



INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

Postgrado en Diseño Gráfico Publicitario (Online)

+ Información Gratis

Titulación Oficial avalada por la Administración Pública

Postgrado en Diseño Gráfico Publicitario (Online)

Duración: 450 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: Online

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Formación superior en la creación y diseño de elementos gráficos publicitarios a través de los programas imprescindibles en la actualidad: illustrator, indesign y photoshop. Conviértete en un profesional de y trabaja en estudios y agencias de diseño, publicidad y comunicación.



A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

Dominar los fundamentos de la comunicación y la publicidad, y aprender a manejar los programas clave actuales de diseño: Illustrator, Indesign, Photoshop.

Para que te prepara

Al finalizar el curso, el alumno estará capacitado para diseñar y maquetar todo tipo de composiciones gráficas publicitarias: revistas, periódicos, libros, flyers, folletos, trípticos, cartelería, ilustraciones, logotipos, carátulas, etiquetas, vallas publicitarias, etc.

Salidas laborales

Estudios de diseño, departamentos creativos, agencias de publicidad y comunicación, artes gráficas en general, oficinas de publicaciones y editoriales.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).



Forma de subvención

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. ILLUSTRATOR CS4

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Objetivo del curso

Requisitos mínimos

¿Que es Adobe Illustrator?

A quien va dirigido el curso

TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO

Cómo iniciar Adobe Illustrator CS4

Los elementos de la pantalla

La interfaz y área de trabajo

Abrir un archivo

Colocar un archivo

Guardar un documento

Exportar un documento

Las paletas flotantes de Illustrator

Desplazarse por el documento

Los menús contextuales

Modos de pantalla

Reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

TEMA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

Herramientas de selección

Herramienta de Selección

Herramienta Lazo

Herramienta Varita mágica

Selección de objetos superpuestos

Herramienta Selección de grupos

Seleccionar objetos similares

Guardar una selección

Bloquear selección

Preferencias de selección

Eliminar objetos

Agrupar objetos

Desagrupar objetos

Trabajar en Modo aislamiento

Hacer y Rehacer

Alinear y distribuir objetos

TEMA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

Los trazados

Crear formas básicas

Herramienta Destello

Herramienta Segmento de línea

Herramienta Lápiz

Dibujar arcos, espirales y cuadrículas

+ Información Gratis

Contorno y relleno
Herramienta Borrador
Herramienta Suavizar

TEMA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

Modos de color
Colorear desde la paleta Muestras
Cambiar trazo
Pintura interactiva
Crear una paleta personalizada
Paleta Muestras
Copiar atributos
Degradados
Transparencias
Motivos
Pintar con el pincel de motivo
Volver a colorear la ilustración
Crear grupos de colores

TEMA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

Nociones preliminares sobre trazados
Herramienta Pluma
Combinar segmentos rectos y curvos
Editar trazos con la pluma
Unir trazados
Continuar dibujando un trazado
Cortar un trazado
Relleno y contorno de trazados
Herramientas de manipulación vectorial

TEMA 8. LAS CAPAS

Acerca de las capas
Utilizar los comandos de organización
Utilizar los comandos Pegar delante o detrás
El panel Capas
Cambio de visualización del panel Capas
Definición de opciones de capa y subcapa
Definir capas
Mover capas
Bloquear las capas
Rellenar una capa con una muestra
Visualizar las capas
Pegar capas
Soltar elementos en capas independientes
Crear Máscaras con capas
Máscara de recorte sin capas

TEMA 9. TEXTO

Textos
Importar archivos de texto
Crear columnas de texto
Enlazar texto
Cambio del tamaño de un área de texto
Texto y objetos
Dar formato al texto

Propiedades de párrafo
Estilos de carácter y de párrafo
Rasterizar texto
Exportación de un texto a un archivo de texto
Atributos de apariencia
Copia de atributos de apariencia
Revisión ortográfica
Envolvente de texto

TEMA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

Tipos de efectos
Aplicar efectos
Editar o eliminar un efecto
Rasterización
Efecto de sombra
Objetos en tres dimensiones
Aplicar el comando Girar (Revolve) a un objeto plano (2D)
Añadir texturas a los objetos tridimensionales (Mapeado)
Estilos gráficos
Crear, guardar y aplicar un estilo
Bibliotecas de estilos gráficos
Pinceles
Pincel de manchas
Panel Símbolos

TEMA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

Información general del panel Transformar
Escalar objetos
Rotar o girar objetos
Distorsionar objetos
Colocación precisa de objetos
Reflejar objetos
Envolventes
Combinar objetos
Fusión de objetos

TEMA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

Acerca de los gráficos para web
Optimizar imágenes para Internet
Previsualización de píxeles
Mapas de imagen
Sectores
Animaciones
Exportación de ilustraciones
Automatizar tareas
Calcar mapa de Bits

TEMA 13. IMPRESIÓN

Impresión: panorama general
Dispositivos de impresión
Acerca del color
Información de documento
Opciones generales de impresión
Ajustar página
Imprimir una ilustración en varias páginas

Cómo establecer las ilustraciones como no imprimibles

Archivos Postscript

Imprimir degradados

MÓDULO 2. INDESIGN CS5

TEMA 0. PRESENTACIÓN

Objetivo del curso

Dirigido a:

Requisitos mínimos

¿Qué es Adobe InDesign CS5?

