pueden ser los motivos para ser voluntario?.

La formación del voluntario.

Deontología del voluntariado.

TEMA 10. LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS: ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS ETC.

TEMA 11. LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS: ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS ETC.

Marco teórico del desarrollo local.

Políticas y estrategias para el desarrollo local.

La participación ciudadana en el desarrollo local.

Elaboración de un plan de desarrollo local

ANEXO A1. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.