INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling

+ Información Gratis

TITULACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA BONIFICADA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling

Duración: 180 horas

Precio: 0 € *

Modalidad: A distancia

* 100 % bonificable para trabajadores.

Descripción

Enmarcado en un campo de la actividad aeronáutica en el que los modelos de gestión están en permanente evolución, este libro persigue que el lector obtenga una visión global de las operaciones de asistencia en tierra que se realizan en el aeropuerto, y que conozca el papel de la autoridad aeroportuaria y el de los agentes de handling, junto con la coordinación de medios y partícipes en dicha actividad.

A quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

-Reconocer y cumplir las disposiciones legales de ámbito regional, nacional y comunitario, que afectan al ejercicio de la actividad profesional.
- Identificar y reconocer los distintos organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que intervienen y vigilan el cumplimiento de normas y/o sanciones en materia de aviación civil.
- Las particularidades que se derivan de la armonización de las legislaciones de los estados miembro de las distintas organizaciones nacionales, comunitarias e internacionales.
- Las responsabilidades que se derivan del incumplimiento de las obligaciones asumidas contractualmente entre la compañía aérea y el pasajero.

Para qué te prepara

La finalidad de este curso es la de capacitar y proveer al alumno de todas la habilidades y aptitudes necesarias para poder desempeñar con destreza las funciones que se requieren para trabajar como Agente de Tráfico de Compañía Aérea o Agente de Handling Aeroportuario, incluyendo las aéreas de pasajeros (facturación, embarque y desembarque de vuelos, y oficinas de llegadas), operaciones (despacho de aviones) y oficinas de ventas de las compañías aéreas, en cualquier aeropuerto de ámbito internacional.

Salidas laborales

Agente handling, Facturación pasajeros, Coordinación y todo tipo de operaciones en aeropuertos.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

Instituto Europeo de Estudios Empresariales

como Escuela de Negocios acreditada para la impartición a nivel nacional de Acciones de Formación Superior de Postgrado

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN DE POSTGRADO CON NIVEL DE CURSO

D. Antonio Sánchez Sánchez

con D.N.I. 01010101X que presta sus servicios en la empresa ANTONIO S.L. con C.I.F. B0000001 ha superado los estudios correspondientes de

Técnico Superior en Igualdad de Género

perteneciente al Plan de Formación Continua dentro del marco de la Fundación Tripartita para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 2008

Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente EFOR/2008-0001-01

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada a 31 de noviembre de 2008

El/La profesor/a tiular	La Dirección General	El/La interesado/a
Manuel Ángel López Pérez	Jesús Moreno Hidalgo	Antonio Sánchez Aguilera

Fundación Tripartita

UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo

La programación docente, contenidos y características formativas de este curso se ajustan a lo dispuesto por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales en los correspondientes reales decretos citados a continuación, en cuanto a CAPACITACIÓN DOCENTE en materia de Formación reglada: - REAL DECRETO 1646/1997, de 31 de octubre (BOE 18/11/1997) por el que se establece el certificado de profesionalidad de la ocupación. - REAL DECRETO 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan las directrices sobre los Certificados de Profesionalidad. - LEY ORGÁNICA de 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling'

- Cuaderno de ejercicios

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental . Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta con rapidez.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada.

Campus virtual online

Especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de INESEM ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. TÉCNICO DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS - AGENTE DE HANDLING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN AERONÁUTICA
Introducción
Organismo nacionales
Organismo y convenios internacionales
UNIDAD DIDÁCTICA 2. GENERALIDADES AERONÁUTICAS
Alfabeto aeronáutico
Códigos identificadores de ciudades y aeropuertos
Códigos identificativos de compañías aéreas
El aeropuerto
Códigos identificativos de Tour Operadores
La operación aeroportuaria
Hora local y GMT
Nomenclaturas aeronáuticas
UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONAMIENTO DE UNA COMPAÑÍA AÉREA
Introducción
Servicio de Handling
Seguridad, puntualidad, servicios y economía 80
Tipos de vuelos
Alianzas aéreas
Manuales
Características internas y externas de un avión
Rotación de avión
Sistemas de comunicación
UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL BILLETE DE AVIÓN Y LAS TARIFAS AÉREAS
El contrato de transporte
Tipos de billetes (IATA y no IATA)
Distinción de cabinas a bordo de un avión
Tarifas aéreas
Otros documentos
Billetes de descuento
Acuerdo entre compañías aéreas
UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PASAJE DE UN AVIÓN: ATENCIÓN PERSONALIZADA
Introducción
Pasajeros que requieran asistencia
Tratamiento a menores – Infant y Child
Pasajeros en grupo
Pasajeros no admisibles al vuelo
Asignación general de asientos
UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACEPTACIÓN DEL EQUIPAJE DE VUELO: SU CORRECTA MANIPULACIÓN
Introducción
Equipaje de mano
Equipaje facturado
Franquicia del equipaje facturado
UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL EN LA DOCUMENTACIÓN DE VIAJE
Responsabilidad de las compañías aéreas en el control de la documentación de viaje
Tipos de documentación

+ Información Gratis

Requisitos de entrada

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMAS DE FIDELIZACIÓN DE LAS COMPAÑÍAS AÉREAS

Introducción

Programas de fidelización de las grandes alianzas aéreas

Integración de los programas de fidelización de las compañías aéreas españolas

Características de los pasajeros asociados a programas de fidelización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROCEDIMIENTOS EN LA FACTURACIÓN DEL PASAJE DE UNA COMPAÑÍA AÉREA

Introducción

Procesos y procedimientos de la facturación

Facturación mecanizada

La facturación manual

Derechos y recomendaciones de los pasajeros/as en caso de incidencias con su vuelo

Formularios en caso de denegación de embarque, cambio a clase inferior, cancelación o gran retraso

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCEDIMIENTOS DE PUERTA DE EMBARQUE

Introducción

Acceso a la puerta de embarque

Preparación y material necesario de la puerta

Voces de embarque (megafonía)

Aceptación y registro de pasajeros

Acceso a la aeronave

Cierre de embarque, entrega de documentación y acciones post-vuelo

Pasajeros en tránsito, transbordo y transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROCEDIMIENTOS EN LAS LLEGADAS. EL EQUIPAJE EXTRAVIADO

Criterios generales

Irregularidades en el equipaje

UNIDAD DIDÁCTICA 12. COORDINACIÓN DE VUELOS Y SEGURIDAD EN PLATAFORMA

Introducción

Procedimientos de coordinación (C.I.C.)

Seguridad en plataforma

Procedimientos para la salida de aviones

Interpretación de un informe Metar y Tafor

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SEGURIDAD EN TIERRA Y PROCEDIMIENTOS DE ACEPTACIÓN DE MERCANCÍAS PELIGROSA

Información Restringida

Pasajeros INAD, DEPU/DEPA

Tarjetas de seguridad aeroportuaria

Actuaciones en caso de amenazas

Equipajes y mercancías peligrosas

+ Información Gratis