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Utilidades y novedades del programa

La retícula compositiva

Software empleado en autoedición

El espacio de trabajo

Creación de documentos nuevos

TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Espacios de trabajo y modos de visualización

Barra de estado y personalizar menús

Cuadro de herramientas

Reglas y guías

Rejillas y cuadrículas

Zoom

Trabajar con páginas

TEMA 3. TEXTO I

Marcos de texto

Adición y vinculación de textos a marcos

Búsqueda y ortografía de texto

Tipografía

Alineación de texto

Transformar texto

TEMA 4. TEXTO II

Kerning y tracking

Línea base y tabulaciones

Sangrías y capitulares

Tipos de líneas y filetes

Marcos y objetos

TEMA 5. COLOR

Aplicar color

Panel Muestras

Panel Matices

Degradado

Efectos

Transparencia

TEMA 6. FORMAS Y TRAZADOS

Formas básicas

Herramienta lápiz

Formas compuestas

Trazados y formas

Pluma

Adaptar texto a un trayecto

TEMA 7. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

+ Información Gratis

Imágenes

Colocar Imágenes

Propiedades de los marcos

Vínculos importados e incrustados

Contorneo de marcos gráficos

Bibliotecas

Trabajar con objetos I

Trabajar con objetos II

TEMA 8. TABLAS Y CAPAS

Trabajar con tablas I

Trabajar con tablas II

Trabajar con tablas III

Capas I

Capas II

TEMA 9. ESTILOS

Estilos

Estilos a partir de un texto

Aplicar estilos

Editar estilos

Estilos de objetos I

Estilos de objetos II

Estilos de tabla

TEMA 10. MAQUETAS

Páginas y Pliegos

Trabajar con páginas

Páginas maestras I

Páginas maestras II

Numeración

TEMA 11. LIBROS Y PDF

Archivos de libros

Sincronizar documentos de libro

Numerar libros

Índice

Panel Índice

Crear PDF

Crear marcadores

Crear hipervínculos

TEMA 12. IMPRESIÓN

Opciones Generales

Configuración de tamaño

Marcas y sangrado

Gráficos

Impresión de folleto

Tipo de folleto

Opciones de folleto

TEMA 13. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

Documentos flash

PDF interactivos

Previsualizar documentos interactivos

Películas y sonido

Animación

Transiciones de páginas

Botones I

Botones II

MÓDULO 3. PHOTOSHOP CS4

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Objetivo del curso

A quién va dirigido el curso

Requisitos mínimos

¿Que es Adobe Photoshop?

TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

Tipos de imágenes

Resolución de imagen

Formato PSD

Formatos de imagen

TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO

Abrir y guardar una imagen

Crear un documento nuevo

Área de trabajo

Plataforma de trabajo

Gestión de ventanas y paneles

Guardar un espacio de trabajo

Modos de pantalla

Ejercicios prácticos

TEMA 4. PANELES Y MENÚS

Barra menú

Barra de herramientas

Opciones de herramientas

Barra de estado

Paletas

Ventana navegador

Ventana información

Ventana color

Ventana, historia y deshacer

Zoom y mano

Ejercicios prácticos

TEMA 5. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN

Herramienta Marco

Herramienta Lazo

Herramienta Varita

Herramienta de Selección Rápida

Herramienta Mover

Sumar y restar selecciones

Modificar selecciones

Perfeccionar bordes

Ejercicios prácticos

TEMA 6. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

Herramienta Pincel

Crear Pinceles personalizados

Herramienta Lápiz

Herramienta Sustitución color

+ Información Gratis

Herramienta Pincel de historia
Herramienta Pincel histórico
Herramienta Degradado
Herramienta Bote de pintura
Crear motivos personalizados
Ejercicios prácticos

TEMA 7. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN

Retoque y transformación
Herramienta Recortar
Cambiar el tamaño del lienzo
Herramienta Pincel corrector puntual
Herramienta Ojos rojos
Herramienta Parche
Tampón de Clonar
Tampón de Motivo
Herramienta Borrador
La herramienta Desenfocar
La herramienta Enfocar
Herramienta Sobreexponer y Subexponer
Herramienta Esponja
Herramienta Dedo
Ejercicios prácticos

TEMA 8. CAPAS

Conceptos básicos de Capas
El panel Capas
Capa Fondo
Trabajar con Capas
Alinear Capas
Rasterizar capas
Opacidad y fusión de capas
Estilos y efectos de capa
Capas de ajuste y relleno
Combinar capas
Exportar capas
Máscaras de capa
Ejercicios prácticos

TEMA 9. HERRAMIENTAS DE TEXTO

Introducir texto
Cambiar caja y convertir texto
Formato de caracteres
Formato de párrafo
Rasterizar y filtros en texto
Deformar texto
Crear estilos de texto
Relleno de texto con una imagen
Ortografía
Ejercicios prácticos

TEMA 10. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

Modos de dibujo
Herramienta Pluma
Ventana Trazados

Convertir trazados en selecciones

Pluma de forma libre

Pluma magnética

Capas de forma

Herramienta Forma

Forma personalizada

Ejercicios prácticos

TEMA 11. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES

Reglas, guías y cuadrícula

La herramienta Regla

Acciones

Filtros

Objetos inteligentes

Filtros inteligentes

Canales

Máscara rápida

Canales Alfa

Ejercicios prácticos

TEMA 12. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB

Transformar imágenes

Deformar un elemento

Tamaño de la imagen

Resolución de la imagen y el monitor

Rollover

Los sectores

Tipos de sectores

Propiedades de los sectores

Modificar sectores

Guardar para web

Guardar sectores

Generación de capas CSS para gráficos Web

Ejercicios prácticos

TEMA 13. IMPRESIÓN

Impresión de escritorio

Pruebas de color en pantalla

Perfiles de color

Imprimir una imagen

Preparación para imprenta

Ejercicios prácticos